

**Муниципальное казенное учреждение финансовое управление
администрации Лебяжского района Кировской области**

ПРИКАЗ

_____2017

№ _____

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
финансового управления администрации Лебяжского района на 2018 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Лебяжского района Кировской области от 30.12.2015 № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 20.01.2014 № 2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Лебяжского района (включая подведомственные казенные учреждений)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Лебяжского района на 2018 год, согласно приложению № 1.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд финансового управления администрации Лебяжского района на 2018 год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.

3. Руководителю контрактной службы в сфере закупок финансового управления:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения муниципальных служащих финансового управления.

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области

3.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела планирования и исполнения бюджета Мухамедзянову Л.И.

Начальник финансового
управления администрации
Лебяжского района

Н.И.Скардина

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций финансового управления
администрации Лебяжского района на 2018 год

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций финансового управления администрации Лебяжского района, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Лебяжского района, утвержденными постановлением администрации Лебяжского района Кировской области от 20.01.2016 N 11, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, на обеспечение функций финансового управления администрации Лебяжского района на 2018 год, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до финансового управления администрации Лебяжского района, как получателя средств районного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения районного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у финансового управления администрации Лебяжского района.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций финансового управления администрации Лебяжского района

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 5 единиц	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Все работники	Параллельный телефон не более 1 единицы	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Начальник финансового управления, заместитель начальника финансового управления	не более 2 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных <*>	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) <*>	Количество месяцев аренды канала
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы	не более 6 000	не более 12
Регистрация и обслуживание адресов электронной почты (почтового ящика)	не более 1 единицы	не более 2 000	не более 12

<*> Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу вычислительной техники (руб)
Ноутбук	не более 1 единицы	не более 5 250
Монитор	не более 15 единиц	не более 3 200
Системный блок	не более 15 единиц	не более 5 250
Сервер	не более 1 единицы	не более 31 500

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб)
Источник бесперебойного питания для сервера	не более единицы	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 15 единиц	не более 3 200

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)
Не более 1 на учреждение	не более 20 000

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
Принтеры персональные	не более 8 единиц	не более 3 200
Принтеры цветные	не более 1 единицы	не более 3 200
Многофункциональные устройства	не более 4 единицы	не более 15 800

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы	не более 80 000

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

10.

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)
Сопровождение программного обеспечения «Смета-Смарт и Зарплата-КС»	не более 1 единицы	не более 40 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде (СБиС)	не более 1 единицы	не более 6 000
Сертификат ключа ЭЦП	не более 1 единицы	не более 5 000

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и сервер	не более 3 000

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт <*>	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)
Диктофон	не более 1 единицы	не более 4 200
Принтер монохромный	не более 5 единиц	не более 15 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на управление	не более 42 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц	не более 80 000
Сканеры планшетные	не более 1 единицы	не более 7 350
Сканеры планшетные с автоматической подачей	не более 1 единицы на управление	не более 47 250

<*> Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей:

Наименование оборудования <*>	Количество оборудования для локальных вычислительных сетей	Цена одной единицы оборудования (руб.)
Коммутатор	не более 3 единиц	не более 20 000

<*> Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования <*>	Количество серверного оборудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
Сервер	не более 1	не более 200 000

<*> Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков <*>	Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
Начальник финансового управления	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35000
Начальник финансового управления	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52500

<*> Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи <*>	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 000

<*> Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов <*>	Цена одного монитора (руб.)
----------------------	--------------------------	-----------------------------

Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и сервер	не более 12 000
---------------	--	-----------------

<*> Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков <*>	Цена системного блока (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 55 000

<*> Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания <*>	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 000

<*> Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества источников бесперебойного питания.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части <*>	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
---------------------------------	---	---

Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2100

<*> Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации <*>	Количество носителей информации <*>	Цена одной единицы носителю информации (руб.)
Жесткий диск	не более 2 единиц	не более 5 000
Флеш-память	не более 5 единиц	не более 1 000
Электронный идентификатор RuToken	не более 3 единиц	не более 1 600
Диск оптический	не более 20 единиц	не более 100

<*> Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Цена расходного материала, (руб.)

