



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2017

№ 192

пгт Лебяжье

**Об утверждении положения об оплате труда руководителя
муниципального унитарного предприятия муниципального
образования Лебяжское городское поселение**

В целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Лебяжское городское поселение, руководствуясь Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", администрация муниципального образования Лебяжское городское поселение постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Лебяжское городское поселение. Прилагается.

2. Должностному лицу администрации Лебяжского городского поселения, ознакомить руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Лебяжское городское поселение с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Лебяжского городского поселения Е.А.Градобоева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Лебяжского
городского поселения
от 23.10.2017 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕБЯЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Целями Положения об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Лебяжское городское поселение (далее - Положение) являются:

обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Лебяжское городское поселение (далее - муниципальные унитарные предприятия);

установление зависимости размеров оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования (далее - руководитель) от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия;

стимулирование эффективности деятельности руководителя.

1.2. Оплата труда руководителя производится из средств муниципального унитарного предприятия и состоит из должностного оклада, ежемесячной премии, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (по итогам года).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Определение размера должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителю устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и работодателем.

Должностной оклад руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации Лебяжского городского поселения в соответствии с настоящим Положением по представлению комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования Лебяжское городское поселение (далее - комиссия). Расчет должностного оклада

руководителю представляется в комиссию по форме согласно [приложению N 1](#).

2.2. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных

действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Лебяжского городского поселения выплат.

2.3. Должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от списочной численности работников муниципального унитарного предприятия и величины месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии согласно следующей шкале:

Списочная численность работников муниципального унитарного предприятия на 1-е число месяца заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия	Кратность к величине месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда
До 25 чел.	6
От 25 до 50 чел.	7
От 51 до 100 чел.	8
От 101 до 200 чел.	10

2.4. Должностной оклад руководителей (О) рассчитывается по формуле:

$$O = C \times d \times k, \text{ где:}$$

C - месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии (руб.). При отсутствии ставки рабочего 1-го разряда основной профессии используется тарифная ставка рабочего основной профессии наименьшего разряда на предприятии по наименьшему окладу, действующему на предприятии (далее - месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии);

d - коэффициент дифференциации минимальной тарифной ставки (оклада);

k - коэффициент кратности должностного оклада к величине месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии.

2.5. Коэффициент дифференциации минимальной тарифной ставки (оклада), учитывающий отраслевые особенности работы муниципального унитарного предприятия, определяется в соответствии с коэффициентами особенностей работ для определения минимальной месячной тарифной ставки рабочих первого разряда.

Коэффициенты особенностей работ для определения минимальной месячной тарифной ставки рабочих первого разряда

Для мусороперерабатывающих и мусоросжигательных заводов,	
--	--

мусороперегрузочных станций, полигонов захоронения ТБО	,2
Для подрядных и других организаций, оказывающих услуги в сфере жилищного хозяйства, управляющих организаций	,25
Для прочих организаций жизнеобеспечения населения	,3
Для организаций коммунального водоснабжения и водоотведения, по эксплуатации канализационных сетей, очистных сооружений и коллекторов	,4

Для многоотраслевых организаций жилищно-коммунального хозяйства (деятельность которых включает несколько вышеуказанных видов работ) устанавливается средний коэффициент.

2.6. Месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда основной профессии на предприятии при расчете размера должностного оклада руководителя применяется в размере действующей на предприятии на момент заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия.

2.7. Изменение должностного оклада руководителя рассматривается на комиссии по инициативе должностного лица администрации Лебяжского городского поселения, курирующего деятельность предприятия, либо по инициативе руководителя в случае изменения величины тарифной ставки или списочной численности работников.

2.8. Изменение должностного оклада руководителя производится в пределах имеющихся на предприятии средств на эти цели и оформляется путем издания муниципального правового акта администрации Лебяжского городского поселения и внесения соответствующих изменений в трудовой договор с руководителем.

3. Установление ежемесячной премии

3.1. Ежемесячная премия (далее - премия) руководителю муниципального предприятия устанавливается до 50% от должностного оклада по итогам работы за предыдущий месяц. Установление размера премии в полном объеме (50%) производится руководителю муниципального предприятия при отсутствии оснований для снижения размера премии за отдельные упущения в работе.

