

Аукционная документация: Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельных участков для жилой застройки.

Извещение о проведении аукциона

1.1. Муниципальное казенное учреждение Администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области на основании ст. 39.4, 39.11 Земельного Кодекса РФ, Постановления правительства РФ «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка», постановления администрации Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области от 22.08.2016 № 124 проводит торги в форме открытого аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.2. **Форма торгов** - аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1.3. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона Организатора аукциона:** Муниципальное казенное учреждение Администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области, деревня Михеевщина Лебяжского района Кировской области, ул. Производственная, д. 5, телефон 8 83344 21192, адрес электронной почты: mih.adm. leb@mail.ru.

1.4. **Основание для проведения аукциона:** постановление администрации Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области от 22.08.2016 № 124.

1.5. **Место, дата и время проведения аукциона:** Кировская область, Лебяжский район, деревня Михеевщина, ул. Производственная, д. 5, кабинет главы администрации; 27 сентября 2016 г. в 10-00 по московскому времени.

1.6. **Предмет аукциона:**

Лот №1:

Земельный участок

Площадь земельного участка: 140,00 кв. м.

Местоположение: Кировская область, Лебяжский район, село Красное

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: жилая застройка

Обременения земельного участка: отсутствуют

По лоту № 1 – составляют:

Начальная цена права на заключения договора аренды: 68 рублей 50 копеек

Шаг аукциона (3% от начальной цены) 2 рубля 06 копеек

Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной цены) 13,70 рубля.

1.7. **Осмотр земельных участков** на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно, в течение периода приёма заявок.

1.8. **Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды** устанавливается в размере не менее 1.5% от кадастровой стоимости такого земельного участка.

1.9. **О размере задатка, порядке внесения:** в качестве обеспечения участия в аукционе и заключения договора аренды земельного участка заявитель вносит задаток в размере 20 % от начальной цены земельного участка.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчётный счёт МУ администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района не позднее 21.09. 2016 года.

1.10. **Банковские реквизиты для оплаты задатка:**

Получатель: УФК по Кировской области (МУ администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области), р/сч.40101810900000010001, ИНН 4315006660,КПП 431501001, Отделение Киров г. Киров, ОКТМО 33621404, КБК 99011105013100000120 (далее – счёт Организатора торгов).

Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный расчетный счет. Претенденты, задатки которых не поступили на счет в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

1.11. **Срок и порядок подачи заявок:** для участия в аукционе заявители представляют в администрацию Михеевского сельского поселения Лебяжского района следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счёта для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- документы, подтверждающие внесение задатка на счёт, указанный в настоящем извещении о проведении открытого аукциона;
- претендент может представлять иные документы по собственной инициативе.

Заявки на участие в аукционе подаются по рабочим дням в срок с **24.08.2016 по 22.06.2016 в рабочее время с 08-00 до 17-00** (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00), время московское.

Форма заявки указана в **Информационном паспорте аукциона.**

1.12. Все заявки, поданные после указанного срока, не регистрируются. Заявитель имеет право подать только одну заявку по лоту на участие в аукционе по установленной форме.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В этом случае задаток возвращается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок (до дня проведения аукциона) задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приёма заявок, возвращается заявителю в день её поступления.

1.13. **Победителем по лоту будет признан участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за предмет аукциона.**

1.14. По итогам аукциона победитель должен подписать Договор аренды в срок, указанный в **Информационном паспорте аукциона.**

1.15. Любые расходы в соответствии с действующим законодательством, связанные с оплатой регистрации прав, в полном объеме возлагаются на покупателя.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

2. Участники аукциона.

2.1. Претендент - лицо, претендующее на право заключения Договора аренды земельного участка (далее по тексту – Договор аренды) и выразившее согласие на участие в аукционе. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или [индивидуальный предприниматель](#) или физическое лицо.

2.2. Участник аукциона – претендент на участие в аукционе, выполнившее условия участия в аукционе.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. При проведении аукциона на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) соответствие участника аукциона требованиям, предъявляемым [законодательством Российской Федерации](#) к лицам участникам аукциона.

2) запрещается участие организатора аукциона и (или) работников организатора аукциона в аукционе.

