

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
от 29.12.2014 г. № 110-а

**Конкурсная документация
на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа
автотранспортом общего пользования на внутримunicipальных
маршрутах Лебяжского района Кировской области в 2015 году**

пгт. Лебяжье
2014 г.

**Извещение о проведении конкурса
на осуществление регулярных пассажирских перевозок по
пригородным маршрутам Лебяжского района Кировской области в 2015 году**

Предмет конкурса	Конкурс на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортом общего пользования на внутримunicipальных маршрутах Лебяжского района Кировской области в 2015 году
Организатор конкурса	Администрация Лебяжского района Кировской области 613500 Кировская область, пгт. Лебяжье, ул. Комсомольская, 5, каб. 319 Тел/факс (8-83344) 2-04-44 E-mail: admleb@kirovreg.ru Участники конкурса могут получить конкурсную документацию в письменном или в электронном виде по адресу: 613500 Кировская область, пгт. Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 к.319 в период с 08.00 до 17.00 часов (рабочие дни) с 30 декабря 2014 года. Конкурсная документация размещена в сети Интернет на сайте Лебяжского района lebyazhe43.ru
Срок оказания услуг	С 1 февраля по 31 декабря 2015 года
Место оказания услуг	Территория муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области
Подача конкурсных заявок	Начало подачи конкурсных заявок: с 8.00 часов 30 декабря 2014 года; Окончание подачи конкурсных заявок: до 14.00 часов 29 января 2015г. Конкурсные заявки подаются в запечатанных конвертах по адресу: 613500, Кировская область, пгт. Лебяжье, ул. Комсомольская, 5, каб. 319. Ответственный за приём и регистрацию заявок: Сюксин Владимир Вячеславович, кабинет 319, телефон (83344) 2-04-44
Критерии оценки конкурсных заявок	Критерии оценки конкурсных заявок: - наличие у претендента резерва подвижного состава при обслуживании маршрута не менее одного автобуса; - относительные показатели аварийности и транспортной дисциплины, соблюдение в полном объеме лицензионных требований и условий, подтвержденные заключениями управления государственной инспекции безопасности дорожного движения по Кировской области и управления государственного автодорожного надзора по Кировской области; - организация предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей; - организация технического обслуживания и ремонта автобусов, в том числе наличие зданий, сооружений и оборудования, необходимых для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта автобусов, в собственности или на ином праве либо наличие договора с соответствующей организацией, оказывающей данные услуги;
Дата вскрытия конвертов	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 29 января 2015г года в 14.00 по адресу: Кировская область, пгт. Лебяжье, ул. Комсомольская, 5, каб. 319.
Дата рассмотрения конкурсных заявок, подведение итогов	30 января 2015 года

конкурса	
Заключение договора	В течение 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса

Инструкция по заполнению конкурсной заявки участниками конкурса

1. Порядок предоставления конкурсной документации

1.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.2. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления предоставят такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией с приложением указанных в ней документов.

2.2. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

2.3. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса.

3. Функции комиссии.

3.1. При проведении конкурса комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, являющийся представителем организатора перевозок.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4. Порядок работы комиссии при проведении конкурсов

4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.2. После вскрытия конвертов на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от участников конкурса предоставления письменных разъяснений, положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса, кроме, указанных в Конкурсной документации.

4.3. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.4. Комиссия может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников конкурса требованиям. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6. Комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной документацией. Оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, решение о допуске или об отказе в допуске участника в конкурсе с обоснованием такого решения.

4.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

В случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия договора присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, где должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения контракта, о критериях оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании.

4.9. Договор по результатам проведения конкурса заключается не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

5. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

5.1. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в п. 32 Информационной карты, не представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе

которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование																														
1	Организатор конкурса: Администрация Лебяжского района Кировской области																														
2	Адрес организатора конкурса: 613500 Кировская область, пгт. Лебяжье, ул. Комсомольская, 5 к.319 Тел/факс (8-83344) 2-04-44 E-mail: admleb@kirovreg.ru																														
3	Контактные лица: Сюксин Владимир Вячеславович: телефон (83344) 2-04-44, факс (8-83344) 2-02-50 E-mail: admleb@kirovreg.ru																														
4	Извещение о проведении открытого конкурса размещено в сети Интернет на сайте Лебяжского района по адресу: lebyazhe43.ru																														
5	<p>Предмет конкурса: осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортом общего пользования на внутримunicipальных маршрутах Лебяжского района Кировской области в 2015 году</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ маршрута</th> <th style="text-align: center;">Наименование маршрута</th> <th style="text-align: center;">Протяжённость, км</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Лебяжье – Мелянда</td> <td style="text-align: center;">22,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Лебяжье – Ветошкино – Вотское</td> <td style="text-align: center;">30,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">109</td> <td>Лаж – Индыгойка</td> <td style="text-align: center;">20,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">110</td> <td>Лебяжье – Лаж</td> <td style="text-align: center;">38,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">114</td> <td>Лаж – Кузнецово</td> <td style="text-align: center;">21,8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">128</td> <td>Лебяжье – Синцово</td> <td style="text-align: center;">23,9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">129</td> <td>Лебяжье – Красное</td> <td style="text-align: center;">12,8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">134</td> <td>Лебяжье – Елькино</td> <td style="text-align: center;">25,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">136</td> <td>Лебяжье – Малый Рын</td> <td style="text-align: center;">26,1</td> </tr> </tbody> </table>	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяжённость, км	1	Лебяжье – Мелянда	22,0	3	Лебяжье – Ветошкино – Вотское	30,0	109	Лаж – Индыгойка	20,5	110	Лебяжье – Лаж	38,0	114	Лаж – Кузнецово	21,8	128	Лебяжье – Синцово	23,9	129	Лебяжье – Красное	12,8	134	Лебяжье – Елькино	25,0	136	Лебяжье – Малый Рын	26,1
№ маршрута	Наименование маршрута	Протяжённость, км																													
1	Лебяжье – Мелянда	22,0																													
3	Лебяжье – Ветошкино – Вотское	30,0																													
109	Лаж – Индыгойка	20,5																													
110	Лебяжье – Лаж	38,0																													
114	Лаж – Кузнецово	21,8																													
128	Лебяжье – Синцово	23,9																													
129	Лебяжье – Красное	12,8																													
134	Лебяжье – Елькино	25,0																													
136	Лебяжье – Малый Рын	26,1																													
6	Описание оказываемых услуг: осуществление регулярных пассажирских перевозок по внутримunicipальным маршрутам Лебяжского района Кировской области в соответствии с количеством оборотных рейсов, утвержденным расписанием движения по ним с соблюдением требований безопасности дорожного движения, лицензионных требований и Правил организации перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.																														

7	<p>Качественные характеристики оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпуск пассажирского автотранспорта на обслуживание маршрутов в соответствии с количеством оборотных рейсов и расписанием движения в объемах, указанных в Приложениях № 1 к информационной карте; - соблюдение перевозчиками и водителями транспортных средств общих лицензионных требований при осуществлении перевозки пассажиров; - наименьший срок эксплуатации и наличие элементов комфорта автобусов; - наличие у перевозчика лицензии на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования;
8	<p>Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок предоставления гарантий качества услуг – в течение срока действия договора; - объем предоставления гарантий качества услуг – весь объем оказываемых услуг.
9	<p>Место оказания услуг: территория муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области</p>
10	<p>Условия оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение лицензионных требований и условий при осуществлении перевозок пассажиров; -наличие условий и возможностей ТО, ремонта и контроля за техническим состоянием и экипировкой или наличие собственной базы для этих целей; -наличие предрейсового и послерейсового медосмотра водителей транспортных средств; -обеспечение систематического линейного контроля нахождения транспортных средств на маршруте, выполнения всех рейсов, предусмотренных расписанием движения; -регулярность движения автобусов – не менее 98%; -наличие обученных, аттестованных специалистов, ответственных за БДД с ведением соответствующих записей в журнале; -наличие у претендента в необходимом количестве (с учетом резерва не менее 1 автобуса) на праве собственности или ином законном основании транспортных средств (автобусов) для оказания услуг по перевозке пассажиров на обслуживаемых маршрутах; -наличие условий для стоянки и хранения всех автобусов; -наличие собственной базы на техническое обслуживание, ремонт, контроль за техническим состоянием и экипировкой или наличие договоров на эти услуги; -наличие талона о прохождении государственного техосмотра транспортных средств; -соблюдение утвержденного расписания движения;
11	<p>Срок оказываемых услуг: с 1 февраля по 31 декабря 2015 года</p>
12	<p>Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе: Конкурсная заявка должна содержать следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурсная заявка – форма 1; 2. Анкета участника конкурса – форма 2; 3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Лебяжского района извещения о проведении открытого конкурса; 4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Лебяжского района извещения о проведении открытого конкурса; 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 6. Копии учредительных документов участника открытого конкурса; 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее руководитель);

