

ПРИКАЗ
муниципального казенного учреждения «Управление по культуре,
физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального района
Кировской области»
от 04 декабря 2015 года № 48

О создании общественного Совета независимой оценки качества
деятельности учреждений культуры Лебяжского района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», в целях реализации постановления администрации Лебяжского района от 26.03.2016 № 155 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (далее - «дорожная карта»):

1. Создать общественный Совет при управлении по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района Кировской области (далее – УКФДМ) по проведению независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Лебяжского района, дополнительного образования в сфере культуры (далее – общественный Совет) и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об общественном Совете по проведению независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Лебяжского района, дополнительного образования в сфере культуры согласно приложению № 2.
3. Назначить ответственным сотрудником, отвечающим за организационно-техническое обеспечение деятельности общественного Совета, главного специалиста, юрисконсульта УКФДМ, Желтышеву М.В.

4. Руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района:

4.1. Обеспечить своевременное размещение и обновление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86 н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4.2. Осуществлять мониторинг общественного мнения о качестве работы учреждения, формируемого представителями средств массовой информации, потребителями оказываемых учреждением государственных услуг, общественными организациями, профессиональными сообществами, иными экспертами и обеспечить ежеквартальное представление отчета не позднее чем через 10 дней по истечении отчетного периода по форме согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник УКФДМ

И.В. Баталова

УТВЕРЖДЁН:

приказом начальника УКФДМ
от «04 » декабря 2015 № 48

Состав

общественного Совета при управлении по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района Кировской области по проведению независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Лебяжского района, дополнительного образования в сфере культуры

Фамилия имя, отчество		должность
ЖЕЛТЫШЕВА Марина Владимировна	-	Главный специалист, юрисконсульт УКФДМ
ПОМЫТКИНА Валентина Петровна	-	Директор МКОУ ДОД Дом детского творчества пгт Лебяжье (по согласованию)
БАХТИНА Елена Михайловна	-	Методист центральной библиотеки МКУ Лебяжская МЦБС
КАТКОВА Людмила Ивановна	-	Главный редактор газеты (по согласованию)
ПАШКИНА Людмила Ивановна	-	Методист районного Дома культуры
ГОРШКОВА Валентина Васильевна	-	Пенсионер, ветеран труда Кировской области (по согласованию)
РОСЛЯКОВА Татьяна Юрьевна	-	Специалист по работе с архивом администрации Лебяжского района, член общественного Совета музея (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при управлении по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района Кировской области по проведению независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Лебяжского района, дополнительного образования в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при управлении по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района Кировской области оценки качества работы муниципальных казенных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при управлении по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского района Кировской области (далее - УКФДМ).

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности муниципальных казенных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры (далее – учреждения), оказывающих муниципальные услуги в сферах культуры, образования в сфере культуры, туризма (далее – муниципальные услуги) и повышения эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Лебяжского района и Главы района, а также настоящим положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей учреждений культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей культуры и искусства.

1.7. Совет в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления Лебяжского района, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает УКФДМ.

2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

рассмотрение инициатив граждан, общественных организаций и иных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере культуры.

развитие взаимодействия УКФДМ с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации УКФДМ законодательства Российской Федерации в сферах культуры, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанных сферах деятельности.

рассмотрение вопросов, имеющих важное значение для развития культуры и искусства в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный район, мобилизация муниципальных ресурсов и общественности на решение поставленных задач;

осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры Лебяжском районе;

обсуждение проектов правовых актов в части формирования и проведения политики в области культуры и искусства, имеющих широкое общественное значение;

информирование населения о сути решений, принимаемых в области культуры и искусства.

2.2. Основные полномочия Общественного совета:

формирование перечня учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

определение критериев эффективности работы учреждений, оказывающих муниципальные услуги;

разработка и установление порядка проведения оценки качества работы учреждений, оказывающих муниципальные услуги и периодичность проведения мониторинга;

изучение общественного мнения;

проведение мероприятий независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности учреждений культуры;

организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению УКФДМ;

взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности, в том числе общественными организациями для решения основных вопросов развития культуры и искусства муниципального образования Лебяжский

муниципальный район, а также в целях организации культурного обслуживания различных слоев населения;

направление в УКФДМ информации о результатах оценки качества работы учреждений и предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг;

участие в публичных мероприятиях, проводимых управлением культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

- проведение системного и сравнительного анализа качества оказания услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги населению в сфере культуры;

- создание организационно-информационной основы для принятия управленческих решений, направленных на прогнозирование развития сферы культуры;

- привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению в сфере культуры.

3. Права Общественного совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

- запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы учреждений;

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов исполнительной власти Лебяжского района, руководителей учреждений, оказывающих муниципальные услуги, а также представителей иных общественных объединений и организаций;

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

- 3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности учреждений культуры.

- 3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

- 3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц управления культуры, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, в том числе подведомственных управлению культуры, граждан.

- 3.4. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях коллегии управления культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

- 3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых управлением культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

4. Порядок формирования Общественного совета

- 4.1. Количественный состав Общественного совета составляет 6 человек.

- 4.2. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом начальника УКФДМ.

В Общественный совет включаются представители общественных организаций, профессиональных сообществ, научных сообществ, средств массовой информации, учреждений культуры и иных организаций района.

4.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.4. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

4.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего положения и планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником УКФДМ и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе начальника УКФДМ, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. При невозможности участия в заседании члены Общественного совета информируют об этом председателя Общественного совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя), при этом они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета.

5.4. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником УКФДМ без права решающего голоса.

Начальник управления культуры или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.5. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

вносит на утверждение Общественного совета план работы;

проводит заседания Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета.

5.6. В отсутствие председателя Общественного совета, его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

5.8. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.9. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, копии протоколов направляются (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику УКФДМ, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника УКФДМ
от 04.12.2015 № 48

ФОРМА ОТЧЕТА
осуществления мониторинга общественного мнения о качестве работы

(полное наименование учреждения)

за _____ 20____ года

(отчетный период: 1, 2, 3, 4 кварталы)

№ п/п	Наименование показателя мониторинга	Информация о выполнении показателя мониторинга
1.	Отзывы потребителей оказываемых учреждением государственных услуг	(информация формируется на основании записей в книгу (журнал) регистрации жалоб и обращений граждан, «обратной связи» с официального сайта учреждения, проведения анкетирования, опроса и представляется в виде: - индикатора «Количество положительных отзывов и отрицательных отзывов (жалоб) в отчетном периоде, единиц»; - краткого анализа проведенного анкетирования, опроса. При наличии зафиксированных отрицательных отзывов (жалоб) дополнительно представляется информация о причинах возникновения отрицательного отзыва (жалобы), принятых мерах по устранению причин возникновения отрицательного отзыва (жалобы))
2.	Отзывы представителей средств массовой информации, общественных организаций, профессиональных сообществ, иных экспертов	(информация формируется на основании публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и представляется в виде: - индикатора «Количество положительных отзывов и отрицательных отзывов (жалоб) в отчетном периоде, единиц»; - краткого анализа опубликованных отзывов с указанием источников и дат публикации. При наличии зафиксированных отрицательных отзывов (жалоб) дополнительно представляется информация о причинах возникновения отрицательного отзыва (жалобы), принятых мерах по устранению причин возникновения отрицательного отзыва (жалобы))