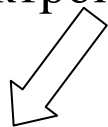




ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

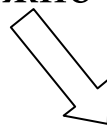
# ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ЕЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА

С сайта <http://www.nalog.ru/> документы по регистрации, в электронном виде в НО можно отправить



**без ЭЦП**

(требуется посетить НО для получения документов)



**с ЭЦП**

(посещение НО не требуется)

**Сервис** «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей юридических лиц»

**ЮЛ**

Форма Р11001

**ИП**

Форма Р21001:  
Форма Р24001:  
Форма Р26001

**Сервис** «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

**Сервис** Личный кабинет юридического лица

**Сервис** Личный кабинет индивидуального предпринимателя

## ➤ **Сервис «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»**

Заходим на сайт <https://www.nalog.ru/> – все сервисы

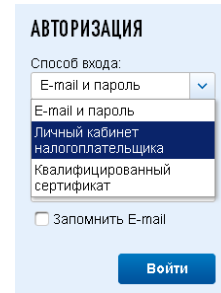
The screenshot shows the homepage of the Federal Tax Service of Russia. At the top, there is a search bar and navigation links. Below, there are three main service categories: 'Физические лица' (Physical entities), 'Индивидуальные предприниматели' (Individual entrepreneurs), and 'Юридические лица' (Legal entities). Each category has a 'Войти в личный кабинет' (Log in to personal cabinet) button. At the bottom, there are several service categories: 'Новости' (News), 'СМИ о ФНС' (Media about FTS), 'Электронные сервисы' (Electronic services), and 'Все сервисы' (All services), which is circled in red. The 'Все сервисы' button is orange with white text.

Выбираем сервис **«Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»** (фл, юл, ип)

Данный сервис позволяет **ФЛ** направить заявку на государственную регистрацию в качестве ИП, на внесение изменений в сведения об ИП, на прекращение деятельности ИП; **ЮЛ** осуществить подготовку заявления о государственной регистрации при создании юридического лица и направить заявку на государственную регистрацию.

Для того, чтобы продолжить работу с данным сервисом требуется АВТОРИЗАЦИЯ:

- **Е-mail и пароль**
- **Личный кабинет налогоплательщика**
- **Квалифицированный сертификат (ЭЦП)**



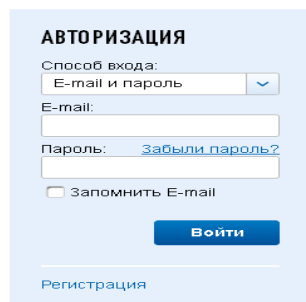
а) **Е-mail и пароль**

Чтобы приступить к работе с сервисом, необходимо зарегистрировать Ваш **Е-mail**. Для этого нажмите на кнопку "**Регистрация**" и заполните предложенную форму.

Указанный при регистрации адрес электронной почты в дальнейшем будет использован для авторизации в сервисе и для связи с Вами.

Если Вы уже регистрировались ранее, авторизуйтесь, указав Ваш Е-mail и пароль в разделе "Авторизация"

## Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей



### ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):

#### ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ:

- Форма Р11001: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании.

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

### ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Здесь вы можете найти ответы на самые популярные вопросы, задаваемые посетителями нашего сайта.

- [Выбор режима налогообложения](#)
- [Специальные налоговые режимы](#)
- [Налог на добавленную стоимость \(НДС\)](#)

### РЕГИСТРАЦИЯ

Чтобы приступить к работе с сервисом, необходимо зарегистрировать Ваш Е-mail. Для этого нажмите на кнопку "Регистрация" и заполните предложенную форму.

Указанный при регистрации адрес электронной почты в дальнейшем будет использован для авторизации в сервисе и для связи с Вами.

Если Вы уже регистрировались ранее, авторизуйтесь, указав Ваш Е-mail и пароль в разделе "Авторизация"

**Регистрация**

## Регистрация нового пользователя

### УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ

E-mail\*

Пароль\*

Подтверждение пароля\*

Пароль должен иметь длину не менее 7 символов. Можно использовать латинские буквы (как прописные, так и строчные: A-Z, a-z), цифры (0-9) и спецсимволы (!, \$, %, &, \*, -, +, %, @).

### ПОДСКАЗКА

На указанный Вами e-mail будет направлено письмо, содержащее ссылку для активации Вашей учетной записи.

### СВЕДЕНИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

ИНН

### ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ С КАРТИНКИ

Цифры с картинки\*

28317

[Обновить картинку с цифрами](#)

[На главную](#)

[Продолжить](#)

б) **Личный кабинет налогоплательщика** (Для входа требуется ввод ИНН и пароль от личного кабинета)

с) **Квалифицированный сертификат(ЭЦП)** (Для входа требуется выбор сертификата ЭЦП и пароль).

После АВТОРИЗАЦИИ и выбора раздела (ЮЛ или ИП) видим страничку с информацией по отправленным ранее заявлениям и их статусы. Далее нажимаем «**Заполнить новое заявление**», и следуя указаниям помощника заполняем требуемую информацию.

## Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей



### ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Здесь вы можете найти ответы на самые популярные вопросы, задаваемые посетителями нашего сайта.

- [Выбор режима налогообложения](#)
- [Специальные налоговые режимы](#)
- [Налог на добавленную](#)

### ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):

#### ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ:

- Форма Р11001: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании.

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве

## Юридические лица

### ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет подготовить заявление о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в организационно-правовой форме "Общество с ограниченной ответственностью", осуществив все необходимые проверки в информационных ресурсах ФНС России.

### МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№	Статус	Форма	Наименование ЮЛ	Дата создания	Дата изменения	Номер заявления	Действия
1	<b>Завершено</b>	Р11001	ООО "ннн"	21.01.2016	27.01.2016	-	
2	<b>Завершено</b>	Р11001	-	22.10.2015	27.01.2016	-	

[На главную](#)

[Заполнить новое заявление](#)

## Юридические лица

### ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ



#### УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

- Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц.

### ВЫБЕРИТЕ ВИД ЗАЯВЛЕНИЯ

- Форма Р11001: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании.

[На главную](#)

### ПОДСКАЗКА

Подтвердите свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Затем выберите вид заявления.

**Внимание!** На данный момент для юридических лиц сервис позволяет заполнять только один вид заявления: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001) в организационно-правовой форме "Общество с ограниченной ответственностью".

Полное: Общество с ограниченной ответственностью "Весна2016"

Сокращенное: ООО "Весна2016"

**АДРЕС ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПО КОТОРОМУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СВЯЗЬ С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

Адрес:

**Адрес**

Индекс: 613440

Субъект РФ: 43 - КИРОВСКАЯ ОБЛ

Адрес РФ: КИРОВ ГУРАЛЬСКАЯ УЛ

В процессе ввода информации появится выпадающий список, содержащий информацию о первых 10 адресах, соответствующих введенным параметрам

- Желательно начинать вводить в следующем порядке: улица → населенный пункт → город → район
- Ввод осуществлять через пробелы
- Использовать только наименование адресных объектов
- Нельзя использовать слова "улица", "проспект", "город" и т.п.
- Если в выпадающем списке вы не обнаружили необходимого адреса, введите название адресного элемента более высокого уровня, например, город, район.

Дом № 1

Корпус №

Квартира №

На главную Сбросить ОК Отмена

Вводим Наименование, адрес, количество учредителей, ОКВЭД и др. информацию, нажимаем «далее»

Полное: Общество с ограниченной ответственностью "Весна2016"

Сокращенное: ООО "Весна2016"

**АДРЕС ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПО КОТОРОМУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СВЯЗЬ С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

Адрес: 610016,43,КИРОВ Г.,ГУРАЛЬСКАЯ УЛ.,

**УЧРЕДИТЕЛИ**

Учредители - российские юридические лица

Учредители - физические лица количество: 5

**РУКОВОДИТЕЛИ**

Заполнить сведения об управляющей организации

Заполнить сведения об управляющем

Физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица количество: 1

На главную Сбросить <<Назад **Далее>>**

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ - ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Фамилия: С

Имя: С

Отчество: С

ИНН: 434540063250 [Узнать ИНН](#)

ОГРНИП:

### СВЕДЕНИЯ О РОЖДЕНИИ

Дата рождения: 04.02.1959

Место рождения:

### ДАнные ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Далее заполняем требуемые разделы заявления, проходим все этапы и отправляем заявление в НО. Сообщение о результатах рассмотрения заявки отправляется НО на адрес электронной почты, указанной заявителем, в течении 3-х рабочих дней с момента подачи электронной заявки. За получением комплекта документов, подтверждающих регистрацию в качестве ИП или ЮЛ, необходимо обратиться в НО, с документом, удостоверяющим личность, в сроки, указанные в сообщении о результатах рассмотрения заявки.

## Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании

- 1 ВВОД ДАННЫХ
- 2 РЕДАКТИРОВАНИЕ
- 3 ПРОВЕРКА
- 4 ГОСПОШЛИНА
- 5 ОТПРАВКА

### РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Сведения об учредителе - физическом лице
- Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
- Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
- Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд)
- Способ получения документов

Всего 5 этапов : ввод – редактирование (заполнение разделов заявления) — проверка – госпошлина (оплата) – отправка

## РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- ✓ Сведения об учредителе - физическом лице
- ✓ Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
- ✓ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд)
- ☐ **Способ получения документов**

Выбираем способ получения документов и исправляем ошибки при проверке заявления

### СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- Способ:
- 1 - Выдать заявителю
  - 2 - Выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
  - 3 - Направить по почте

### ВЫБЕРИТЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, КОТОРОМУ СЛЕДУЕТ ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

с с с

\* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную

Сброс

<<Назад

Далее>>

### ПОДСКАЗКА

Укажите способ получения документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или решения об отказе в государственной регистрации.

## ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ



### УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

На данный момент производится первичная проверка сведений, указанных в заявлении. Пожалуйста, дождитесь завершения проверки, либо проверьте состояние заявки позже.

На главную

<<Назад

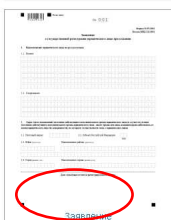
Далее>>

## ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАВЕРШЕНО



### ВНИМАНИЕ!

Данный документ предназначен для просмотра. Если Вы нашли в заявлении ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.



### ПОДСКАЗКА

Вы можете просмотреть и, при необходимости, распечатать сформированное заявление и представить (направить) его в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- ▶ непосредственно или по почте;
- ▶ в электронном виде без электронной подписи заявителя (заявителей);
- ▶ в электронном виде с электронной подписью заявителя (заявителей).

**Внимание!** Отправка в регистрирующий орган возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина.

На данном этапе возможен просмотр, печать заявления, а также отправка его в НО одним из способов: - непосредственно или по почте - в электронном виде без электронной подписи заявителя (заявителей) - в электронном виде с электронной подписью заявителя (заявителей)

## ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

Сумма госпошлины за регистрацию юридического лица составляет **4000** рублей. Данная сумма полностью уплачивается одним из учредителей.

Выберите учредителя нажимите в соответствующей строке ссылку "Оплатить".

Учредитель	Заявитель
1. Физическое лицо	с с с

На главную

<<Назад

Далее>>

Внимание! Отправка возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина.

Для оплаты или формирования квитанции нажимаем кнопку «оплатить»



# Аналогично заполняются заявления ИП



## Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

### Индивидуальные предприниматели

#### ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

#### МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№	Статус	Форма	ОГРНИП	Ф.И.О.	Дата создания	Дата изменения	Номер заявления	Действия
1	<a href="#">Завершено</a>	<a href="#">Р21001</a>	-	-	11.01.2016	15.01.2016	-	

[На главную](#)

[Заполнить новое заявление](#)

## Индивидуальные предприниматели

### ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ



#### УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

- Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц.

#### ПОДСКАЗКА

Подтвердите свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Затем выберите вид заявления.

### ВЫБЕРИТЕ ВИД ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- [Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.](#)
- [Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.](#)
- [Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.](#)

[На главную](#)

[/использую](#)

#### ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Фамилия:\*

Имя:\*

Отчество:

#### СВЕДЕНИЯ О РОЖДЕНИИ

Дата рождения:\*

Место рождения:\*

#### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

Вид документа:\*

Серия и номер документа:\*

Дата выдачи:\*

Кем выдан:\*

Код подразделения:\*

\* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)

[Сброс](#)

[<<Назад](#)

[Далее>>](#)

**Адрес**

Индекс:\*\*

Субъект РФ:\*

Адрес РФ:\*

В процессе ввода информации появится выпадающий список, содержащий информацию о первых 10 адресах, соответствующих введенным параметрам

- \* Обязательно начинать вводить в следующем порядке: улица → населенный пункт → город → район
- Ввод осуществлять через пробелы
- Использовать только наименование адресных объектов
- Нельзя использовать слова "улица", "проспект", "бульвар" и т.п.
- Если в выпадающем списке вы не обнаружили необходимого адреса, введите название адресного элемента более высокого уровня, например, город, район.

Дом

Корпус

Квартира

\*\* - Поля, обязательные для заполнения

\*\*\* - В большинстве случаев почтовый индекс будет определен по адресу автоматически.

[Сбросить](#) [ОК](#) [Отмена](#)



## РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- ✓ Сведения о данных индивидуального предпринимателя
- ⊖ **Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности**
- ⊖ Контактная информация и способ получения документов

### СВЕДЕНИЯ О КОДАХ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности:\*

22.11 - Издание книг

Дополнительные виды деятельности:

Выберите значения из справочника

\* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную

Сброс

<<Назад

Далее>>

### ПОДСКАЗКА

Заполните сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

# Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

## РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- ✓ Сведения о данных индивидуального предпринимателя
- ✓ Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
- ⊖ Контактная информация и способ получения документов

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон:

E-mail:

### СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- Способ:\*
- 1 - Выдать заявителю
  - 2 - Выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
  - 3 - Направить по почте

\* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную

Сброс

<<Назад

Далее>>

### ПОДСКАЗКА

Укажите способ получения документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или решения об отказе в государственной регистрации.

**Внимание!** Если Вы хотите отправить заявление в электронном виде, то необходимо указать следующий способ получения документов:

- 1 - Выдать заявителю

Сохранить и продолжить  
Если будет выбран иной способ, то отправка документов в электронном виде будет невозможна.

## ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ



### УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

На данный момент производится первичная проверка сведений, указанных в заявлении. Пожалуйста, дождитесь завершения проверки, либо проверьте состояние заявки позже.

[На главную](#)

[<<Назад](#)

[Далее>>](#)

## ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАВЕРШЕНО



### ВНИМАНИЕ!

Данный документ предназначен для просмотра. Если Вы нашли в заявлении ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

## ПОДСКАЗКА

Вы можете просмотреть и, при необходимости, распечатать сформированное заявление и представить (направить) его в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- непосредственно или по почте;
- в электронном виде без электронной подписи заявителя;

**Внимание!** Отправка в регистрирующий орган возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина.

Оплатите госпошлину по банковской карте, либо распечатайте платежный документ и оплатите через любой банк.

**Внимание!** Онлайн-оплата по банковской карте доступна только в том случае, если в заявлении был указан ИНН физического лица - заявителя.

После оплаты госпошлины необходимо подтвердить платеж. Для этого заполните соответствующую форму и нажмите на кнопку "Далее".

## ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

**Заявитель:** с н с

**Вид платежа:** Государственная пошлина за регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

**Сумма платежа:** 800 руб. 00 коп.

[Сформировать платежный документ](#)

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖА

Индекс документа (номер плат. поручения):\*

18209965163458329216

Дата оплаты:\*

...

БИК банка:\*

Наименование банка:

\* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)

[<<Назад](#)

[Далее>>](#)

# Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

## Индивидуальные предприниматели






### ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

### МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№	Статус	Форма	ОГРНИП	Ф.И.О.	Дата создания	Дата изменения	Номер заявления	Действия
1	 <a href="#">Заполнено</a>	<a href="#">Р21001</a>	-	с н с	04.02.2016	04.02.2016	-	 
2	 <a href="#">Завершено</a>	<a href="#">Р21001</a>	-	-	11.01.2016	15.01.2016	-	

[На главную](#)

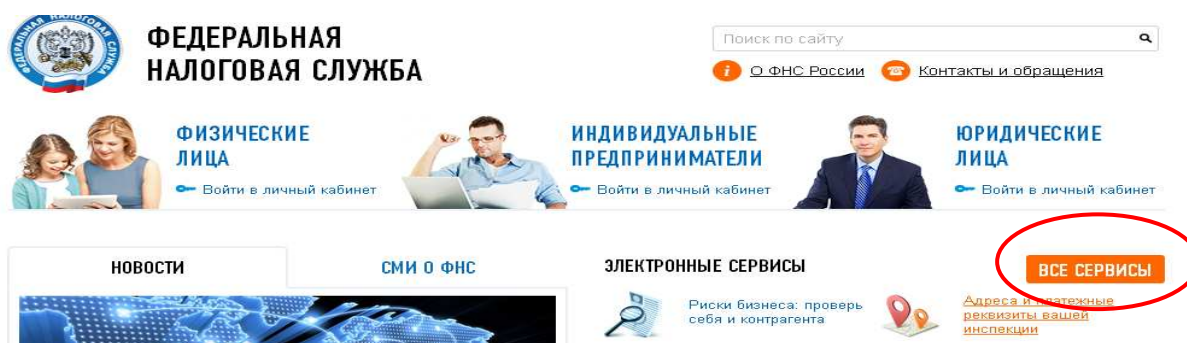
[Заполнить новое заявление](#)

**Для отправки документов на государственную регистрацию ЮЛ или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с ЭЦП в налоговый орган требуется:**

1. Установить на компьютер программное обеспечение, размещенное на стартовой странице сайта <https://www.nalog.ru/>
2. **Оформить заявление, сформировать пакет документов** (транспортный контейнер (далее - ТК)) с помощью программы «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР) - формат Excel, TIF, PDF
3. **Отправить ТК** через сервис **Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** или **Личный кабинет юридического лица**.
4. **ВНИМАНИЕ!!!** При отправке документа ЭЦП ТК и ЭЦП владельца ЛК ЮЛ должны совпадать.
5. Получить от налогового органа на адрес электронной почты ТК, содержащий файлы с **распиской в получении** электронных документов и электронную подпись должностного лица налогового органа (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов налоговым органом).
6. **Получить документы**, подготовленные налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные электронной подписью налогового органа, **направляются заявителю по адресу электронной почты в транспортном контейнере**. При принятии решения о государственной регистрации юридического лица в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы юридического лица, подписанный электронной подписью налогового органа.
7. **Просмотреть содержимое транспортного контейнера**, полученного от налогового органа, можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения по подготовке транспортного контейнера – программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)»
8. Предоставление заявителю **экземпляра документов**, сформированных налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, учредительных документов юридического лица с отметкой налогового органа либо решения об отказе в государственной регистрации **на бумажном носителе представляются заявителю (за исключением случаев, когда заявителем выступает нотариус или электронные документы направлены в регистрирующий орган нотариусом по просьбе заявителя) способом, указанным при направлении электронных документов в регистрирующий орган.**

# ➤ Сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Заходим на сайт <https://www.nalog.ru/> – все сервисы



Выбираем сервис [Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей](#)

Данный сервис предоставляет возможность направить пакет документов в налоговый орган при осуществлении государственной регистрации ЮЛ и ИП. Требуется наличие Электронной подписи и установка специальной программы подготовки пакета документов:

✓ Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР) – в ней заполняем заявление, формируем пакет документов.

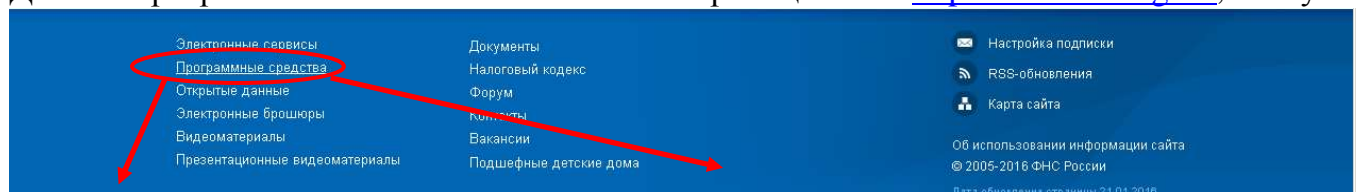
Обращаем ваше внимание, что при формировании пакета документов, заявление должно быть предварительно распечатано, отсканировано и сохранено в формате tif, excel, pdf. Если заявление содержит несколько листов, то все они должны быть в одном многостраничном файле.

(Подсказка: Вы можете сохранить заявление в формате tif из режима просмотра, не прибегая к печати и сканированию. В формате tif должны быть и все остальные прилагаемые документы. Каждый документ может быть подписан несколькими подписями. Документы упаковываются в zip-архив (далее - транспортный контейнер). При формировании транспортного контейнера в него включается также файл с описью вложения.

Также подготовить транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения «Программа подготовки пакета для электронной регистрации»

✓ Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР) - требуется ЭЦП для подписания транспортного контейнера (zip-архив).

Данные программы можно найти на главной странице сайта <https://www.nalog.ru/>, внизу окна



**ППДГР**

Программа подготовки документов для государственной регистрации



**СОУН**

Справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков



**ППЭДГР**

Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации»



**КЛАДР**

Классификатор адресов России

**Для загрузки справочников воспользуйтесь актуальными классификаторами СОУН и КЛАДР**

Допускается использование имеющийся сертификат ключа подписи, предназначенный для представления в электронном виде налоговой и бухгалтерской отчетности.

## Подача электронных документов на государственную регистрацию

### Уважаемые пользователи!

Федеральной налоговой службой разработан сервис «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде», предоставляющий возможность направить в налоговый орган при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей электронные документы с использованием сети Интернет.

**ВНИМАНИЕ!** Указанный сервис, начиная с 31 мая 2012 года, действует на территории всех субъектов Российской Федерации.

Если Вы впервые воспользовались сервисом «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде», просьба внимательно ознакомиться с информацией о порядке направления электронных документов при государственной регистрации через сайт ФНС России.

[Ознакомиться с порядком направления электронных документов](#)

Для формирования заявления (уведомления, сообщения) можно воспользоваться специализированным бесплатным программным обеспечением:

[Программа формирования документов, используемых при государственной регистрации](#)

Данная программа позволяет также подготовить транспортный контейнер, содержащий документы в электронном виде, для направления в налоговый орган.

Электронные документы для государственной регистрации могут быть направлены заявителем (одним из заявителей) либо нотариусом или лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя (заявителей), на соответствующем заявлении (уведомлении, сообщении).

Если у Вас есть квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и соответствующий ему ключ электронной подписи (далее - СКП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в Минкомсвязи России, установлена программа **CryptoPro** и подготовлен транспортный контейнер, содержащий документы в электронном виде, Вы можете перейти в режим подачи документов на государственную регистрацию в электронном виде. Рекомендуется использовать СКП, в соответствии с требованиями **Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ**.

[Ознакомиться с условиями и проверить их выполнение](#)



Внимание! Для корректной работы требуется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Инструкцию по установке средств криптографической защиты информации для подачи электронных документов на государственную регистрацию вы можете скачать [здесь](#).

Если Вы впервые воспользовались сервисом просьба внимательно ознакомиться с информацией о порядке направления электронных документов, в котором даны разъяснения, требования, ссылки на сертификаты и все необходимое программное обеспечение, для функционирования данного сервиса

Далее выполняем проверку условий и исправляем найденные ошибки. С ошибками проверка работа с сервисом невозможна.

Требуется установить Internet Explorer последней версии

### ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer
- Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
- Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России

[Назад](#)

[Выполнить проверки](#)

[Начать работу с сервисом](#)

### ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer
- Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
- Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России



### ПРОВЕРКА ИНТЕРНЕТ ОБОЗРЕВАТЕЛЯ

Вы используете интернет обозреватель, отличный от Microsoft Internet Explorer. К сожалению, Вы не сможете воспользоваться сервисом.

При проверке сертификата ключа в открывшемся окне Вам необходимо указать (выбрать) СКП, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров, участником которой является ФНС России и ввести pin-код.

### ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

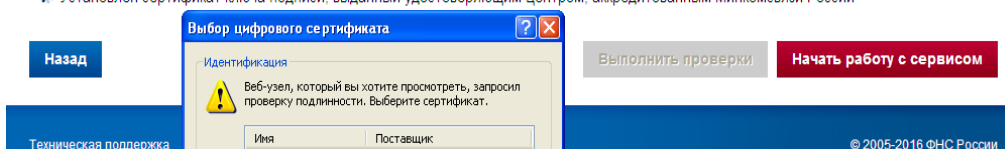
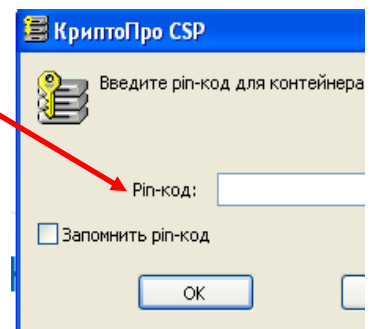
Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer
- Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
- Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России

[Назад](#)

[Выполнить проверки](#)

[Начать работу с сервисом](#)



## Главное окно сервиса содержит 3 закладки:

- Главная страница
- Отправка документов (выбираем транспортный контейнер, подготовленный ранее, нажимаем кнопку «отправить»)
- Список переданных документов

### Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница **Отправка документов** Список переданных документов

**ЗАГРУЗКА ФАЙЛА**

Файл транспортного контейнера\*  
 Обзор...

Выбор файла для выгрузки

Палка: Рабочий стол

Недавние документы  
Рабочий стол  
Мои документы

Отправить

**ПОДСКАЗКА**

- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса обработки контейнера.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Пользователь: Межрайонная ИФНС России №14  
по Кировской...  
Сертификат выдан: FNS Russia  
[Выход](#)

### Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница Отправка документов **Список переданных документов**

**СПИСОК ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Данные отсутствуют. Вы еще не загрузили ни одного транспортного контейнера.

**Отслеживание информации о прохождении документов в налоговом органе**

После отправки документов в электронном виде, заявителю в режиме реального времени, а также на **адрес электронной почты**, указанный при направлении электронных документов в налоговый орган, направляется сообщение, содержащее уникальный номер, подтверждающий доставку электронных документов в налоговый орган. Отследить информацию о прохождении документов в налоговом органе можно и с помощью сервиса **«Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» подраздел:**

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ. В данном сервисе можно посмотреть – **дату представления, способ, входящий номер, дату готовности или дату вынесенного решения.**

## ➤ Сервис Личный кабинет Юридического лица – предназначен для юридических лиц - российских организаций и позволяет:

- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- получать выписку из ЕГРЮЛ в отношении самого себя;
- получать информацию о ходе исполнения его заявлений и запросов самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направлению заявлениям;
- а также другие возможности, о которых можно узнать на сайте <https://www.nalog.ru/>

### Для входа в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица":

- установить необходимое программное обеспечение;
- подключить носитель ключа электронной подписи к компьютеру;
- выполните проверку условий подключения к личному кабинету налогоплательщика юридического лица\*;

Первый вход в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю ЮЛ либо лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении ЮЛ по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицу, имеющего действующую доверенность с полными полномочиями и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе.

