

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  19.12.2016 № 109  с. Лаж |

Об утверждении Правил формирования, утверждения

и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

**муниципальных нужд** **администрации Лажского сельского поселения**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" администрация Лажского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лажского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к форме планов закупок товаров, работ и услуг согласно приложению 2.

3. Установить, что Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лажского сельского поселения применяются для формирования плана закупок товаров, работ, услуг начиная с формирования плана закупок товаров, работ, услуг на 2017 год и последующие годы.

Глава администрации

Лажского сельского поселения А.А.Криницын

Приложение 1

к постановлению администрации

Лажского сельского поселения

от 19.12.2016 № 109

**Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лажского сельского поселения Лебяжского района Кировской области**

**(далее - Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лажского сельского поселения Лебяжского района Кировской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F95F521EEC641ACC72F92B37E5B9722A507262B3E491988F6E5806EA588BB51FD4E0F9A9CF3258ACJ1nFO) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Планы закупок формируются Заказчиками в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" .

2. Настоящие Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд Лажского сельского поселения в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящих Правил, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией Лажского сельского поселения с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных администрацией Лажвского сельского поселения:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящих Правил, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных местной администрацией:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящих Правил, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который принимается решение о местном бюджете Лажского сельского поселения.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпункте "б"](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3D96A50EF8C4271469FB087700DF24FC00M0XAG)  [пункта 3](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3D96A50EF8C4271469FB087700DF24FC00M0X5G) настоящих Правил, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3D96A50EF8C4271469FB087700DF24FC00M0X8G) настоящих Правил, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3B94A90DF8C4271469FB08M7X7G) и настоящих Правил. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3B94A90DF8C4271469FB087700DF24FC000C44406D57M9X7G) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3B94A90DF8C4271469FB087700DF24FC000C44406D51M9X5G) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3B94A90DF8C4271469FB087700DF24FC000C44416F51M9X0G) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные администрацией Лажского сельского поселения в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D4014B6B4CED17ADB0AFF5CEFC3E88AF45AB3B94A90DF8C4271469FB08M7X7G) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

Приложение 2

к постановлению администрации

Лажского сельского поселения

от 19.12.2016 №109

**ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Лажского сельского поселения (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

-цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона о контрактной системе. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия, либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами.

-наименование объекта и (или) объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, которые могут включать в том числе функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики, позволяющие идентифицировать объект закупки, с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе;

-объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

-единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

-сведения об объеме (о количестве) закупок (в том числе на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода);

-сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

-сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

-сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

-дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

е) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

ж) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

2. В случае невозможности описания объекта и (или) объектов закупок, количественной оценки объекта и (или) объектов закупки информация, предусматривающая описание таких объектов в соответствии с [абзацем шестым подпункта "д" пункта 1](#Par91) настоящего документа, обоснование требований к закупаемым товару, работе, услуге в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 1](#Par98) настоящего документа, а также информация, предусмотренная [абзацами восьмым](#Par93) и [девятым подпункта "д" пункта 1](#Par94) настоящего документа, не указываются.

3. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

б) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

в) лекарственные препараты.

4. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

5. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

6. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения. Форма плана закупок на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов приведена в [приложении](#Par116) и формируется с учетом дополнительных сведений.

Приложение к требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации**

**и муниципальных нужд на 20\_\_ финансовый год**

**и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

Наименование государственного по ОКИО │ │

(муниципального) заказчика, бюджетного, ├──────────┤

автономного учреждения или государственного ИНН │ │

(муниципального) унитарного предприятия ├──────────┤

--------------------------------------------- КПП │ │

Организационно-правовая форма ├──────────┤

--------------------------------------------- по ОКОПФ │ │

Наименование публично-правового образования ├──────────┤

--------------------------------------------- по ОКТМО │ │

Местонахождение (адрес), телефон, адрес ├──────────┤

электронной почты изменения │ │

--------------------------------------------- └──────────┘

Вид документа (базовый (0); измененный

(порядковый код изменения)

---------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Иден-  тифи-  каци-  онный  код  за-  купки | Цель осуществления закупки | | Объект  закупки | | Объем финансового  обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Единица  измерения  объекта  закупки | | Количество (объем)  планируемых к закупке  товаров, работ, услуг | | | | | Сроки  (перио-  дичность)  осущест-  вления  планиру-  емых  закупок | Дополнительная  информация в  соответствии с  пунктом 7 части  2 статьи 17  Федерального  закона "О  контрактной  системе в сфере  закупок  товаров, работ,  услуг для  обеспечения  государственных  и муниципальных  нужд" | Информация  о проведе-  нии об-  щественно-  го обсуж-  дения за-  купки (да  или нет) | Обосно-  вание  внесе-  ния  измене-  ний |
| все-  го | в том числе | | | | все-  го | в том числе | | | |
| наименование  мероприятия  государственной  (муниципальной)  программы либо  непрограммные  направления  деятельности  (функции,  полномочия) | ожидаемый  результат  реализации  мероприя-  тия госу-  дарствен-  ной (муни-  ципальной)  программы)  [<\*\*>](#Par184) | наи-  ме-  но-  ва-  ние | опи-  са-  ние | на  теку-  щий  фи-  нан-  совый  год | на  плановый  период | | пос-  ле-  дую-  щие  годы | код  по  ОКЕИ | наи-  ме-  но-  ва-  ние | на  теку-  щий  фи-  нан-  совый  год | на  плановый  период | | пос-  леду-  ющие  годы |
| на  пер-  вый  год | на  вто-  рой  год | на  пер-  вый  год | на  вто-  рой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения,  предусмотренного на заключение контрактов | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица)

заказчика)

МП

--------------------------------

<\*> Заказчики разрабатывают план закупок в соответствии с настоящей формой на срок, соответствующий сроку действия закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

<\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.