



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2015

№ 193

пгт Лебяжье

О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 30.12.2013 № 550

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 №120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»: администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лебяжского района от 30.12.2013 № 550 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Лебяжского района Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Лебяжского района Кировской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, пункте 1 постановления и наименовании перечня после слова «доходах», дополнить словом «расходах»;

1.2. из наименования постановления, пункта 1 постановления и наименования перечня слова «при назначении на которые граждане и» исключить.

1.3. пункт 2 постановления исключить.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Лебяжского района Кировской области, при замещении которых муниципальные служащие администрации Лебяжского района Кировской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) в новой редакции согласно приложению.

2. Старшему инспектору отдела юридической и кадровой работы Дёмшину А.П. ознакомить письменно муниципальных служащих, включенных в утвержденный Перечень, с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела юридической и кадровой работы Мальцеву Н.И.

Глава администрации

Лебяжского района С.Н. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лебяжского района
от 28.05.2015 № 193

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в администрации
Лебяжского района Кировской области, при замещении которых
муниципальные служащие администрации Лебяжского района
Кировской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы:

- 1) глава администрации Лебяжского района;
- 2) первый заместитель главы администрации района, управляющий делами;
- 3) заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник районного управления образования;
- 4) заместитель главы администрации района по строительству и жизнеобеспечению, начальник управления по строительству и жизнеобеспечению;
- 5) заместитель главы администрации по экономике и прогнозированию развития района, начальник управления по экономике и прогнозированию развития района;
- 6) заместитель главы администрации района по финансовым вопросам, начальник финансового управления.

2. Главные должности муниципальной службы:

- 1) начальник управления по культуре, физкультуре и делам молодежи;
- 2) начальник управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами;
- 3) заместитель начальника районного управления образования;
- 4) заведующий отделом информационных систем;
- 5) заместитель начальника управления по экономике и прогнозированию развития района, начальник отдела по экономике и прогнозированию развития района;
- 6) заместитель начальника финансового управления, начальник отдела планирования, исполнения бюджета;
- 7) заместитель начальника управления по строительству и жизнеобеспечению, начальник отдела архитектуры и градостроительства.

3. Ведущие должности муниципальной службы:

- 1) начальник отдела по работе с муниципальным архивом и документами;
- 2) начальник отдела бухгалтерского учета;
- 3) начальник отдела бухгалтерского учета финансового управления;
- 4) начальник отдела казначейства учета финансового управления;
- 5) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- 6) начальник отдела юридической и кадровой работы;
- 7) заведующая сектором по контролю финансового управления.

4. Старшие должности муниципальной службы:

- 1) главный специалист по доходам отдела планирования, исполнения бюджета финансового управления;
 - 2) главный специалист по расходам отдела планирования, исполнения бюджета финансового управления;
 - 3) главный специалист, старший казначей отдела казначейства финансового управления;
 - 4) главный специалист по мобилизационной работе и защите государственной тайны;
 - 5) главный специалист отдела по экономике и прогнозированию развития района;
 - 6) главный специалист, юрисконсульт управления по культуре, физкультуре и делам молодежи;
 - 7) главный специалист по имущественным и жилищным правам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей районного управления образования;
 - 8) главный специалист инспектор по опеке и попечительству районного управления образования;
 - 9) главный специалист управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами;
 - 10) главный специалист отдела бухгалтерского учета;
 - 11) главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 12) главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
 - 13) главный специалист по спорту и туризму управления по культуре, физкультуре и делам молодежи;
 - 14) главный специалист, юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы;
 - 15) ведущий специалист, казначей отдела казначейства финансового управления;
 - 16) ведущий специалист по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
 - 17) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства;
 - 18) ведущий специалист отдела по работе с муниципальным архивом и документами;
 - 19) ведущий специалист, юрисконсульт отдела планирования, исполнения бюджета финансового управления;
 - 20) ведущий специалист, бухгалтер отдела бухгалтерского учета финансового управления;
 - 21) ведущий специалист отдела бухгалтерского учета финансового управления;
 - 22) ведущий специалист по доходам отдела планирования, исполнения бюджета финансового управления.
-