Для получения доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" необходимо обеспечить выполнение ряда технических условий.

[Ознакомиться с условиями и проверить их выполнение](#)

Если Вы впервые воспользовались сервисом "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица", просба внимательно ознакомиться с информацией о порядке предоставления доступа в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица". При наличии вопросов по работе сервиса Вы можете воспользоваться режимом [Вопрос-ответ](#).

Если у Вас есть квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - КСКПЭП) и соответствующий ему ключ электронной подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров, участником которой является ФНС России, и выполнены условия получения доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица", Вы можете перейти в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

[Порядок предоставления доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица"](#)

### **ОБЯЗАТЕЛЬНО ОЗНАКОМИТЬСЯ!!!**

Здесь даны разъяснения, требования, ссылки на инструкции, руководства, сертификаты и все необходимое программное обеспечение, для функционирования данного сервиса

### Регистрация руководителем организации, либо лицом имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ:

1. На странице регистрации:
  - ознакомьтесь с текстом Соглашения об открытии доступа, подпишите его своей электронной подписью;
  - введите адрес электронной почты;
  - введите код с картинки;
  - нажмите "Далее".
2. В появившемся окне проверьте введенные ранее данные. В случае необходимости уточните адрес электронной почты, на который в течение двух часов будет направлена ссылка активации Личного кабинета. **Ожидайте ссылки активации** Личного кабинета налогоплательщика юридического лица.
3. После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения:
  - откройте сообщение с ссылкой активации Личного кабинета юридического лица;
  - перейдите по указанной ссылке.
4. Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель ЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ) должен завести сведения своих обособленных подразделений в разделе "Администрирование" сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

При наличии вопросов по

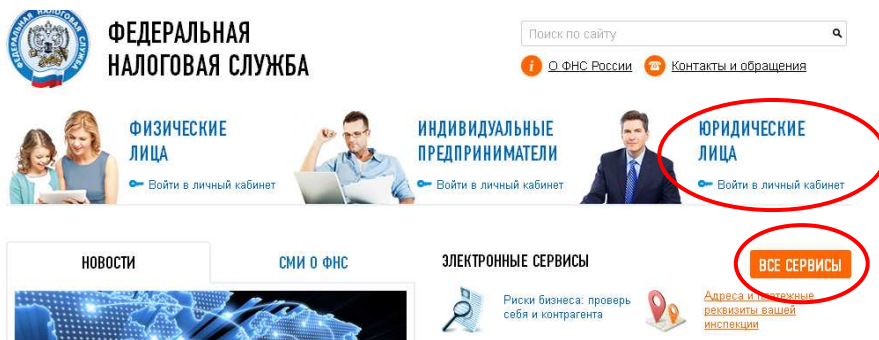
- Установке и настройке
- Подключению
- Работе с личным кабинетом

Вы можете воспользоваться режимом [Вопрос-ответ](#)

\* - Проверку условий подключения к Личному кабинету налогоплательщика юридического лица достаточно проводить один раз для каждого нового рабочего места пользователя или при изменении настроек компьютера, с которого будет осуществляться доступ.