3.2. Проверка соответствия участников аукциона указанным требованиям осуществляется организатором аукциона. При этом организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается комиссией по проведению торгов (далее - комиссия) к участию в аукционе в следующих случаях:

1) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем указанным в аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) невнесения в сроки, размере и порядке, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении открытого аукциона;

4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.4. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, установления факта несоответствия участника аукциона требованиям законодательства, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Формы, порядок, даты начала и окончания представления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Отказ от проведения аукциона.

4.1. Документация об аукционе размещена на официальном сайте в Интернете <http://torgi.gov.ru/> на официальном сайте Лебяжского района Кировской области, в информационном бюллетене.

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, документацию об аукционе можно получить по адресу: Кировская область, Лебяжский район, деревня Михеевщина, ул. Производственная, д. 5, кабинет главы администрации по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня его получения.

4.2. Документация об аукционе может предоставляться в письменной и электронной форме. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе.

При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе.

Организатор не несет ответственности за содержание документации об аукционе полученной участником аукциона неофициально.

4.3. Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со

дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов, специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.5. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.6. Организатор торгов, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается организатором торгов в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия указанного решения организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам торгов, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, задаток подлежит возврату организатором торгов в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

5.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

5.2. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

5.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При подаче заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов (в случае если аукцион многолотовый) заявка на участие в аукционе на каждый лот заполняется отдельно в отношении каждого лота, а общие для всех лотов документы прилагаются в одном экземпляре.

5.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

5.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется организатором торгов.

5.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, указанный задаток подлежит возврату организатором торгов указанным претендентам в течение трех дней со дня возвращения заявки.

6. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.2. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, указанный задаток подлежит возврату организатором торгов указанному претенденту в течение трех дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование претендента, наименование аукциона, номер извещения о проведении аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время подачи заявки (при наличии у претендента расписки в получении заявки уполномоченным органом) и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть заверено подписью и скреплено печатью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано претендентом.

До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе направляются по адресу: **Кировская область, Лебяжский район, деревня Михеевщина, ул. Производственная, д. 5.**

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными и не оглашаются.

7. Размер задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения задатка.

7.1. Размер задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе срок и порядок внесения задатка в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором торгов требования о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе указаны в **Информационном паспорте аукциона**.

Если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех претендентов и указывается в извещении о проведении открытого аукциона.

7.2. Если в документации об аукционе (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона), установлено требование о внесении задатка, претенденты, подающие заявки вносят задатки в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в **Информационном паспорте аукциона**.

7.3. Факт внесения претендентом **денежных средств** в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается соответствующим документом. В случае отсутствия в составе заявки такого документа (платежного поручения с отметкой банка об оплате, квитанции об оплате и пр.) претенденту, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются:

- претенденту, отзывавшему заявку на участие в аукционе до окончания срока подачи таких заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона;
- претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение трех дней со дня подписания **протокола рассмотрения заявок**;

- участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола аукциона.

7.5. В случае уклонения участника аукциона признанного победителем от заключения Договора купли-продажи денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8. Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указывается в **Информационном паспорте аукциона** .

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендентов и о признании претендентов, подавших заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске таких претендентов к участию в аукционе в соответствии с требованиями установленными документацией об аукционе.

8.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- невнесения в сроки, размере и порядке, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении открытого аукциона;

- отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

8.5. Отказ в допуске претендентов к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 9.4. настоящего раздела, не допускается.

8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта указанного в пп4 пункта 9.4 настоящего

раздела Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендентов и о признании претендентов, подавших заявку на участие в аукционе, участниками аукциона или об отказе в допуске таких претендентов к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8. В случае, если ни один из претендентов не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один претендент, комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. Порядок проведения аукциона.

9.1. Аукцион ведет председатель комиссии, а в его отсутствие его заместитель (далее аукционист).

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участникам аукциона обеспечивается возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.3. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.4. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.5. «Шаг аукциона» устанавливается организатором торгов и указывается в извещении о проведении аукциона.

9.6. Процедура аукциона проходит следующим образом:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона (цены лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые явились на аукцион,

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона (цены лота), увеличенной на «шаг аукциона» поднимает карточки с регистрационным номером в случае, если он согласен заключить Договор купли-продажи по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона (цены лота), увеличенной на «шаг аукциона», а также новую цену, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым увеличивается цена.