3.2. Для установления ежемесячной премии руководителю представляют до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в администрацию Лебяжского городского поселения, курирующее деятельность предприятия, информацию о показателях для установления размера ежемесячной премии руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - показатели) по форме согласно [приложению N 2](#).

3.3. Должностное лицо администрации Лебяжского городского поселения, курирующее деятельность предприятия, дает оценку степени выполнения показателей, производит расчет размера премии, определяет процент снижения его размера за отдельные упущения в работе, если таковые имеются, и направляет до 15 числа месяца информацию о

выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии руководителя на согласование главе Лебяжского городского поселения.

Информация о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии руководителя представляется главе Лебяжского городского поселения, отражается в показателях, предусмотренных в приложении N 2.

За достоверность представленной информации по показателям ответственность несет руководитель.

3.4. По итогам рассмотрения предложений должностное лицо администрации Лебяжского городского поселения, курирующего деятельность предприятия, глава Лебяжского городского поселения принимает решение о размерах премирования руководителя, которое является основанием для выплаты премии.

3.5. Размер премии руководителя устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.6. Размер премии устанавливается с учетом наличия средств, позволяющих выплатить ежемесячную премию.

3.7. Начисление ежемесячной премии осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

3.8. Премия руководителя не устанавливается при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Установление руководителю вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4.1. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение) устанавливается (по итогам работы за год) за счет чистой прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом средств, направленных на потребление. Размер вознаграждения не может превышать 3-х должностных окладов руководителя.

4.2. Вознаграждение руководителю убыточных муниципальных унитарных предприятий не устанавливается.

4.3. Размер вознаграждения руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации Лебяжского городского поселения по представлению балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципального предприятия, созданного муниципальным образованием Лебяжское городское поселение, по результатам рассмотрения выполнения показателей экономической эффективности предприятия и необходимых данных бухгалтерской отчетности.

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

п/п	Наименование показателя	Значение
.	Списочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезакключается) трудовой договор (чел.)	
.	Наименование рабочего основной профессии	
.	Величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, действующей на предприятии (руб.)	
.	Коэффициент дифференциации (d) $\leq * \gt$	
.	Размер коэффициента кратности к величине месячной тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (k)	
.	Расчетный размер должностного оклада руководителя	

$\leq * \gt$ При его наличии.

Примечание: показатели заполняются:

- при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия;
- при изменении размера должностного оклада.

Руководитель МУП _____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Должностное лицо, курирующее
деятельность предприятия _____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Глава Лебяжского
городского поселения

(Ф.И.О., подпись, дата)

ПОКАЗАТЕЛИ
для установления размера ежемесячной премии руководителя
МУП _____ за период _____

п/п	Наименование показателей ежемесячной премии	Выполнение показателей ежемесячной премии (при невыполнении показателей указать причины)	% снижения ежемесячной премии	Предлагаемый размер снижения ежемесячной премии (%) и размер ежемесячной премии (%)
	2	3	4	5
.	Необеспечение сохранности и ненадлежащее использование муниципального имущества		10	
.	Несвоевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности		10	
.	Предоставление недостоверных отчетных и иных данных контрольным органам и собственнику имущества, несвоевременное предоставление информации по запросам собственника имущества		10	
.	Наличие обоснованных жалоб на деятельность предприятия		10	
.	Ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, установленных трудовым договором, невыполнение постановлений, распоряжений		10	

	главы администрации муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, курирующего деятельность предприятия			
	Итого (предлагаемый размер ежемесячной премии с учетом ее снижения и/или увеличения):			

Примечание.

[Графу 3](#) заполняет руководитель муниципального унитарного предприятия.

[Графа 5](#) заполняется структурным подразделением администрации муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования, курирующими деятельность муниципального предприятия.

Заключение главного бухгалтера МУП:

о наличии средств, позволяющих выплатить премию руководителю за _____ месяц
_____ года в пределах до _____% должностного оклада, _____.
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель МУП _____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее
деятельность предприятия _____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)