	<p>В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц), подписанную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <p>8. Лицензия на осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом- копия;</p> <p>9. Приложение к Заявке на участие в конкурсе - Конкурсное задание;</p> <p>10. Справка, подтверждающая непроведение ликвидации, непроведение процедуры банкротства, неприостановление деятельности, отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;</p> <p>11. Относительные показатели аварийности - форма 3;</p> <p>12. Сведения о наличии зданий и сооружений, необходимых для хранения автобусов - форма 4;</p> <p>13. Сведения об организации технического обслуживания и ремонта автобусов- форма 5</p> <p>14. Сведения об организации предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей – форма 6;</p> <p>15. Сведения о наличии в собственности, аренде производственных ресурсов- форма 7.</p> <p>16. Бухгалтерский баланс</p> <p>17.Опись документов, представляемых для участия в конкурсе.</p>
13	<p>Порядок, место, дата начала срока подачи конкурсных заявок:</p> <p>Конкурсная заявка подается в запечатанных конвертах по адресу организатора конкурса с 8.00 часов 30 декабря 2014 года. На конверте указывается наименование (ФИО для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес участника конкурса.</p> <p>Ответственные лица за приём и регистрацию заявок Сюксин Владимир Вячеславович, телефон (83344) 2-04-44, кабинет 319.</p> <p>Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены гербовой печатью (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</p> <p>Копии документов должны быть заверены гербовой печатью, участника конкурса.</p>
14	<p>Время и дата окончания срока подачи конкурсных заявок:</p> <p>29 января 2015 года, 14.00 часов.</p>
15	<p>Требования к участникам конкурса:</p> <p>Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства; - неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом - копия. - наличие транспортных средств в количестве, необходимом для обслуживания маршрутов, в том числе наличие резерва подвижного состава при обслуживании маршрутов не менее одного автобуса.
16	Порядок и срок отзыва заявки на участие в конкурсе: Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, направив об этом письменное сообщение организатору конкурса.
17	Порядок внесения изменений в конкурсную заявку: Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, направив организатору конкурса конверт с изменениями конкурсной заявки.
18	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации: Участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
19	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 613500, Кировская область, пгт.Лебяжье, ул. Комсомольская, д.5, кабинет 319, 29 января 2015г. в 14.00часов.
20	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: <ul style="list-style-type: none"> - наличие у претендента резерва подвижного состава при обслуживании маршрута не менее одного автобуса; - относительные показатели аварийности и транспортной дисциплины, соблюдение в полном объеме лицензионных требований и условий, подтвержденные заключениями управления государственной инспекции безопасности дорожного движения по Кировской области и управления государственного автодорожного надзора по Кировской области; - организация предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей; - организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств, в том числе наличие зданий, сооружений и оборудования, необходимых для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, в собственности или на ином праве, либо наличие договора с соответствующей организацией, оказывающей данные услуги;
21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: изложен в Инструкции по заполнению конкурсной заявки.
22	Срок заключения договора – в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса
23	Проект договора: в конкурсной документации

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованием конкурсной документации. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия к заявке на участие в конкурсе, и которому присвоен первый номер.

Оценка заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по форме:

Критерий оценки конкурсных предложений	Содержание критериев оценки конкурсных предложений	Оценка (среднее количество баллов)
1. Наличие у претендента резерва подвижного состава при обслуживании маршрута в размере не менее 5% от количества автобусов, предусмотренных расписанием (но не менее одного автобуса);	Наличие резерва подвижного состава: больше 1 автобуса- 5 баллов 1 автобус - 2 балла	
2. Относительные показатели аварийности и транспортной дисциплины, соблюдение в полном объеме лицензионных требований и условий, подтвержденные заключениями управления государственной инспекции безопасности дорожного движения по Кировской области и управления государственного автодорожного надзора по Кировской области;	Расчет показателей определяется по формуле: $K_{дтп} \times 100$ $K_{тс}$ где $K_{дтп}$ – количество дорожно-транспортных происшествий $K_{тс}$ – количество транспортных единиц	
3. Организация предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	Комиссия оценивает предложение участников экспертно. Величина оценки от 1 до 10 баллов по отношению участников друг к другу в зависимости от качества организации предрейсового и послерейсового медицинского осмотра	
4. Организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств, в том числе наличие зданий, сооружений и оборудования, необходимых для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта автобусов, в собственности или на ином праве, либо наличие договора с соответствующей организацией, оказывающей данные услуги;	Комиссия оценивает предложение участников экспертно. Величина оценки от 0 до 10 баллов по отношению участников друг к другу в зависимости от качества организации хранения, технического обслуживания и ремонта транспортных средств (автобусов).	

Для определения победителя конкурса комиссия производит расчет итогового количества баллов.

Присуждение заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров по степени соответствия производится на основании итогового балла.

Первый номер присуждается конкурсному предложению, набравшему максимальный итоговый балл. Дальнейшие места присваиваются по мере убывания итоговых баллов.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование конкурса _____

Наименование участника _____

Наименование маршрутов	<p style="text-align: center;">Пригородные (внутри района)</p> №1 Лебяжье – Мелянда; №3 Лебяжье – Ветошкино – Вотское; №109 Лаж – Индыгойка; №110 Лебяжье – Лаж; №114 Лаж – Кузнецово; №128 Лебяжье – Синцово; №129 Лебяжье – Красное; №134 Лебяжье – Елькино; №136 Лебяжье – Малый Рын.					
Общие требования:						
Срок оказания услуг	С 1 февраля по 31 декабря 2015 года					
Объём оказываемых услуг: Количество оборотных рейсов по маршрутам:						
№1 Лебяжье – Мелянда; №3 Лебяжье – Ветошкино – Вотское; №109 Лаж – Индыгойка; №110 Лебяжье – Лаж; №114 Лаж – Кузнецово; №128 Лебяжье – Синцово; №129 Лебяжье – Красное; №134 Лебяжье – Елькино; №136 Лебяжье – Малый Рын.	22 (968 км) 44 (2640 км) 48 (1968 км) 286 (21736 км) 94 (4098,4 км) 44 (2103,2 км) 94 (2406,4 км) 44 (2200 км) 237 (12371,4 км)					
Требования к качественным характеристикам услуги	Регулярность движения автобусов не менее 98%					
Технические характеристики	Осуществление перевозок по указанным маршрутам осуществляется автобусами категории М-3 класса 1,2 в количестве 6 автобусов, из них 4 автобуса вместимостью не менее 14 мест и 1 автобуса вместимостью не менее 25 мест и наличие резерва подвижного состава не менее 1 автобуса					
Расписание						
Маршрут		Дни	Отправление	Прибытие	Отправление	Прибытие
№	Наименование маршрута					
1	Лебяжье – Мелянда	3 пятница месяца	6-00, 14-45	6-40, 15-25	6-40, 15-25	7-20, 16-15
3	Лебяжье – Ветошкино – Вотское	2 и 4 пятница месяца	6-30, 11-30	7-15, 12-15	7-30, 12-15	8-15, 13-00

109	Лаж – Индыгойка	четверг	7-00, 17-00	7-30, 17-30	7-30, 17-30	8-00, 18-00
110	Лебяжье – Лаж	понедельник, четверг, пятница	6-00, 16-00	7-00, 17-00	7-00, 17-00	9-00, 19-00
114	Лаж – Кузнецово	пятница	7-00, 17-00	7-30, 17-30	7-30, 17-30	8-00, 18-00
128	Лебяжье – Синцово	1 и 3 пятница месяца	8-10, 13-30	8-45, 14-00	8-45, 14-00	9-20, 14-45
129	Лебяжье – Красное	пятница	8-30, 13-30	9-05, 14-05	9-05, 14-05	9-45, 14-50
134	Лебяжье – Елькино	2 и 4 пятница месяца	8-15, 15-30	8-45, 16-10	8-45, 16-10	9-30, 16-50
136	Лебяжье – Малый Рын	понедельник	6-30, 16-15	7-10, 16-55	7-10, 16-55	8-00, 17-40
		пятница	6-30, 11-30, 16-15	7-10, 12-10, 16-55	7-10, 12-10, 16-55	8-00, 13-00, 17-40

Участник конкурса (уполномоченный представитель):

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Заявка на участие в конкурсе

« ____ » _____ 2014 г.