9.7. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона и разрешаются с использованием технических средств видео - и/или аудиозаписи аукциона. Решение по каждой претензии принимается комиссией.

Участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения аукциона.

9.8. Поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения на расчетную цену.

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене предмета аукциона только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене до объявления аукционистом его регистрационного номера.

9.9. Аукционист объявляет регистрационные номера всех участников аукциона, подавших предложения по текущей расчетной цене в порядке их поступления до наступления момента, когда предложение (при минимальном шаге) поступит только от одного участника.

Аукционист объявляет номер этого участника и троекратно приглашает делать предложения по следующей расчетной цене. Аукционист действует в указанном порядке до отсутствия предложений.

После троекратного приглашения и отсутствия предложений по расчетной цене аукционист объявляет номер участника аукциона, подавшего последнее предложение, и цену последнего предложения.

Победителем признается участник аукциона подавший максимальную цену за предмет аукциона.

9.10. После объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать карточки с регистрационными номерами и покинуть помещение аукциона.

9.11. Во время процедуры аукциона секретарь комиссии фиксирует предложения участников о цене предмета аукциона, величину повышения начальной цены и «шага аукциона».

9.12. Комиссия может принять решение и объявить (не более двух раз) перерыв в проведении аукциона между торгами по лотам (в случае если аукцион многолотовый).

9.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона. Во время перерыва в проведении процедуры [аукционных торгов](#) комиссия вправе разрешить участникам или их уполномоченным представителям воспользоваться телефонной связью.

9.14. По итогам проведения аукциона и в день проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, о местоположении, о границах, об обременении земельного участка, об ограничениях его использования, о разрешенном [использовании земельного участка](#), о параметрах и технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение, о начальном размере цены предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и организатором торгов в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

9.15. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения окончательной цены предмета аукциона, предложенного победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемого к документации об аукционе.

9.16. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов, в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

9.17. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона

9.18. В случае если в аукционе участвовали менее двух участников, или после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок и срок заключения Договора по результатам аукциона.

10.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора аренды указан в **Информационном паспорте аукциона**;

10.2. Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, в соответствии с ценой, предложенной победителем аукциона.

10.3. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона.

10.4. В случае, если аукцион был признан несостоявшимся, либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

10.5. В случае, если аукцион был признан несостоявшимся по причине участия менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через тридцать дней после проведения аукциона вправе заключить, а **орган местного самоуправления**, по решению которого проводился аукцион обязан заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной цене.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ АУКЦИОНА	
Общие условия проведения аукционов	Сведения
Организатор аукциона	Муниципальное казенное учреждение Администрация Михеевского сельского поселения

	<p>контактные лица:</p> <p>глава администрации Михеевского сельского поселения: Т.А. Обухова,</p> <p>специалист Е.И. Целищева тел. (883344)20256</p>
Публикация извещения	<p>Размещено: на официальном сайте в сети Интернет http://torgi.gov.ru,</p> <p>на официальном сайте Лебяжского района, в информационном Бюллетене.</p>
Форма торгов	Аукцион открытый по составу участников
Форма подачи предложений о размере цены	Открытая
Место и сроки подачи заявок на участие в аукционе и внесения задатка	<p>613500 Кировская область, Лебяжский район, деревня Михеевщина, улица Производственная, д. 5, кабинет главы администрации.</p> <p>Адрес электронной почты: mih.adm. leb@mail.ru.</p> <p>с 24.08.2016г. по 22.09.2016 с 08-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) время московское.</p> <p>выходной: суббота, воскресенье.</p>
Место, день и время начала рассмотрения заявок	613500 Кировская область, Лебяжский район, деревня Михеевщина, улица Производственная, д. 5, кабинет главы администрации 23.09.2016
Место, дата и время проведения аукциона:	613500 Кировская область, Лебяжский район, деревня Михеевщина, улица Производственная, д. 5, кабинет главы администрации
Реквизиты перечисления задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>Задаток вносится путем перечислений по безналичному расчету не позднее 21.09.2016 года</p> <p>Банковские реквизиты для оплаты задатка:</p> <p>Получатель: УФК по Кировской области (МУ администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области), р/сч.4010181090000010001, ИНН 4315006660,КПП 431501001, Отделение Киров г. Киров, ОКТМО 33621404, КБК</p>

