Приложение №3

к Порядку согласования заявок на осуществление

закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных

нужд, осуществляемых путем проведения конкурсов,

аукционов, запроса котировок, запроса

предложений и учета бюджетных обязательств,

принимаемых в соответствии

с муниципальными контрактами (договорами**)**

**РАСШИФРОВКА ПЕРЕНОСА НЕЗАВЕРШЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО КОНТРАКТУ (ДОГОВОРУ)**

к документу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Наименование поставщика, предмет контракта (договора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Наименование учреждения** | **№**  **лицевого счета** | **Бюджетная**  **классификация** | | | **Сумма контракта общая** | | | | | **№БО**  **прошлого**  **года \*\*** | | | **Сумма оплаты БО прошлого года** | **Сумма остатка по контракту, подлежащая уплате в текущем году** | | | | | **№БО** | | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | | 7 | 8 | | | | | 9 | | |
|  | | |  |  |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | |
|  | | |  |  |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | |
| Руководитель муниципального заказчика | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |  | | (дата) | | |
| Главный бухгалтер | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |  | | (дата) | | |
| Начальник (заместитель начальника) финансового управления | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |  | | (дата) | | |
| Специалист отдела казначейства | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |  | | (дата) | | |