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(местонахождение, почтовый адрес)

Изучив конкурсную документацию, на осуществление регулярных пассажирских перевозок по междугородному (внутри района) и пригородным маршрутам Лебяжского района Кировской области в 2015 году, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты сообщаем о согласии участвовать в конкурсе по _____ на условиях и в соответствии с настоящей конкурсной заявкой, а также другими условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки до срока окончания ее действия. Эта конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения срока ее действия.

Данная конкурсная заявка подается с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и соответствия предложенных им условиях организатора перевозок;

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации, ф.и.о. участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае признания нас единственным участником конкурса (при несостоявшемся конкурсе) мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о конкурсе и условиями наших предложений

Контактные телефоны и Ф.И.О. нашего представителя.

(Ф.И.О., телефон представителя Участника открытого конкурса)

Наши сведения:

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Телефон/факс _____, адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в документах настоящей заявки достоверна на день подачи заявки.

В составе заявки на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

(должность)

(подпись)

(ф.и.о. подписавшего заявку)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим _____ подтверждает, что для
(Наименование участника конкурса)
участия в конкурсе на _____

нами представляются перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование документов, представляемых в составе заявки	Количество листов (обязательно к заполнению по каждому пункту)
1	Форма № 1 Конкурсная заявка на участие в конкурсе	
2	Форма № 2 Анкета участника конкурса	
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Правительства области извещения о проведении конкурса.	
4	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Правительства области извещения о проведении конкурса.	
5	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).	
6	Копии учредительных документов (для юридических лиц)	
7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (для юридических лиц) подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.	
8	Лицензия на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом(копия).	
9	Приложение к Заявке на участие в конкурсе. Конкурсное задание.	

10	Справка, подтверждающая непроведение ликвидации, непроведение процедуры банкротства, неприостановление деятельности, отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
11	Форма 3. Относительные показатели аварийности.	
12	Форма 4. Сведения о наличии зданий и сооружений, необходимых для хранения автобусов	
13	Форма 5. Сведения об организации технического обслуживания и ремонта автобусов	
14	Форма 6 Сведения об организации предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.	
15	Форма № 7 Сведения о наличии в собственности, аренде производственных ресурсов.	
16	Бухгалтерский баланс за 2013 год	
17	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса <i>(далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника)</i>	
	Всего листов:	

**Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)**

_____ (Ф.И.О)
(подпись)

МП

Внимание!

По каждой позиции описи документов участником конкурса проставляется количество листов в документах.

Участник конкурса в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, может представлять любые документы по своему усмотрению в дополнение к обязательным.

При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должны быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе сведений.

Анкета участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Фирменное наименование (для юридического лица) Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)	
2	Организационно-правовая форма (для юридического лица) Паспортные данные (для физического лица)	
3	Почтовый адрес (для юридического лица) Сведения о месте жительства (для физического лица)	
4	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
5	Факс (с указанием кода города)	
6	Адрес электронной почты	
7	Ф.И.О. руководителя	

(должность)

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ

Справка

Настоящим подтверждаю:

1. Непроведение ликвидации _____ ;
участника конкурса- юридического лица

2. Непроведение процедуры банкротства в отношении _____ ;
участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3. Неприостановление деятельности

_____ ;
участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя
в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4. Отсутствие у _____ ;
участника конкурса- юридического лица, индивидуального предпринимателя

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за 20__ год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. *(Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).*

Руководитель организации

(подпись)

(ф.и.о.)

МП

Относительные показатели аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований

Показатель, (ед. изм)	2013г.	9 месяцев 2014г.
1. Количество водителей, (человек)		
2. Количество автобусов, (единиц)		
3. Количество дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей		
4. Количество ДТП, совершенных по причине технического состояния автобуса		
5. Нарушение водителями Правил дорожного движения (количество протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД).		
6. Нарушения условий лицензирования (количество протоколов, составленных сотрудниками управления госавтодорнадзора), .		
7. Привлечение руководителей организации и должностных лиц к административной ответственности, кол-во случаев		

(должность)

(ФИО подписавшего)

М.П.

