

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Лебяжский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр), создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, уставом Центра и настоящим положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Сотрудники Отделения участвуют в рабочих группах по приказу руководства Центра.

1.8. Сотрудники Отделения готовят предложения по дальнейшему совершенствованию работы Отделения и/или Центра.

2. Порядок работы Отделения

2.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

2.2. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Центра.

3. Основные направления деятельности Отделения.

3.1. Отделение создается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.2. Основаниями оказания помощи отдельным гражданам и семьям Отделением являются следующие обстоятельства, объективно нарушающие их жизнедеятельность:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

В соответствии с Законом Кировской области № 469 –ЗО от 30.10.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» срочное социальное обслуживание может включать в себя оказание следующих социальных услуг из числа предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством срочных социальных услуг:

- Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания.
- Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении.
- Оказание материальной помощи.
- Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.
- Предоставление транспорта для перевозки граждан в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.
- Содействие в оказании медицинской помощи.
- Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону.
- Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
- Социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону.
- Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.
- Консультирование по услугам, предоставляемым организацией социального обслуживания.
- Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг.
- Содействие в трудоустройстве.
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3. В пределах своей компетенции Отделение осуществляет:

- создание информационного банка данных социально уязвимых категорий граждан и семей на территории, обслуживаемой Центром, составление карточки учета выявленных граждан и семей;

- разработку плана мероприятий по материальной поддержке граждан, нуждающихся в конкретных видах социально-экономической помощи;

- проведение социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями;

- поиск возможных благотворителей, спонсоров, жертвователей для объектов деятельности Отделения среди населения как территории, обслуживаемой Центром, так и за ее пределами через печать, радио, телевидение и др. средства массовой информации;

- прием и учет вещей, одежды, обуви, продуктов и другой помощи от жертвователей, спонсоров, благотворителей для последующей раздачи клиентам Отделения;

- учет оказываемой Отделением помощи, фиксирование ее в соответствующие журналы;
- участие в организации и проведении социально значимых мероприятий для клиентов Отделения

(совместно с другими Отделениями Центра);

- формирование групп детей из малообеспеченных семей для отправки их в лагеря во время школьных каникул;
- информирование возможных клиентов о видах и формах социальных услуг, оказываемых Отделением;
- организацию оказания следующих видов помощи:

-выдача гуманитарной и благотворительной помощи гражданам, состоящим на учете как нуждающиеся в конкретном виде помощи;

-приобретение и выдача подарков.

4.Права Отделения

4.1.Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- представлять в установленном порядке Центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законности в Центре и докладывать об этих нарушениях директору Центра для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений.

4.2.Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

5.Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.