



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2015

№ 191

пгт Лебяжье

**Об утверждении Порядка применения взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона
«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2007 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно приложению.
2. Старшему инспектору отдела юридической и кадровой работы Дёмшину А.П. обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Лебяжского района

С.Н. Авдеев

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела юридической и
кадровой работы

Н.И. Мальцева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации района,
управляющий делами

Н.П. Яковлева

ОЗНАКОМЛЕН

А.П. Дёмшин

Разослать:

подлинный экземпляр

- № 1

первый заместитель главы
администрации района,
управляющий делами

- № 2

отдел юридической и кадровой
работы администрации района

- № 3-4

Подлежит опубликованию на официальном сайте Лебяжского района.

Правовая экспертиза проведена:

заключительная

Начальник отдела юридической и
кадровой работы

Н.И. Мальцева

Лингвистическая экспертиза проведена:

заключительная

Первый заместитель главы
администрации района,
управляющий делами

Н.П. Яковлева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Лебяжского района

от 28.05.2015 № 191

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ ВЗЫСКАНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ
14.1, 15 И 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 25-ФЗ**

Настоящий Порядок применения работодателем взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ (далее - Порядок), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 25-ФЗ), и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 указанного Федерального закона, к муниципальным служащим администрации Лебяжского района.

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке, установленном трудовым законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

- 1) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

4.1. Доклада о результатах проверки, проведенной отделом юридической и кадровой работы администрации Лебяжского района.

4.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

4.3. Объяснений муниципального служащего.

4.4. Иных материалов.

5. Проверка осуществляется специалистами отдела юридической и кадровой работы администрации Лебяжского района.

По окончании проверки указанными выше специалистами подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад представляется главе администрации Лебяжского района не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в правовом акте главой администрации района.

6. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона N 25-ФЗ, глава администрации принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распорядительного акта (распоряжения) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

7. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона N 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лебяжского района.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лебяжского района (далее комиссия).

11. Решение главы администрации, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8, оформляется правовым актом (распоряжением).

Решение главы администрации, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8, выносится на комиссию в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае если вынесенное комиссией решение содержит рекомендацию главе администрации о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, глава администрации при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации комиссии. Решение главы администрации оформляется правовым актом (распоряжением).

13. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. Подготовку проекта распоряжения о применении взыскания осуществляет специалист кадровой службы отдела юридической и кадровой работы.

15. Решение главы администрации о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в срок и порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфлик-

та интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

16. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ.

17. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом (приказом или распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов или в суде.

19. Копия распоряжения с выпиской из решения комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.

20. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона N 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.