Сведения о наличии зданий и сооружений, необходимых для хранения автобусов

Место хранения автобусов	Площадь места хранения автобусов, кв.м	Количество автобусов, которые можно разместить в месте хранения, ед.	Вид ограничения возможности несанкционированного доступа к автобусам	Вид права на пользование зданиями и сооружениями, предназначенных для хранения автобусов, номер и дата правоустанавливающих документов*
1. Здания, соответствующие климатическим условиям (обогреваемые)				
2. Здания и сооружения не обогреваемые				
3. Вне зданий и сооружений на открытой территории, предназначенной для хранения и стоянки автобусов				
4. В необорудованных местах (вне здания, на территории, не предназначенной для хранения, стоянки)				

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Сведения об организации технического обслуживания и ремонта автобусов

1. Сведения о наличии основных средств и оборудования, необходимых для проведения технического обслуживания и ремонта автобусов

Наименование основных средств, оборудования, марка основных средств, необходимых для обслуживания и ремонта автобусов	Адрес	Характеристика основных средств	Вид права на пользование имуществом, номер и дата правоустанавливающих документов или договора со сторонней организацией *

Иные сведения об основных средствах и оборудовании, необходимых для проведения технического обслуживания _____ и _____ ремонта _____ автобусов

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание: к основным средствам, необходимым для проведения ТО и ремонта относятся основные виды оборудования, машин и механизмов, а также зданий и помещений, которые участник конкурса предполагает использовать для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.

2. Сведения о наличии специалистов, осуществляющих проведение технического обслуживания и ремонта автобусов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование, номер и дата выдачи документа об образовании, специальность	Характер отношений с участником конкурса*	Номер, дата выдачи и кем выдан документ, подтверждающий соответствующую аттестацию специалиста**

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Сведения об организации предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей

1. Сведения о наличии специалистов соответствующей квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество медицинских работников	Образование, наименование образовательного учреждения, и т.д., год окончания, специальность)	Характер отношений с участником конкурса*	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

*1 в случае привлечения к медицинскому осмотру на договорной основе специалиста другого юридического или физического лица, указать номер лицензии на осуществление медицинской деятельности (осуществление предрейсового и послерейсового медосмотра водителей), выданной этому лицу, дату ее выдачи и дату окончания срока действия. К форме 6 приложить копию лицензии на осуществление медицинской деятельности либо заверенную участником конкурса копию приказа о приеме на работу; либо копия договора гражданско-правового характера с физическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

2. Сведения о кабинете предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, оборудованного в соответствии с требованиями нормативов: указать используется собственный кабинет или по договору со сторонним юридическим или физическим лицом, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (осуществление предрейсового и послерейсового медосмотра водителей)

Адрес места нахождения кабинета медицинского осмотра	Площадь, кв.м.	Перечень оборудования

Иные сведения о кабинете предрейсового и послерейсового медицинского осмотра

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

**Сведения
о наличии в собственности, хозяйственном ведении, аренде
автобусов**

Марка автобуса	Год выпус ка	Количество мест		Гос. номер	Дата последне- го ТО	Право пользования (№ договора)
		Всего	Для сидения			

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Договор №
на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа
автотранспортом общего пользования на внутримunicipальных маршрутах
Лебяжского района Кировской области в 2015 году

пгт. Лебяжье

« » _____ 201__ года

Администрация Лебяжского района Кировской области, выступающая от имени муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Авдеева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ с другой стороны, в соответствии с Постановлением Администрации Лебяжского района Кировской области от 29.12.2014 № 632 «Об утверждении порядка проведения конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортом общего пользования на внутримunicipальных маршрутах Лебяжского района Кировской области», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортом общего пользования на внутримunicipальных маршрутах Лебяжского района Кировской области в 2015 году (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель своими силами и средствами осуществляет регулярные пассажирские перевозки на территории Лебяжского района Кировской области по внутримunicipальным маршрутам:

№ маршрута	Наименование маршрута	Классификация	Протяжённость, км
1	Лебяжье – Мелянда	Внутримunicipальный	22,0
3	Лебяжье – Ветошкино – Вотское	Внутримunicipальный	30,0
109	Лаж – Индыгойка	Внутримunicipальный	20,5
110	Лебяжье – Лаж	Внутримunicipальный	38,0
114	Лаж – Кузнецово	Внутримunicipальный	21,8
128	Лебяжье – Синцово	Внутримunicipальный	23,9
129	Лебяжье – Красное	Внутримunicipальный	12,8
134	Лебяжье – Елькино	Внутримunicipальный	25,0
136	Лебяжье – Малый Рын	Внутримunicipальный	26,1

в соответствии с утвержденным Заказчиком расписанием движения (Приложение № 1) и установленными в регионе тарифами на перевозку пассажиров и багажа, утверждаемыми в установленном порядке на территории Кировской области.