	99011105013100000120, лицевой счёт 04403009440 (далее – счёт Организатора торгов).
Срок подписания договора	В течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора и направить в администрацию МУ Михеевское сельское поселение.
Стоимость документации об аукционе	Не установлено.
Банковские реквизиты для оплаты <u>арендной платы по договору</u>	Получатель: Получатель: УФК по Кировской области (МУ администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области), р/сч.40101810900000010001, ИНН 4315006660,КПП 431501001, Отделение Киров г. Киров, ОКТМО 33621404, КБК 99011105013100000120; л/с 04403009440.

К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

<p>Заявка № _____ принята полномочным представителем Организатора торгов</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 2016 г. в ____ ч. ____ мин. Подпись _____</p> <p>М. П.</p>
--

(земельный участок)

ЗАЯВКА № _____

На участие в аукционе « _____ » _____ 201_ г.

Претендент физическое лицо

ФИО

Документ, удостоверяющий

личность: _____

серия _____ № _____, выдан

—

« ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения

_____;

Дата рождения _____

Место рождения _____

ИНН _____

Место жительства/нахождения претендента

—

Тел.: (_____) _____,

Индекс: _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка

л/сч: _____ (для физических лиц)

р/сч: _____, в

_____,

к/сч: _____,

БИК: _____,

ИНН/КПП: _____ / _____

—

1. Изучив сведения о, предлагаемом в собственность (аренду), объекте недвижимости (земельном участке) и ознакомившись с ним, я, Претендент, заявляю, что согласен участвовать в открытом аукционе на повышение стоимости объекта недвижимости (земельного участка) (**права заключения договора аренды** объекта недвижимости (**земельного участка**)) Лот № 1, который состоится «27» сентября 2016 г.

Основные характеристики объекта недвижимости (земельного участка)

Местонахождение: Кировская область, Лебяжский район, с. Красное;

Кадастровый номер: 43:15:100101:335;

Площадь (кв.м.):140.

2. В случае выигрыша на торгах на повышении стоимости объекта недвижимости (земельного участка), я, Претендент принимаю на себя обязательства в течение 30 дней со дня направления мне проекта договора купли-продажи (аренды) объекта недвижимости (земельного участка) подписать и представить договоры в уполномоченный орган.

Я, Претендент, подтверждаю свою информированность о том, что в случае признания меня победителем аукциона и уклонении, или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи (аренды) я утрачиваю свое право на заключение указанного договора, при этом задаток мне не возвращается, а также, что сведения в отношении меня включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

3. Я, Претендент, согласен с внесением задатка в размере: 13 рублей 70 коп
(тринадцать рублей 70 коп);

4. Я, Претендент, был ознакомлен со всей документацией предлагаемого Объекта недвижимости (земельного участка), с условиями договора купли-продажи (аренды) объекта недвижимости (земельного участка), выставяемого на торги.

5. Мною, Претендентом, был проведен личный осмотр объекта недвижимости.

6. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов мною, Претендентом получены.

К Заявке прилагаются документы согласно описи.

Я, претендент, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» и предоставления моих персональных данных для формирования пакета документов и предоставления заявки на участие в аукционе, сведений о внесенных задатках, пред, протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона и иных документов, связанных с участием в аукционе.

Подпись и ФИО претендента (представителя)

Дата « ____ » _____ 201_ г.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« ____ » _____ 201_ г. в ____ час. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____ /

ЖУРНАЛ

Регистрации заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

№ п/п	Номер заявки	дата и время подачи заявки	№ лота	Ф. И.О. заявителя	Документ удостоверяющий личность	Адрес заявителя	Подпись заявителя