	аппаратов и иной оргтехники	и иной оргтехники <*>	
Принтер	не более количества, используемого в управлении	не более 8 единицы в месяц	не более 3 000
Принтер цветной	не более количества, используемого в управлении	не более 1 комплекта в квартал	не более 3 200
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в управлении	не более 4 единиц в месяц	не более 4 500

<*> Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год <*>, шт	Цена одного почтового отправления
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 200	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Отправка заказных писем	не более 80	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

<*> Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно:

Наименование	Количество человек в год	Цена проезда на одного человека, руб.
Курсы повышения квалификации	Не более 3	Не более 600

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на наем жилого помещения на период командирования:

Наименование	Количество человек в год	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
Курсы повышения квалификации	Не более 3	Не более 900

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение:

Наименование	Расчетная потребность в год (Количество/	Стоимость тарифа за единицу, рублей
--------------	--	-------------------------------------

	ед.измерения)	
Электроснабжение	7,0 / тыс.кВт	Не более 15 рублей за 1 кВт

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение:

Наименование	Расчетная потребность в год (Количество/ ед.измерения)	Стоимость тарифа за единицу, рублей
Теплоснабжение	40,0 / Гкал	Не более 3000 рублей за 1 Гкал

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение:

Наименование	Расчетная потребность в год (Количество/ ед.измерения)	Стоимость тарифа за единицу, рублей
Холодное водоснабжение	55 м3	Не более 80 рублей за 1 м3

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

Наименование	Количество	Стоимость обслуживания за единицу, рублей в год
Система охранно-тревожной сигнализации	1	Не более 2000

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории:

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость, рублей
1	Содержание прилегающей территории (уборка территории от снега)	Не более 3 000 рублей в год

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость в год, рублей
1	Содержание и уборка помещения	Не более 100 000

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов:

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость, рублей в год
1	вывоз ТБО	Не более 2 000

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение информационных услуг:

Вид издания	Цена за единицу	Максимальное количество годовых подписок
Подача объявлений (соболезнований) в печатные издания	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 5

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств:

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового медосмотра, рублей	Количество рабочих дней в году	Сумма в год, рублей
1	Не более 100	247	Не более 24700

36. Нормативы на приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

№ п/п	Автомобиль	Количество автомобилей	Цена приобретения полиса ОСАГО
1.	ВАЗ-21074	1 единица	Не более 5000,00 руб.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

Количество транспортных средств	Мощность двигателя, л.с.	Цена, руб.
1	не более 200	не более 1 500 000

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели <*>	Количество предметов мебели <*>	Цена предмета мебели, (руб.)
Все работники	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 10 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 1 500
	Шкаф	не более 3 единиц на кабинет	не более 50 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Стеллаж металлический	не более 2 единиц на кабинет	не более 6 000
	Стеллаж офисный деревянный	не более 2 единиц на кабинет	не более 8 000

<*> Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

<***> Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции <*>	Количество бланочной продукции, шт. <*>	Цена 1 бланка (руб.)
Бланки	не более 200	не более 10
Удостоверения	не более 20	не более 100

<*> Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности <*>	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника <*>	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 20
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А4	не более 300 пачек на управление	не более 300
Бумага-крафт	не более 7 рулонов на управление	не более 150
Бумага для заметок	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 2 упаковки на работника	не более 80
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 2 упаковок на работника	не более 200
Игла для шивания документов	не более 5 единиц на управление	не более 20
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 50
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 10 единиц на управление	не более 200
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50

Конверты	не более 50 единиц на управление	не более 10
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 200
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 70
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 70
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 700
Нитки для сшивания документов	не более 5 единиц на управление	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка "ДЕЛЮ"	не более 200 единиц на управление	не более 15
Папка-скоросшиватель картон	не более 300 единиц на управление	не более 20
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 20 единиц на работника	не более 150
Печать гербовая	не более 1 единиц на управление	не более 3 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на управление	не более 300
Скобы для степлера	не более 3 упаковки на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 3 упаковки на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержни	не более 3 единиц на работника	не более 10
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 500
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Файлы	не более 400 единиц на управление	не более 3
Штемпельная краска	не более 5 единиц на управление	не более 100
Штемпельная подушка	не более 2 единиц на управление	не более 200
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на управление	не более 800

<*> Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности <*>	Количество хозяйственного товара и принадлежности <*>	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)
Батарейка	не более 6 единиц на кабинет	не более 60
Чайник	не более 1 единицы на кабинет	не более 4 000
Лампы люминисцентные	не более 10 единиц на кабинет	не более 200
Обогреватель	не более 1 единицы на кабинет	не более 5 000
Вентилятор	не более 1 единицы на кабинет	не более 2 000
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на работника	не более 500

<*>Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, в год, чел.	Цена обучения 1 работника (руб.)
Все работники	участие в семинаре	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 5000
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 3	не более 20000
Водитель	Обучение по техминимуму	не более 1	не более 1 000

<*> Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых	Цена разового предоставления услуги (руб.)
--------------------	--

нотариальных услуг <*>	
Не более 3	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

<*> Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

Автомобиль	Норматив ежедневного пробега	Норматив цены 1 л. бензина марки АИ-92, руб.	Норма расхода бензина на 100 км, л.	Количество рабочих дней использования автомобиля в году	Итого норматив затрат на год, руб.
ВАЗ-21074	51	не более 60	9,79 – летом 10,86 - зимой	247	не более 60000

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество запасных частей на 1 автомобиль	Цена приобретения единицы запасных частей
1.	Незамерзающая жидкость	не более 2	не более 300
2.	Автошины летние	не более 4	не более 5 000
3.	Автошины зимние	не более 4	не более 5 000
4.	Антигравий	не более 1	не более 500
5.	Барабан тормозной	не более 1	не более 4 000
6.	Генератор	не более 1	не более 5 000
7.	Герметик	не более 1	не более 200
8.	Жидкий ключ	не более 2	не более 300
9.	Камера	не более 4	не более 800
10.	Колодка тормозная задняя	не более 4	не более 1 000
11.	Колодка тормозная передняя	не более 4	не более 1 000
12.	Крестовина	не более 2	не более 1 000
13.	Лампы в фары	не более 4	не более 300
14.	Масло моторное	не более 2	не более 1 500
15.	Реле генератора	не более 1	не более 1 000
16.	Стартер	не более 1	не более 4 000
17.	Ступица в сборе	не более 1	не более 3 000
18.	Трос спидометра	не более 1	не более 500
19.	Трос ручного тормоза	не более 1	не более 500
20.	Трубка тормозная передняя	не более 1	не более 500
21.	Цилиндр тормозной передний	не более 1	не более 1 000
22.	Цилиндр правый наружный	не более 1	не более 1 000
23.	Цилиндр правый внутренний	не более 1	не более 1 000

24.	Трубка тормозная передняя	не более 1	не более 500
25.	Щетка	не более 2	не более 500
26.	Фильтр масляный	не более 3	не более 300
27.	Фильтр топливный	не более 3	не более 300
28.	Фильтр воздушный	не более 2	не более 300
29.	Тосол	не более 2	не более 300

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ($Z_{овс}$) определяются по формуле:

$$Z_{овс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{овс}} \times P_{i\text{овс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{овс}}$ - количество i -го оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i\text{овс}}$ - стоимость одного i -го оборудования для локальных вычислительных сетей.

2. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{со}$) определяются по формуле:

$$Z_{со} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{со}} \times P_{i\text{со}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{со}}$ - количество i -го серверного оборудования;

$P_{i\text{со}}$ - стоимость одного i -го серверного оборудования.

3. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сц}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\text{сц}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

4. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$), определяемые по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ - количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{иi}$ - стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

5. Затраты на оплату курьерских услуг ($З_{к}$), определяемые по формуле:

$$З_{к} = Q_{к} \times P_{к}, \text{ где:}$$

$Q_{к}$ - количество месяцев пользования услугой;

$P_{к}$ - цена предоставления услуги в месяц.

6. Затраты на оплату нотариальных услуг ($З_{нот}$), определяемые по формуле:

$$З_{нот} = \sum_{i=1}^n Q_{инот} \times P_{инот}, \text{ где:}$$

$Q_{инот}$ - количество i -х разовых нотариальных услуг;

$P_{инот}$ - цена i -й разового предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по информационно-аналитическому сопровождению управления долговыми обязательствами ($З_{до}$), определяемые по формуле:

$$З_{до} = \sum_{i=1}^n P_{идо}, \text{ где:}$$

$P_{идо}$ - цена i -й услуги по информационно-аналитическому сопровождению управления долговыми обязательствами.