1.2. Перевозка пассажиров осуществляется Исполнителем в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением объема запланированных оборотных рейсов, утвержденным расписанием и наличием автотранспорта, необходимого для осуществления перевозки пассажиров по пригородным маршрутам в соответствии с требованиями и на условиях настоящего Договора.

1.3. Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю из бюджета Лебяжского муниципального района 2015 года субсидии на компенсацию части затрат, но не более 500000 (пятист тысяч) рублей в связи с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по пригородным маршрутам.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Прекращать или ограничивать перевозки при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности перевозки пассажиров, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий, либо иными объективными, независящими от исполнителя причинами, предварительно известив об этом Заказчика.

2.1.2. Предоставлять Заказчику предложения по оптимизации графика движения, количеству оборотных рейсов исходя из снижения пассажиропотока на определенных Договором маршрутах.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. В любое время проверять процесс организации и качество предоставляемых услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых Исполнителем и при необходимости инициировать дополнения к настоящему Договору или поручить проверку другому юридическому лицу.

2.2.2. Требовать от Исполнителя письменные ответы на жалобы и обращения пассажиров, а также принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2.2.3. Вносить Исполнителю предложения об изменении расписания движения и количеству оборотных рейсов, а также согласовывать предложения Исполнителя по оптимизации графика движения.

2.2.4. Проводить проверки соблюдения условий и целей предоставления субсидий их получателями.

2.2.5. Требовать возврата не использованных в отчетном году субсидий.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять в течение действия Договора перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по пригородным маршрутам в соответствии с утвержденным Заказчиком расписанием движения и количеством оборотных рейсов (Приложение № 2) по тарифам, установленным в регионе.

2.3.2. Регулярно обеспечивать выполнение не менее 98% количества плановых оборотных рейсов по определенным Договором маршрутам.

2.3.3. Рассматривать предложения Заказчика по изменению расписания движения и количеству оборотных рейсов.

2.3.4. Осуществлять обязательное ведение учета количества перевезенных пассажиров.

2.3.5. По запросу Заказчика предоставлять необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.3.6. Безвозмездно устранять, по требованию Заказчика, все, выявленные в процессе оказания услуг, недостатки в течение не более 5 рабочих дней с момента их обнаружения.

2.3.7. Обеспечить высокую культуру обслуживания пассажиров, своевременно отвечать на обращения пассажиров с жалобами на обслуживание в адрес Заказчика.

2.3.8. В случае неисправности автобуса на маршруте обеспечивать подачу резервного автобуса в течение не более 3 часов с момента обнаружения неисправности.

2.3.9. В случае снижения пассажиропотока на определенном Договором маршруте вносить предложения об изменении количества оборотных рейсов и (или) расписания движения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Произвести Исполнителю выплату из бюджета Лебяжского муниципального района 2015 года субсидии на компенсацию части затрат, но не более 500000 (пятисот тысяч) рублей в связи с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по пригородным маршрутам, в соответствии с п.1.3. настоящего Договора.

3. Порядок оплаты договора

3.1. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику счёт на оплату по перевозке пассажиров за истекший период 2015 года, акт выполненных работ (приложение № 3).

3.2. Заказчик производит оплату в течение 7 рабочих дней со дня предоставления счета-

фактуры.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день неисполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня после истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается контрактом в размере не менее одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Исполнитель несет ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный третьим лицам в процессе обслуживания маршрутов, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня после истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых стороны не предвидели и могли предвидеть.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в трехдневный срок с момента возникновения указанных обстоятельств письменно известить другую сторону о препятствии и влиянии на исполнение обязательств по настоящему контракту.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулировать спор по настоящему Договору путем переговоров одна из сторон в 10-дневный срок направляет другой стороне претензию.

