

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ветошкинского
сельского поселения
Лебяжского района Кировской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2015г.

№ 79/1

с. Ветошкино

О порядке оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии со ст. 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органа местного самоуправления муниципального образования Ветошкинское сельское поселение Лебяжского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ветошкинского
сельского поселения

И.А.Ветошкина

Утвержден
Постановлением
администрации
18.12.15 № 79/1

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с заданием.

1.3. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступившая от:

- Граждан и организаций;
- Средств массовой информации;
- Федеральных органов исполнительной власти;
- Органов исполнительной власти субъектов РФ;
- Органов местного самоуправления;
- Правоохранительных органов;
- Органов прокуратуры.

1.4. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований земельных участков ведется в письменном и электронном виде.

2. Оформление плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформляются на основании распоряжения администрации Ветошкинского сельского поселения и утверждаются главой администрации.

2.2. Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должно содержать:

- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание;
- наименование уполномоченного органа;
- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков»;
- дату, номер;
- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- сведения (информацию), являющиеся основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- сроки оформления акта планового (рейдового) осмотра, обследований земельных участков после завершения планового (рейдового) осмотра, обследований земельных участков;
- должности, фамилии, инициалы должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- должность, подпись, фамилию, инициалы должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1 По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, уполномоченным должностным лицом составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

3.2. Отчет о выполнении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства или их отсутствии.

3.3 Плановые (рейдовые) задания в течении 5 рабочих дней с момента выполнения задания уполномоченным должностным лицом сдается лицу, выдавшему его.

3.4. О сдаче и принятии планового (рейдового) задания уполномоченные должностные лица расписываются в соответствующих графах планового (рейдового) задания.

3.5. В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при выявлении нарушений земельного законодательства, уполномоченным должностным лицом составляется акт осмотра, обследования территории земельного участка.

3.6. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельных участков) должен содержать:

- наименование уполномоченного органа;
- дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельных участков);
- дату, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельных участков);
- краткую характеристику осматриваемой территории (земельного участка) с указанием ее местоположения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории (земельного участка);
- сведения о результатах осмотра, обследования территории (земельных участков), в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения о лицах, совершивших нарушения земельного законодательства (фамилии, имена, отчества (при наличии), место работы, адрес места жительства);
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования территории (земельного участка) (проведение визуального осмотра, применение фото(видео) фиксации, таблиц, схем);
- подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории (земельного участка);
- приложения к акту осмотра, обследования территории (земельного участка) фото или видео материалы, таблицы, схемы.

3.7. Видеоматериалы прикладываются к акту осмотра, обследования территории (земельного участка) в виде записки на электронном или ином носителе.
