АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 324

пгт Лебяжье

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного и технического обеспечения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 25 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области от 24.03.2022 №188 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Лебяжского муниципального округа (включая подведомственные казенные учреждения), администрация Лебяжского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного и технического обеспечения», согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации и подведомственного ему учреждения на очередной финансовый год и плановый период администрации и учреждению руководствоваться настоящим постановлением.

3. Сектору по муниципальным закупкам:

3.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей отделов и секторов администрации и руководителя учреждения;

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Лебяжского района:

- от 09.09.2019 № 386 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лебяжского района и подведомственного ему Лебяжского районного муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного и технического обеспечения»;

- от 27.01.2020 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 09.09.2019 № 386»;

- от 16.11.2020 № 393 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 09.09.2019 № 386»;

- от 09.04.2021 «О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 09.09.2019 № 386 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Лебяжского района Кировской области и подведомственного ему Лебяжского районного муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного и технического обеспечения»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лебяжского
муниципального округа
Т.А. Обухова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Лебяжского муниципального округа
от 30.05.2022 № 324 с изменениями
от 21.11.2022 №723, от 30.06.2023
№334, от 08.09.2023 №497

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Лебяжского муниципального округа Кировской области и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного и технического обеспечения»

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и учреждения (далее – Порядок).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации и учреждения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации и подведомственного ей учреждения, как получателей средств районного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации, подведомственного ей учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации и подведомственного ей учреждения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги

	используемых для передачи голосовой информации, шт		
администрация			
Все работники	не более 40 единиц на администрацию	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 1 единицы на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
администрация				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
администрация				
Все работники	не более 1 единицы на 1	по необходимости в связи с выполнением	не более уровня тарифов и тарифных планов на	не более 12

	работника	должностных обязанностей	услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции,руб.*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Глава округа	не более 1 единицы	не более 500	не более 12
Заместители главы адмиистрации	не более 1 единицы на работника	не более 400	не более 12
Остальные работники	не более 1 единицы на работника	не более 300	не более 12

**Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб)*	Количество месяцев предоставления услуги
Глава округа, первый заместитель главы администрации, заведующий отделом градостроительства, архитектуры и жизнеобеспечения	не более 4 единиц	не более 500	не более 12

**Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб)*	Количество месяцев аренды канала
администрация			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 2 единиц на администрацию	не более 5 000	не более 12

**Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий:

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб.
администрация		
Монитор	не более 66 на администрацию	не более 2500
Системный блок	не более 66 на администрацию	не более 5000
Ноутбук	не более 2 на администрацию	не более 5000
Сервер	не более 1 на администрацию	не более 15000
учреждение		
Монитор	не более 1 на учреждение	не более 2500
Системный блок	не более 1 на учреждение	не более 5000

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
администрация		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единицы на администрацию	не более 3000
Источник бесперебойного питания для персонального компьютера	не более 5	не более 1500

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год за единицу (руб.)
администрация		
Принтеры	не более 12 единиц на	не более 9 000

персональные, МФУ, копировальные аппарвты и иная оргтехника	администрацию	
Запрвка картриджей	не более 60 единиц на администрацию	не более 650
учреждение		
Принтеры персональные	не более 1единицы на учреждение	не более 3 000
Запрвка картриджей	не более 1 единицы на учреждение	не более 450

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий	Цена сопровождения 1 программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий (руб.)
администрация		
Система для сдачи отчетности в электронном виде (СБИС-Вятка)	не более 1 единицы на администрацию	не более 16 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на администрацию	не более 36 000
Обновление программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на администрацию	не более 24 000
Обновление программы «ТехноКад»	не более 1 единицы на администрацию	не более 20 500
Обновление программы «ГрандСмета»	не более 1 единицы на администрацию	не более 45 000
Свод-СМАРТ	не более 1 единицы на администрацию	не более 10 000
Программный комплекс «Учет коммунальных платежей»	не более 1 единицы на администрацию	не более 18 500
Программа «1С Предприятие 8 ПРОФ»	не более 2 единиц на администрацию	не более 6 500
Программный комплекс «Учет договоров аренды»	не более 1 единицы на администрацию	не более 24 000
Программный комплекс «Учет муниципального имущества. Аренда и продажа земли»	не более 1 единицы на администрацию	не более 24 000
учреждение		
Система для сдачи отчетности в электронном виде (СБИС-Вятка)	не более 1 единицы на учреждение	не более 5 000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовых систем	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовых систем (руб.)
администрация		
Система «Консультант+»	не более 1 единицы на администрацию	не более 31 000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения не предусмотрены.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)
администрация		
Аттестация картриджей по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 2 единиц на администрацию	не более 2 000
Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на администрацию (один раз в три года)	не более 45 000*

**Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения.*

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
администрация		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на администрацию	не более 54 000

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций:

Затраты на приобретение рабочих станций не предусмотрены.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Категория должностей	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена 1 единицы, (руб.)
администрация		
Работники	Многофункциональное устройство формата А3, не более 2 единиц на администрацию	не более 40 000
	Многофункциональное устройство формата А4, не более 6 единиц на администрацию	не более 30 000
	Принтер, не более 2 единиц на администрацию	не более 20 000
	Копировальные аппараты и иная оргтехника	не более 15 000
	Цветной принтер формата А4, не более	не более 35 000

	1 единицы на администрацию	

*****Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию принтеров, многофункциональных устройств, копоровальных аппаратов и иной оргтехники.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств связи*	Цена 1 единицы, (руб.)
администрация		
Работники	Средство мобильной связи, не более 1 единицы на администрацию	не более 7 000
	Средство радиотелефонной связи, не более 4 единиц на администрацию	не более 8 000

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров:

Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков не предусмотрены.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена 1 монитора, (руб.)
администрация		
Работники	не более 3 единиц на администрацию	не более 19 000

*****Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков*	Цена 1 системного блока, (руб.)
администрация		
Глава округа, заместители главы	не более 1 на администрацию	не более 65 000
Остальные работники	не более 12 единиц на администрацию	не более 35 000

*****Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники	Стоимость затрат, руб.
администрация		
Клавиатура	не более 12 единиц на администрацию	не более 500
Мышь компьютерная	не более 12 единиц на администрацию	не более 700

Оперативная память	не более 5 единиц на администрацию	не более 5 000

*****Количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации	Стоимость затрат, руб.
	администрация	
Жесткий диск	не более 10 единиц на администрацию	не более 13 000
Жесткий диск для сервера	не более 1 единиц на администрацию	не более 25 000
Флеш-память	не более 3 единиц полупроводниковых носителей информации на администрацию	не более 950
Диск оптический	не более 20 единиц полупроводниковых носителей информации на администрацию	не более 60
Электронные средства идентификации RuToken	не более 3 единиц на администрацию	не более 1500

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количесво принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, руб.
администрация			
Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации	не более 2 единиц в месяц	не более 2 500
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в администрации	не более 1 единицы в месяц	не более 2 500
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в администрации	не более 1 единиц в год	не более 22 500
учреждение			
Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации	не более 1 единицы в год	не более 2 500

*****Количество деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена 1 почтового отправления
администрация		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 170	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 130	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

**Количество отправлений услуг почтовой связиможет отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, учреждения.*

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи:

Наименование	Планируемое количество в год (шт.)	Цена 1 отправления (руб.)*
администрация		
Количество отправлений	Не более 15	не более 2 000

**Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств:

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок:

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно:

Наименование должностей	Количество поездок к месту командирования и обратно	Стоимость 1 поездки, (руб.)
администрация		
Все работники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600 (автотранспорт), не более 2000 (поезд)

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования:

Наименование должностей	Количество договоров на наем жилого помещения	Стоимость 1 дня проживания, (руб.)
администрация		
Все работники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 800

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение и иные виды топлива

Количество топлива (дрова), м³	Цена 1 м³ (руб.)*

администрация	
не более 50	не более 1 500
учреждение	
не более 125	не более 1 500

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение:

Категория должностей	Расчетная потребность электроэнергии на год, тыс. кВт	Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Количество месяцев
администрация, учреждение			
Все сотрудники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более 150	не более уровня тарифов, установленных гарантирующим поставщиком	не более 12

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение:

Категория должностей	Расчетная потребность теплоэнергии на год, Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.	Количество месяцев
администрация, учреждение			
Все сотрудники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более 500	не более уровня тарифов, установленных РСТ	не более 12

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение:

Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение:

Категория должностей	Расчетная потребность в водоснабжении в год, куб.м	Регулируемый тариф на водоснабжении, руб.	Количество месяцев
администрация, учреждение			
Все сотрудники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более 1010	не более уровня тарифов, установленных РСТ	не более 12

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений:

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания:

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания:

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения:

Фактические затраты, руб.	Количество месяцев
администрация	
Не более 870 000	не более 12

учреждение	
Не более 600 000	не более 12

48. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории:

Площадь территории, м²	Цена за единицу измерения, руб*
не более 300	не более 600

**Цена за единицу измерения по содержанию прилегающей территории может быть изменена в зависимости от видов работ*

49. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по вывозу твердых бытовых отходов:

Категория должностей	Расчетная потребность в вывозе твердых бытовых отходов в год, куб.м	Регулируемый тариф на вывоз твердых бытовых отходов, руб.	Количество месяцев
администрация, учреждение			
Все сотрудники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более 70	не более уровня тарифов, установленных гарантирующим поставщиком	не более 12

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону:

Количество подготовительных работ	Цена подготовительных работ в год, руб.
учреждение	
Не более 1 единицы на учреждение	не более 60 000

** Затраты на выполнение работ осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения):

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на технический осмотр и ремонт транспортных средств:

Фактические затраты, руб.	Количество автомобилей
Не более 120 000	не более 4

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования:

Наименование бытовой техники	Количество бытовой техники и иного оборудования	Цена технического обслуживания и ремонта бытовой техники и иного оборудования в год, (руб.)
администрация		
Холодильник	не более 2 единиц на администрацию	не более 5 000

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

56. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Общая стоимость предоставления услуг, руб.*	Количество месяцев
учреждение	
Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более 78 500	не более 12

**Стоимость предоставления услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.*

57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения:

Общая стоимость предоставления услуг, руб.*	Количество месяцев
учреждение	
Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более 10 000	не более 12

**Стоимость предоставления услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.*

58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:

Затраты на на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности не предусмотрены.

59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

Фактические затраты, руб.*	Количество месяцев
администрация	
не более 60 000	не более 12

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и 1 послерейсового осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году
администрация		
3	не более 70 руб.	не более 247 дней

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников:

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника
администрация	
Не более 60	не более 3000 руб.

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

Количество трансортных средств	Фактические затраты, руб.*
7	не более 50 00

**Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортного средства.*

63. Нормативы, применямые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля для нужд администрации Лебяжского района:

Фактические затраты	Количество автомобилей
не более 1 300 000 руб.	не более 1

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Ктегория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели, (руб.)
администрация			
Все работники	Кресло офисное	не более 5 единиц на администрацию	не более 15 000
	Шкаф металлический	не более 1 единицы на администрацию	не более 7 000
	Шкаф для документов	не более 3 единиц на администрацию	не более 12 000
	Шкаф для одежды	не более 3 единиц на администрацию	не более 15 000
	Стол офисный	не более 10 единиц на администрацию	не более 20 000
	Стол-тумба	не более 12 единиц на администрацию	не более 17 000
	Стул	не более 10 единиц на администрацию	не более 5 000
учреждение			
Все работники	Кресло офисное	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 000

**Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящей таблице, в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, учреждения.*

***Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.*

65. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт*	Цена 1 единицы, (руб.)
администрация		
Бланки	не более 50	не более 20
Свидетельства	не более 18	не более 50
Журналы	не более 23	не более 200

**Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

66. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
администрация		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 40
Блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 1 упаковки на администрацию	не более 600
Бумага А4	не более 250 пачек на администрацию	не более 330
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 300
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 500
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30

Клей-карандаш	не более 2 единицы на работника	не более 50
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 120 единиц на администрацию	не более 40
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 80
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 30
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 70
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 500
Нитки для сшивания документов	не более 5 единиц на администрацию	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка «ДЕЛО»	не более 100 единиц на администрацию	не более 15
Папка-скоросшиватель картон	не более 400 единиц на администрацию	не более 30
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка с завязками	не более 100 единиц на администрацию	не более 20
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 3 единиц на работника	не более 320
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 40
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на администрацию	не более 300
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 150
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Файлы	не более 10 упаковок на администрацию	не более 250
Штемпельная краска	не более 5 единиц на администрацию	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 5 единиц на администрацию	не более 700
Конверт А4	не более 20 единиц на администрацию	не более 15
Папка-регистр	не более 1 единицы на работника	не более 350
Журнал для регистрации	не более 5 единиц на администрацию	не более 350
Диски CDR	не более 5 единиц на администрацию	не более 60
учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 40
Блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 1 упаковки на учреждение	не более 500
Бумага А4	не более 10 пачек на учреждение	не более 330
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 300
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 500
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 2 единицы на работника	не более 50
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 40 единиц на учреждение	не более 40
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 80

Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 70
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 500
Нитки для сшивания документов	не более 2 единиц на учреждение	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка «ДЕЛО»	не более 10 единиц на учреждение	не более 15
Папка-скоросшиватель картон	не более 50 единиц на учреждение	не более 25
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка с завязками	не более 10 единиц на учреждение	не более 20
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 1 единицы на работника	не более 300
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 40
Салфетки для оргтехники	не более 1 упаковки на учреждение	не более 300
Скобы для степлера	не более 1 упаковки на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 150
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Файлы	не более 1 упаковки на учреждение	не более 120
Штемпельная краска	не более 2 единиц на учреждение	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 3 единиц на учреждение	не более 500

**Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, учреждения.*

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Количество хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, (руб.)
администрация		
Батарейка	не более 15 единиц на администрацию	не более 50
Лампа для потолочного светильника	не более 5 единиц на работника	не более 350
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на работника	не более 700
Лопата для уборки снега	не более 2 единиц на администрацию	не более 500
Лопата для уборки снега - скребок	не более 2 единиц на администрацию	не более 1 800
Лампы светодиодные для уличного освещения	не более 200 единиц на администрацию	не более 500
Светильник ДКУ	не более 80 единиц на администрацию	не более 5 500
Светильник светодиодный уличный	не более 20 единиц на администрацию	не более 5 500
Пожарный извещатель	не более 250 единиц на администрацию	не более 500
Перчатки рабочие	не более 12 единиц на работника	не более 50
Халат (спецодежда)	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Апчека первой медицинской	не более 10 единиц на администрацию	не более 2 300

помощи		
Огнетушители	не более 6 единиц на администрацию	не более 600
Метла	не более 3 единиц на администрацию	не более 300
Мешки для мусора	не более 10 упаковок на администрацию	не более 200
учреждение		
Батарейка	не более 15 единиц на учреждение	не более 40
Лампа для потолочного светильника	не более 5 единиц на работника	не более 250
Пожарный извещатель	не более 30 единиц на учреждение	не более 500
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на работника	не более 500
Средство для мытья окон	не более 12 единиц на учреждение	не более 150
Средство для мытья пола	не более 12 единиц на учреждение	не более 150
Средство для чистки унитазов	не более 12 единиц на учреждение	не более 150
Чистящее средство	не более 12 единиц на учреждение	не более 70
Туалетная бумага	не более 120 рулонов на учреждение	не более 15
Жидкое мыло	не более 12 единиц на учреждение	не более 90
Швабра	не более 1 единицы на работника	не более 250
Тряпка для мытья пола	не более 1 единицы на работника	не более 100
Метла	не более 12 единиц на учреждение	не более 200
Лопата для уборки снега	не более 1 единицы на учреждение	не более 500
Ведро	не более 1 единицы на работника	не более 150
Перчатки рабочие	не более 12 единиц на работника	не более 50
Перчатки хозяйственные	не более 12 единиц на работника	не более 50
Халат (спецодежда)	не более 1 единицы на работника	не более 1000

**Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, учреждения.*

68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

Марка транспортного средства	Вид топлива	Норма расхода, л/100км	Цена одного литра, руб.	Количество дней использования
FORD MONDEO	АИ-92	не более 14,1	не более 55	не более 247
LADA LARGUS	АИ-92	не более 11.31	не более 55	не более 247
LADA GRANTA	АИ-92	не более 7,62	не более 55	не более 247
ГАЗ-3102	АИ-92	не более 14,17	не более 55	не более 247
ЗИЛ-131 АРС-14	АИ-92	не более 62,7	не более 55	не более 247
Бульдозер ДЗ-42	ДТ	не более 8,69	не более 60	не более 247
Беларус С821	ДТ	не более 7,48	не более 60	не более 247
Т150К	ДТ	не более 14,41	не более 60	не более 247

69. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств:

Количество транспортных средств	Фактические затраты, руб.
администрация	
8	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, но не более 250 00

70. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

71. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации:

Фактические затраты	Количество проектов

не более 2 000 000 руб.	не более 4

** Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку сметной документации:

Фактические затраты определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 60 000 руб.

73. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства предусмотрены в сумме, не более 700 000 рублей.

74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, вне границ населенных пунктов:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 33 000,00	не более 12

** Затраты на оказание услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на осуществление дорожной деятельности.*

75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в границах населенных пунктов:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 6 500,00	не более 7

** Затраты на оказание услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на осуществление дорожной деятельности.*

76. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, вне границ населенных пунктов:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 18 000,00	не более 7

** Затраты на оказание услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на осуществление дорожной деятельности.*

77. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта:

Наименование видов работ	Количество, шт.	Цена за единицу выполненных работ, тыс. руб.*
учреждение		
Установка оконных блоков из ПВХ	не более 20	не более 35,00
Установка металлической двери	не более 1	не более 18,00

78. Нормативные затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по ремонту водопропускных труб:

Фактические затраты	Количество участков
не более 2 500 000 руб.	не более 3

79. Выполнение работ по огнезащитной обработке чердачного помещения здания администрации:

Фактические затраты определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 40 000 руб.

80. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение объектов недвижимого имущества:

Количество жилых помещений*	Затраты, руб.*
Определяется по данным органов опеки и попечительства, но не более 4	не более 2 496 000

**Количество приобретаемых объектов недвижимого имущества в связи с изменением субвенций из областного бюджета может быть изменено. При этом, затраты на приобретение недвижимого имущества осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*

81. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Ктегория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год, чел.	Цена обучения 1 работника, (руб.)
администрация			
Глава, заместители главы	Дополнительное профессиональное образование	не более 3	не более 20 000
Остальные работники	Дополнительное профессиональное образование	не более 12*	не более 15 000

**Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).*

82. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники и бытовых приборов:

Категория должностей	Наименование предмета бытовой техники и бытовых приборов*	Количество предметов бытовой техники и бытовых приборов**	Цена предмета мебели, (руб.)
администрация			
Все работники	Холодильник	не более 1 единицы на администрацию	не более 10 000
	Микроволновая печь	не более 1 единицы на администрацию	не более 7 000
	Вентилятор бытовой	не более 13 единиц на администрацию	не более 3 000
	Прибор электрический отопительный (конвектор)	не более 3 единиц на администрацию	не более 5 000

**Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами бытовой техники и бытовых приборов, не указанными в настоящей таблице, в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

***Потребность обеспечения определяется исходя из прекращения использования имеющейся бытовой техники и бытовых приборов вследствие их физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.*

83. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на уличное освещение:

Наименование работ, услуг	Цена за единицу выполненных работ, оказанных услуг, (руб.)*
администрация	
Уличное освещение	не более 450 000
Технологическое присоединение к электрическим сетям	не более 250 000

Монтаж уличного освещения	не более 3 000
Устройство уличного освещения пешеходных зон в населенных пунктах	не более 4 000 000

** Затраты на оказание услуг, выпролнение работ осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на уличное освещение.*

84. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского:

Фактические затраты, руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 88 000	не более 6

** Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

85. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ликвидацию свалок бытовых (коммунальных) отходов, не отвечающих требованиям природоохранного законодательства:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 8 800	не более 9

** Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

86. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на создание мест твердых коммунальных отходов:

Фактические затраты, руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 860 000	не более 9

** Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

87. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на реализацию проектов поддержки местных инициатив:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 2 000	не более 9

** Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

88. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение первичных мер пожарной безопасности:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
администрация	
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 660	не более 12
учреждение	
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 20	не более 12

89. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание мест захоронений:

Затраты на содержание мест захоронений осуществляются в пределах доведенных лимитов на эти цели в сумме, не превышающей 200 000 рублей.

90. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обустройство мест отдыха у воды:

Затраты на обустройство мест отдыха у воды осуществляются в пределах доведенных лимитов на эти цели в сумме, не превышающей 360 000 рублей.

91. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на благоустройство:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
администрация	
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 600	не более 12

учреждение	
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 100	не более 12

92. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на осуществление деятельности по управлению муниципальной собственностью:

Затраты на осуществление деятельности по управлению муниципальной собственностью реализуются в пределах доведенных лимитов на эти цели в сумме, не превышающей 700 000 рублей».

93. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 1200,00	не более 12

** Затраты на оказание услуг определяются в соответствии с расчетом-обоснованием стоимости таких работ, выполненным в соответствии с частью 21.2 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

94. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по оплате процентов на открытие кредитной линии, предоставляемой на покрытие дефицита бюджета и погашения долговых обязательств:

Фактические затраты, тыс. руб.*	Количество месяцев
администрация	
Определяются по средним фактическим данным за последние 3 года, но не более 1 300,00	не более 36

**Стоимость предоставления услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.*

95. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению специальной оценке условий труда:

Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда осуществляются в пределах доведенных лимитов на эти цели в сумме, не превышающей 30 000 рублей.

96. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на представительские расходы:

Затраты на представительскике расхпды осуществляются в пределах доведенных лимитов на эти цели в сумме, не превышающей 50 000 рублей.

97. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление баннеров и рекламных конструкций:

Затраты на изготовление баннеров и рекламных кострукций осуществляются в пределах доведенных лимитов на эти цели в сумме, не превышающей 70 000 рублей.

98. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортного средства для организации регулярных перевозок по регулируемому тарифу:

Затраты на преобретение транспортного средства в сумме, не превышающей 5 000 000 рублей.