5.3. Сторона, получившая претензию по настоящему Договору, обязана рассмотреть ее в течение 10 дней и направить другой стороне ответ на претензию.

5.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, а также в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. В случае возникновения необходимости внесения изменений в настоящий Договор, Сторона-инициатор изменения обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 дней до планируемого внесения изменений.

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор действует с 1 февраля по 31 декабря 2015 года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Уступка прав требования по настоящему Договору не допускается.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик:

Администрация Лебяжского района Кировской области
613500, Кировская область, пгт. Лебяжье, ул. Комсомольская, 5

Получатель: УФК по Кировской области (Финансовое управление администрации Лебяжского района (Администрация Лебяжского района) л/ счет 02403009420 л/счет 03936150122 ИНН 4315000682 КПП 431501001, р/сч 40204810500000000020 в Отделение Киров БИК 043304001

Глава администрации _____ С.Н. Авдеев

Исполнитель:

Приложение № 1

к Договору №

от _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Лебяжского района Кировской области

_____ С.Н. Авдеев

СОГЛАСОВАНО:

_____ 2015г.

_____ 2015г.

РАСПИСАНИЕ
движения автобусов по пригородным маршрутам
в Лебяжском Кировской области на 2015 год

Маршрут		Дни	Отправление	Прибытие	Отправление	Прибытие
№	Наименование					
1	Лебяжье – Мелянда	3 пятница месяца	6-00, 14-45	6-40, 15-25	6-40, 15-25	7-20, 16-15
3	Лебяжье – Ветошкино – Вотское	2 и 4 пятница месяца	6-30, 11-30	7-15, 12-15	7-30, 12-15	8-15, 13-00
109	Лаж – Индыгойка	четверг	7-00, 17-00	7-30, 17-30	7-30, 17-30	8-00, 18-00
110	Лебяжье – Лаж	понедельник , четверг, пятница	6-00, 16-00	7-00, 17-00	7-00, 17-00	9-00, 19-00
114	Лаж – Кузнецово	пятница	7-00, 17-00	7-30, 17-30	7-30, 17-30	8-00, 18-00
128	Лебяжье – Синцово	1 и 3 пятница месяца	8-10, 13-30	8-45, 14-00	8-45, 14-00	9-20, 14-45
129	Лебяжье – Красное	пятница	8-30, 13-30	9-05, 14-05	9-05, 14-05	9-45, 14-50
134	Лебяжье – Елькино	2 и 4 пятница месяца	8-15, 15-30	8-45, 16-10	8-45, 16-10	9-30, 16-50
136	Лебяжье – Малый Рын	понедельник	6-30, 16-15	7-10, 16-55	7-10, 16-55	8-00, 17-40
		пятница	6-30, 11-30, 16-15	7-10, 12-10, 16-55	7-10, 12-10, 16-55	8-00, 13-00, 17-40

Приложение № 2

к Договору №

от _____ 201__ г.

Плановое количество оборотных рейсов по пригородным маршрутам на 2015 год

№ и наименование маршрута	Количество автобусов	Протяженность маршрута	Количество оборотных рейсов
№ 1 Лебяжье – Мелянда	1	22,0	22
№ 3 Лебяжье – Ветошкино – Вотское	1	30,0	44
№ 109 Лаж – Индыгойка	1	20,5	48
№ 110 Лебяжье – Лаж	1	38,0	286
№ 114 Лаж – Кузнецово	1	21,8	94
№ 128 Лебяжье – Синцово	1	23,9	44
№ 129 Лебяжье – Красное	1	12,8	94
№ 134 Лебяжье – Елькино	1	25,0	44
№ 136 Лебяжье – Малый Рын	1	26,1	237

Глава администрации Лебяжского района

_____ С.Н. Авдеев

Приложение № 3

к Договору №

от « » _____ 201__ г.

Акт выполненных работ

от «___» _____ 2015 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика Глава администрации Лебяжского района Кировской области Авдеев С.Н., с одной стороны, и представитель Исполнителя _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору № _____ от «___» _____ 201__ г. оказанные Исполнителем услуги по перевозке пассажиров в _____ месяце 2015 года в объеме запланированных оборотных рейсов по Договору по маршрутам составили:

Месяц	Количество выполненных оборотных рейсов, (рейсы)	Сумма финансирования (тыс. рублей)

От исполнителя сдал:

От заказчика принял:
