



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016

№ 229

пгт Лебяжье

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Лебяжском районе Кировской области на 2016 – 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" и реализацией муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Лебяжском районе на 2014 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации Лебяжского района от 19.09.2013 № 363 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Лебяжском районе на 2014 – 2017 годы» администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Лебяжском районе Кировской области на 2016 – 2017 годы, согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию путем размещения на сайте администрации Лебяжского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Яковлеву Н.П.

и.о. главы администрации
Лебяжского района В.В. Сюзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лебяжского района

от 31.05.2016 № 229

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Лебяжском районе
Кировской области на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо, ответственное за исполнение	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.	Актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами, заведующий сектором юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации района	
2.	Обновление информации на официальном Интернет-сайте администрации Лебяжского района	постоянно	Старший – инспектор отдела информационных систем	
3.	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии при администрации Лебяжского района по противодействию коррупции и криминализации экономике в Лебяжском районе	Проведение заседаний комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Председатель межведомственной комиссии при администрации Лебяжского района по противодействию коррупции и криминализации экономике в Лебяжском районе	
3.1.	рассмотрение межведомственной комиссией при администрации Лебяжского района по противодействию коррупции и криминализации экономике в Лебяжском районе вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы			

3.2.	Ежеквартальный анализ исполнения мероприятий плана и пункта 1.7. «Формирование механизма противодействия коррупции» Плана реализации МЦП «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в Лебяжском районе на 2014-2017 годы и рассмотрение на межведомственной комиссии.	Постоянно	Председатель межведомственной комиссии при администрации Лебяжского района по противодействию коррупции и криминализации экономики в Лебяжском районе	
4.	Оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций в электронном виде	постоянно	Старший – инспектор отдела информационных систем	
5.	Организация при Администрации района постоянно действующего «телефона доверия», для приема сообщений о коррупционных проявлениях, анализ и обобщение полученной информации.	Постоянно	Управляющий делами	
6.	Проведение анализа обращений граждан, организаций, поступающих в органы местного самоуправления района, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	Не реже 1 раза в полугодие	Управляющий делами. Ведущий специалист по работе с муниципальным архивом и документами. Заведующий организационным отделом аппарата Лебяжской районной Думы*	
7.	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Глава администрации района. Председатель межведомственной комиссии по противодействию коррупции	
2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов				
1.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции, в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно, по мере подготовки	Заведующий сектором юридической и кадровой работы Прокуратура Лебяжского района (по согласованию)	
2.	Направление проектов муниципальных правовых актов в	Постоянно, по мере	Должностные лица, подготовившие	

	сектор юридической и кадровой работы, для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения.	подготовки, не позднее, чем за 10 дней до принятия.	проекты муниципальных правовых актов	
3.	привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	Постоянно, по мере подготовки	Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
4.	содействие в принятии подведомственными организациями и учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	Постоянно	Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
3. Меры, направленные на предупреждение коррупции на муниципальной службе				
1.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Председатель комиссии	
2.	организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	работодатель	
3.	внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»), в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2016 – 2017 годы	работодатель	
4.	Реализация мер по формированию кадрового резерва для замещения муниципальной службы (на	Июль - август 2016	Управляющий делами	

	конкурсной основе) и резерва управленческих кадров.			
5.	<p>Организация и проведение мероприятий по предоставлению представителю нанимателя (работодателя) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <p>- гражданином – при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>- всеми муниципальными служащими органов местного самоуправления района.</p>	<p>При приеме документов</p> <p>Январь - апрель</p>	Заведующие сектором юридической и кадровой работы	
6.	<p>Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном Интернет- сайте администрации района</p>	<p>Ежегодно</p> <p>до 15 мая</p>	Старший инспектор сектора юридической и кадровой работы	
7.	<p>Организация проверок достоверности сведений о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера представляемых</p> <p>- гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>- всеми муниципальными служащими администрации района.</p>	<p>При проведении конкурса</p> <p>Ежегодно май- июль</p>	Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
8.	<p>разработка и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
9.	<p>обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по</p>	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	

	предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			
10.	проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
11.	проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
12.	обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации	постоянно	Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
13.	обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
14.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	

	ее совершенствованию на заседаниях межведомственной комиссии при администрации Лебяжского района по противодействию коррупции и криминализации экономике в Лебяжском районе			
15.	Проведение работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
16.	реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	постоянно	Управляющий делами, Заведующий сектором юридической и кадровой работы	
4. Меры, направленных на предупреждение коррупции при организации деятельности по размещению муниципальных заказов				
1.	повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
1.1.	осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Начальник управления по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства	
1.2.	проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	Постоянно	Начальник управления по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства	
1.3.	Развитие конкурентных преимуществ поставщика (подрядчика, исполнителя).	2016-2017 годы	Начальник управления по экономике и государственной	

			поддержке сельского хозяйства	
2.	Оказание консультационной помощи муниципальным заказчикам по вопросам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Постоянно	Начальник управления по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства	
5. Меры, направленных на предупреждение коррупции при использовании финансов и муниципального имущества муниципального района				
1.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального района, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым программам.	Постоянно	Начальник финансового управления	
2	Реализация мер по усилению контроля за финансово – хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений.	Постоянно	Начальник финансового управления	
2.1.	повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления	Постоянно	Начальник финансового управления	
3	повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества	Постоянно	Начальник управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами	
3.1.	осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в сфере использования муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении государственного (муниципального) имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества)	Постоянно	Начальник управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами	
4.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района.	Постоянно	Начальник управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами	

5.	Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведённых торгов.	Постоянно	Начальник управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами	
6.	Проведение проверок законности и эффективности использования муниципального имущества.	В соответствии с планами проведения проверок и ревизий	Начальник финансового управления	
7.	Проведение комплексных целевых проверок с целью выявления нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками (при начислении субсидий, пособий при оформлении опекунов, и осуществлении других контрольно-разрешительных процедур).	Ежегодно	Начальник финансового управления	
8.	Проведение проверок исполнения функций и оказания муниципальных услуг в области образования. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством.		Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник районного управления образования	
6. Меры, направленных на взаимодействие с институтами гражданского общества и общественностью				
1.	Создание на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Лебяжского района раздела «Противодействие коррупции» с формой обратной связи, позволяющей пользователям передавать ставшую известной им информацию о фактах коррупции.	постоянно	Заведующий организационным отделом аппарата Лебяжской районной Думы*	
1.1.	содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по	постоянно	Управляющий делами, Заведующий организационным	

	антикоррупционной тематике		отделом аппарата Лебяжской районной Думы*	
2.	Привлечение средств массовой информации к освещению работы по противодействию коррупции. Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей и иных материалов антикоррупционной направленности.	Постоянно	Заведующий организационным отделом Лебяжской районной Думы*	
3.	Организация работы по разъяснению населению мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции. форм и методов коррупционных проявлений, социальной опасности коррупции для формирования гражданского общества.	Постоянно	Заведующий организационным отделом Лебяжской районной Думы*	
4.	Организация работы с общественными объединениями по привлечению их членов к противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий организационным отделом Лебяжской районной Думы*	
4.1.	проведение социологических исследований, опросов для оценки уровня коррупции в определенной сфере деятельности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	постоянно	Управляющий делами, Заведующий организационным отделом аппарата Лебяжской районной Думы*	
5.	Проведение информационно-библиотечных мероприятий по вопросам антикоррупционной защиты населения.	Постоянно	Начальник управления по культуре, физкультуре и делам молодежи	
6.	Проведение районного конкурса среди учащихся 9-11 классов по теме: «Россия без коррупции» и участие в областном конкурсе	в сроки, установленные Положением об областном конкурсе	Районное управление образования	

* - по согласованию