АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022 № 14

пгт Лебяжье

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лебяжского муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений Лебяжского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

(в редакции постановления администрации Лебяжского муниципального округа от 24.07.2023 № 402, от 29.08.2023 № 462)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Лебяжского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лебяжского муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений Лебяжского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации Лебяжского района:

- от 23.04.2012 № 184 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Лебяжского муниципального района и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования»;

- от 28.05.2015 № 194 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 23.04.2012 № 184».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на:

- заместителя главы администрации Лебяжского муниципального округа по социальным вопросам, начальника управления образования Лебяжского муниципального округа Редкина Владимира Викторовича;

- начальника управления по культуре, физкультуре и делам молодёжи Новгородцеву Елену Александровну;

- заместителя главы администрации Лебяжского муниципального округа по экономике и финансам, начальника финансового Скаредину Надежду Ильдусовну.

- Мальцеву Надежду Ивановну, главного специалиста, юрисконсульта организационно-правового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лебяжского муниципального округа Т.А. Обухова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лебяжского муниципального
округа Кировской области
от 17.01.2022 № 14
(в редакции от 24.07.2023 № 402;
от 29.08.2023 № 462)

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лебяжского муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений Лебяжского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лебяжского муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений Лебяжского муниципального округа, и членов их семей на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает обязанности администрации Лебяжского муниципального округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лебяжского муниципального округа, должности руководителей муниципальных учреждений Лебяжского муниципального округа (далее - служащие (работники)), и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Лебяжского муниципального округа (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности,

замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2 перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3 декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1 иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

3.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых

влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обеспечивается:

- в отношении руководителей подведомственных учреждений - управлением образования Лебяжского муниципального округа, управлением по культуре, физкультуре и делам молодёжи;

- в отношении сотрудников финансового управления - финансовым управлением;

- в отношении сотрудников администрации Лебяжского муниципального округа - организационно-правовым управлением администрации Лебяжского муниципального округа (далее – управления)..

6. Сотрудники управлений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и представление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

6.1 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

6.2 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники управлений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

_____