Заходим на сайт <https://www.nalog.ru/>

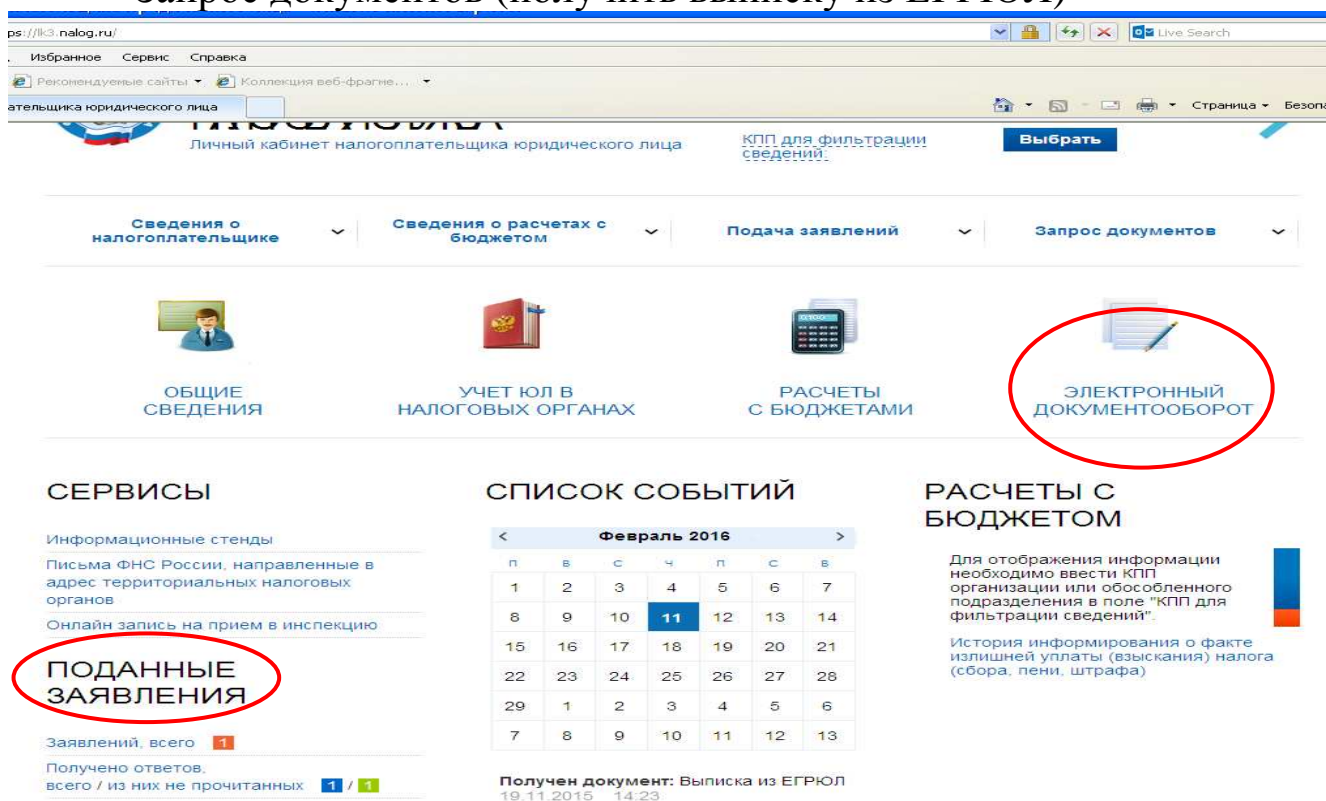


Выбираем:

**Войти в личный кабинет (ЮЛ) или ВСЕ СЕРВИСЫ**  
**– Личный кабинет Юри- дического лица**

Главное окно сервиса содержит 4 вкладки:

- Сведения о налогоплательщике
- Сведения о расчетах с бюджетом
- Подача заявлений (направить документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ )
- Запрос документов (получить выписку из ЕГРЮЛ)



– Раздел **«Электронный документооборот»:** содержит информацию о направленных в НО заявлениях, о ходе исполнения его заявления и полученных информационных услугах.

Аналогично данную информацию можно посмотреть в  
– Разделе **«Поданные заявления»**

**В окне «Информация о прохождении документов, направляемых в налоговый орган» можно отследить дату приема, дату регистрации, входящий номер, статус заявления, а также дату готовности документов, дату и документ решения НО.**

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН

Фильтры:								
Список документов, направленных в налоговый орган								
Показывать:		Заявление (запрос, сообщение)			Статус заявления		Ответ	
Наименование	Дата приема	Регистрационный номер	Дата регистрации в НО	Документ		Документ	Наименование	

**Для отправки документов в электронном виде в налоговый орган требуется:**

- 1. Зайти в раздел «Подача заявлений».**
- 2. Далее «Комплект документов на государственную регистрацию»**
- 3. Прикрепить транспортный контейнер, нажать кнопку «отправить»**

Сведения о налогоплательщике | Сведения о расчетах с бюджетом | **1 Подача заявлений** | Запрос документов

<p>Заявление о зачете/возврате</p> <p>Заявление на уточнение платежа</p> <p>Заявление на уточнение невыясненного платежа</p>	<p>Заявление об инициировании процедуры проведения совместной сверки расчетов с бюджетом</p> <p><b>2 Комплект документов на государственную регистрацию</b></p> <p>Направление сообщения об участии в российских и иностранных организациях</p>	<p>Заявление о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>Заявление о снятии с учета организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>Сообщение о создании на территории Российской Федерации</p>	<p>Сообщение об обособленных подразделениях российской организации на территории Российской Федерации, через которые прекращается деятельность российской организации (которые закрываются организацией)</p> <p>Информация о документах, направленных в налоговый орган</p>
--	---	--	---

Главная страница / Заявка на государственную регистрацию ЮЛ

#### КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ

**!** В Личном кабинете налогоплательщика юридического лица принимаются пакеты документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы, ликвидации или реорганизации ЮЛ, внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, а также при государственной регистрации создания ЮЛ, учредителем которого является данное ЮЛ. Для формирования пакета документов на государственную регистрацию можно воспользоваться специализированным бесплатным программным обеспечением «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации». Перед формированием пакета документов с заявлением на государственную регистрацию, ознакомьтесь с рекомендациями к оформлению файлов, входящих в пакет. К обработке принимаются только те пакеты документов, которые составлены от лица, имеющего право действовать без доверенности в отношении организации.

**3** Укажите файл - комплект документов, содержащий заявление и перечень документов на государственную регистрацию (\*.zip)  
 Выберите файл с расширением \*.zip

**Аналогично при запросе Выписки из ЕГРЮЛ**

Сведения о налогоплательщике | Сведения о расчетах с бюджетом | Подача заявлений | **1 Запрос документов**

<b>2 Запрос выписки ЕГРЮЛ</b>	Запрос на информационную услугу	Запрос выписки ЕГРН	Информация о документах, направленных в налоговый орган
-------------------------------	---------------------------------	---------------------	---

## ➤ Сервис « Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»

Сервис предоставляет возможность бесплатно получить сведения из ЕГРЮЛ / ЕГРИП о конкретном юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

- Заходим на сайт <https://www.nalog.ru/> – все сервисы
- Выбираем сервис « Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»
- Проводим Авторизацию (E-mail и пароль, Личный кабинет налогоплательщика, Квалифицированный сертификат (ЭЦП))
- Нажимаем режим «Подать новый запрос на выписку»
- Вводим ОГРН – нажимаем сформировать запрос
- Дожидаемся окончания формирования, сохраняем или печатаем (формирование выписки может занять от 15 минут и больше)

## Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа

СПИСОК ЗАПРОСОВ

[Подать новый запрос на выписку](#)



Список запросов пуст. Для того, чтобы подать новый запрос на выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, перейдите по ссылке «[Подать новый запрос на выписку](#)».

## Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА НА ВЫПИСКУ

[К СПИСКУ ЗАПРОСОВ](#)

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель/КФХ

ОГРН или ИНН:

Сформировать запрос

## ➤ Сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента»

Сервис позволяет проявить должную осмотрительность при выборе контрагента (поставщика, подрядчика), предоставляет сведения о государственной регистрации ЮЛ, ИП, крестьянских (фермерских) хозяйств, позволяет осуществлять поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц. Содержит информацию об адресах массовой регистрации; сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия в организации установлен в судебном порядке, сведения о ЮЛ, отсутствующих по своему юридическому адресу.

### Сервис имеет свои самостоятельные подразделы:

- Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

## Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации

### РЕКВИЗИТЫ ПОИСКА

Искать сведения

о юридическом лице

ОГРН

1234567897777

**Вводим ОГРН и нажимаем «найти»**

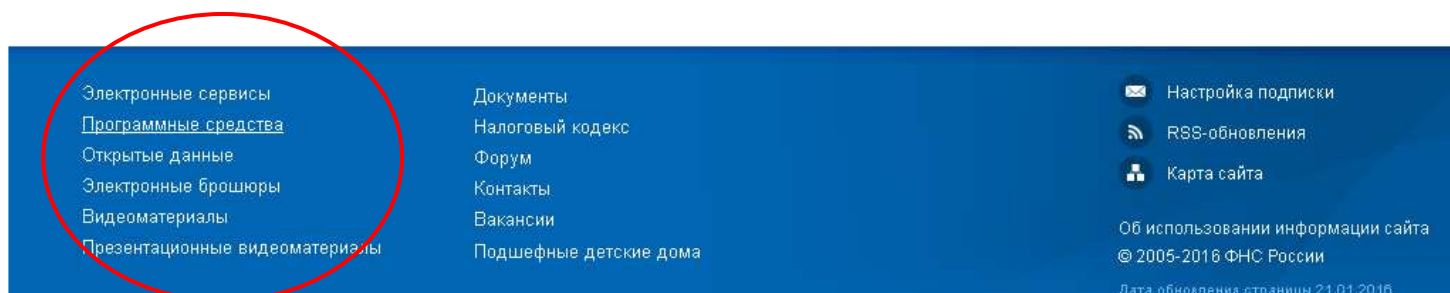
### РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Найдено записей: 2

Сведения о юридическом лице	Сведения о поданном заявлении	Сведения о представлении документов	Наименование налогового органа	Сведения о решении
Наименование:	Форма заявления: Р14001 Вид изменений: Вносимые в сведения реестра (форма № Р14001), в том числе в части: наименования юридического лица адреса (места нахождения) юридического лица лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	Дата представления: 19.02.2016 Способ представления: В электронном виде Входящий номер: 1892А	Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области	Вид решения: Решение об отказе в государственной регистрации Дата готовности документов: 01.03.2016
ОГРН:				
Наименование:	Форма заявления: Р13001 Вид изменений: Вносимые в учредительные документы (форма № Р13001), в том числе в части: наименования юридического лица	Дата представления: 25.12.2015 Способ представления: Лично Входящий номер: 9414А	Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области	Вид решения: Решение о государственной внесённой записи 2164350050830 Дата готовности документов: 12.01.2016

**В окне результатов видим дату представления, способ представления, входящий номер и дату готовности документов или дату вынесенного решения.**

- Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими ЮЛ
- ЮЛ в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;
- И другие возможности сервиса можно узнать на сайте <https://www.nalog.ru/>



## **ВНИМАНИЕ!!!**

**На главной странице сайта <https://www.nalog.ru/> всегда можно найти:**

**Электронные брошюры, Видеоматериалы, Презентационные видеоматериалы и другую информацию.**

**Подача документов на государственную регистрацию ЮЛ / ИП или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с ЭЦП НОТАРИУСА в налоговый орган требуется:**

- 1. При отсутствии у заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи электронные документы формируются в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
- 2. Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований:** формат изображения - BW; разрешение - 300 \* 300dpi; глубина цвета - 1 бит; формат готового файла - многостраничный TIF.  
Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.
- 3. Файлы, сформированные в соответствии с пунктом 1 инструкции, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на соответствующем заявлении (уведомлении, сообщении) на бумажном носителе.**
- 4. В случае временного отсутствия нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на заявлении (уведомлении, сообщении) на бумажном носителе, файлы, сформированные в соответствии с пунктом 1, могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, замещающего такого нотариуса.**
- 5. Формируется пакет документов (транспортный контейнер (далее - ТК)).**  
При формировании ТК в него включается также файл с описью вложения.
- 6. Отправка ТК осуществляется через сервис Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**
- 7. Нотариус получает от НО на адрес электронной почты ТК, содержащий файлы с распиской в получении электронных документов и электронную подпись должностного лица НО (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов налоговым органом).**
- 8. Нотариус получает документы, подготовленные НО в связи с внесением записи в Единый государственный реестр ИП или Единый государственный ЮЛ, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные электронной подписью НО, на адрес электронной почты в транспортном контейнере. При принятии решения о государственной регистрации ЮЛ в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы ЮЛ, подписанный ЭЦП налогового органа.**
- 9. Предоставление заявителю экземпляра документов, сформированных налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, учредительных документов юридического лица с отметкой налогового органа либо решения об отказе в государственной регистрации на бумажном носителе представляются заявителю НОТАРИУСОМ.**