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

д. Михеевщина
Лебяжского района
Кировской области

« ____ » _____ 2016 года

Муниципальное образование Михеевское сельское поселение Лебяжского района Кировской области, Устав, утверждённый решением Михеевской сельской Думы Лебяжского района Кировской области от 14 декабря 2012 года № 25, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области. Свидетельство о государственной регистрации Устава Муниципального образования от 29 декабря 2012 года № RU435153172012001, юридический адрес: 613500 Кировская область, Лебяжский район, д. Михеевщина, ул. Производственная, д. 5, в лице главы администрации Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области, **Обуховой Татьяны Александровны**, пол женский, 09 октября 1972 года рождения, место рождения: село Лаж Лебяжского района Кировской области, паспорт гражданина РФ 33 99 № 093895 выдан 05.02.2000 Лебяжским РОВД Кировской области, зарегистрированной по адресу: 613500 д. Михеевщина Лебяжского района Кировской области, ул. Солнечная, д. 12, именуемое в договоре **«Арендодатель»** с одной стороны, и _____, _____ года рождения, паспорт № _____, выдан _____ года _____, адрес регистрации _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, на основании Постановления администрации Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области № 124 от 22.08.2016 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях.
- 1.2. Характеристики земельного участка:
 - 1.2.1. Земельный участок имеет кадастровый номер: 43:15:100101:335.
 - 1.2.2. Адрес участка (местоположение): Кировская область, р-н Лебяжский. с. Красное.
 - 1.2.3. Площадь участка: 140 кв.м.
 - 1.2.4. Зона градостроительной ценности (ценовая) участка: не имеет.
 - 1.2.5. Категория земель (целевое назначение): земли населенных пунктов.
 - 1.2.6. Вид (виды) разрешенного использования: жилая застройка.
- 1.3. Данный участок предоставляется для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Участок не имеет обременений и прав третьих лиц.
- 1.5. Участок не имеет ограничений использования.
- 1.6. Договор одновременно является актом приема-передачи земельного участка.
- 1.7. На данном земельном участке с кадастровым номером 43:15:100101:335, местоположение: Кировская область, р-н Лебяжский, с. Красное, объекты недвижимости отсутствуют.

2. Арендная плата

- 2.1. Арендатор обязуется выплачивать арендную плату за период пользования земельным участком в соответствии с прилагаемым «Расчетом арендной платы» (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора, в размере 68 рублей 50 копеек (шестьдесят восемь рублей 50 копеек).
- 2.2. Указанная в п.2.1. плата вносится ежеквартально равными частями.

Арендатор считается полностью исполнившим свои обязательства по внесению арендной платы с момента поступления денежных средств на соответствующие счета получателя.

2.3. Арендная плата исчисляется и вносится с момента подписания Сторонами договора. Не использование земельного участка Арендатором не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

2.4. При уточнении в процессе землеустройства площади занимаемого земельного участка Арендатор самостоятельно пересчитывает размер арендной платы путем умножения платы за единицу площади участка на новое значение площади, выраженное в квадратных метрах. Арендная плата в соответствии с уточненной площадью земельного участка вносится с момента утверждения материалов, устанавливающих уточненную площадь участка. Основанием для перерасчета величины арендной платы является письменное уведомление заинтересованной стороны об уточнении площади участка с приложением материалов землеустройства, утвержденных в установленном порядке.

2.5. При изменении законодательства РФ, Кировской области, введении в установленном порядке нормативных правовых актов органов государственной власти, местного самоуправления, определяющих размер арендной платы, (ставки земельного налога, базовый размер арендной платы, повышающие и понижающие коэффициенты, методики расчета и т.п.) Арендодатель в 10-дневный срок с момента официального опубликования акта письменно извещает арендатора с предложением произвести перерасчет размера арендной платы. Арендатор в 2-х недельный срок с момента получения указанного извещения самостоятельно пересчитывает и согласовывает с Арендодателем новый размер арендной платы. При этом новая величина арендной платы вносится со дня официального опубликования акта, на основании которого проводился перерасчет в сроки согласно п.2.2. Договора. В случае невнесения очередного платежа по пересчитанному размеру арендной платы вопрос решается в претензионно-исковом порядке.

2.6. Изменение величины арендной платы в п.п.2.4, 2.5. может быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему Договору по инициативе одной из сторон. При этом государственная регистрация дополнительного соглашения осуществляется Стороной-инициатором оформления соглашения.

2.7. Если при уточнении площади участка в п.п.2.4., 2.5. Договора:

- за Арендатором образовалась задолженность, то она засчитывается с очередным квартальным платежом без начисления пени;

- у Арендатора образовалась переплата, то она засчитывается Арендодателем в счет очередного квартального платежа.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Арендодателя:

3.1.1. Передать арендатору земельный участок, указанный в п.1.2. Договора в недельный срок с момента подписания Договора.

3.1.2. Сообщить Арендатору о решениях органов власти и управления, действующих на дату заключения Договора и регулирующих условия содержания и эксплуатации объектов и границы охранных зон объектов, указанных в п.3.2.8. Договора.

3.1.3. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, за исключением случаев нарушения земельного законодательства.

1.3. Обязанности Арендатора:

3.2.1. Принять земельный участок, указанный в п.1.2. Договора в недельный срок с момента подписания Договора.

3.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вреда окружающей природной среде, земле как природному объекту.

3.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. При их порче или уничтожении Арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством и возмещает затраты на их восстановление.

3.2.4. Осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водами и другими природными объектами.

3.2.5. Своевременно производить платежи за земельный участок.

3.2.6. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих категорий.

3.2.8. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным Кодексом, иным федеральным законом.

3.2.9. Обеспечить Арендодателю, государственным органам и органам местного самоуправления свободный доступ на участок, для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий, законодательства и для проведения землеустройства.

3.2.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.11. Предупредить Арендодателя за 15 дней до истечения срока Договора о намерении освободить земельный участок по истечении срока данного Договора или продлить Договор.

3.2.12. Не совершать сделок, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду земельного участка или его части в установленный капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя

(дополнительного соглашения). При согласии Арендодателя на совершение сделки, отношения между Арендатором, новым Арендатором и Арендодателем регулируются в соответствии с законодательством.

3.2.13. После окончания срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязуется передать земельный участок Арендодателю по акту сдачи-приемки земельного участка в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

Неотделимые улучшения предмета аренды, относящейся к благоустройству земельного участка, компенсации не подлежат.

3.2.14. Предоставлять Арендодателю информацию об использовании земельного участка, не относящуюся к конфиденциальной.

4. Срок действия договора.

1. Настоящий договор действует с **00.00.2016** по **00.00.2036**.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пена устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне, причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

6. Изменение, расторжение, прекращение действий Договора.

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действовать только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать: объявленную или фактическую войну, блокаду, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут сторонами путем направления другой стороне уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется контрагенту по договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее получения. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, споры решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, 1 – в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Кировской области

8.3. Приложение к договору:

- а) приложение № 1 - расчет арендной платы;
- б) кадастровый паспорт земельного участка.

Юридические адреса сторон и реквизиты:

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное образование Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области

ИНН 4315006660

КПП 431501001

ОГРН 1054311509801

КБК 99011105013100000120

ОКТМО 33621404

**613500 Кировская область,
Лебяжский район,
д. Михеевщина,
ул. Производственная, д. 5**

Банк получателя:

Отделение Киров, г. Киров

р/сч 40101810900000010001

отделение Киров БИК 043304001

**Глава администрации
Михеевского сельского поселения**

_____ Т.А. Обухова

М.П.

Приложение №1

РАСЧЕТ

**арендной платы земельного участка
согласно договора аренды № _____ от _____ 2016 года**

Годовой размер арендной платы за участок определен в соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы, а так же порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в

собственности Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 24.12.2013 №241/925.

Кадастровый номер земельного участка: 43:15:100101:335

Площадь земельного участка: 140 кв. м.

Кадастровая стоимость земельного участка: 4566,80рублей

4566,80 x 1,5% = 68руб. 50 коп.

до 15.12.2016 года плата составляет 17,13

до 15.03.2017 года плата составляет 17,13

до 15.06.2017 года плата составляет 17,12

до 15.09.2017 года плата составляет 17,12

Плата в год составляет: 68рублей 50 коп.

Реквизиты для перечисления арендной платы за землю:

Получатель: УФК по Кировской области

(Администрация Лебяжского района)

ИНН 4315000682 КПП 431501001

Банк получателя:

Отделение Киров, г. Киров

БИК 043304001, р/с 40101810900000010001

КБК 990 1 11 05013 10 0000 120 ОКТМО 33621404

АРЕНДОДАТЕЛЬ

глава администрации

Михеевского сельского поселения

Т.А. Обухова

АРЕНДАТОР