



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2017

№ 4

дер Михеевщина

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера администрации Михеевского сельского поселения и предоставления указанными лицами данной информации

На основании Федерального закона Российской Федерации от 03 июля 2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» администрация Михеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера администрации Михеевского сельского поселения и предоставления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения на сайте Лебяжского района Кировской области и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором главного бухгалтера администрации Е.В. Самигуллину.

Глава администрации

Михеевского сельского поселения Т.А. Обухова

**Порядок
размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя,
его заместителя, главного бухгалтера администрации Михеевского
сельского поселения и предоставления указанными лицами данной
информации**

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера администрации Михеевского сельского поселения и предоставления указанными лицами данной информации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера и определяет процедуру размещения информации на официальном сайте Лебяжского района Кировской области (далее – официальный сайт).

2. В информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

3. Юрисконсульт администрации Михеевского сельского поселения до 1 марта года, следующего за отчетным, заполняет форму согласно приложению к настоящему Порядку в электронном виде.

4. Юрисконсульт направляет данную информацию до 10 марта года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте Лебяжского района.

5. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера администрации Михеевского сельского поселения ежегодно обновляются в сроки, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

6. Юрисконсульт администрации несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения информации о
рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате
руководителя, его заместителя, главного
бухгалтера администрации Михеевского
сельского поселения и предоставления
указанными лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате руководителя,
его заместителя, главного бухгалтера

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

за 20____год

Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей
