|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Предполагаемые изменения |
| Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований | |
| П.2 «**Выполнение** бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в указанное решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета» | П.2 «**Выделение** бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в указанное решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета» |
| Статья 15. Резервный фонд администрации Лебяжского района | |
| П.2. **Резервный фонд** администрации Лебяжского района устанавливается решением Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального района. | П.2. **Размер резервного фонда** администрации Лебяжского района устанавливается решением Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального района. |
| Статья 17. Участники бюджетного процесса в Лебяжском районе  Пункт 1. | |
| 4) главы **городского и сельских поселений** | 4) главы **муниципальных образований Лебяжского района** |
| 5) представительные органы местного самоуправления **городского и сельских поселений** | 5) представительные органы местного самоуправления **муниципальных образований Лебяжского района** |
| 9) органы муниципального финансового контроля | исключить |
| 12) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | 12) главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета **и местных бюджетов**; |
| 13) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального района | 13) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального района **и местных бюджетов;** |
| 14) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района | 14) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района **и местных бюджетов** |
| 15) получатели средств бюджета муниципального района | 15) получатели средств бюджета муниципального района **и местных бюджетов** |
| Статья 18. Бюджетные полномочия главы Лебяжского района | |
| 2) вносит в Лебяжскую районную Думу проект решения Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района)  3) вносит в Лебяжскую районную Думу проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Лебяжского района, другие проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального района, либо дает заключением по ним;  4) представляет на утверждение Лебяжской районной Думы годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района | 2) подписывает и опубликовывает (обнародует) в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=2740E7B6B7A643976AB59FD6C638B8CB6923A30CE3C7AD44D0E93A71B6A60CBC47e7M) муниципального образования, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решение о внесении изменений в бюджет, решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и иные нормативные правовые акты, принятые районной Думой и регулирующие бюджетные полномочия в районе; |
| 2. | Нумерацию заменить на 3) |
| Статья 19. Бюджетные полномочия Лебяжской районной Думы | |
| 2) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального района | 2) рассматривает проект бюджета муниципального района |
| 3) устанавливает порядок утверждения бюджета муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального района | исключить |
| Статья 20. Бюджетные полномочия администрации Лебяжского района | |
| 8) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального контроля по внутреннему муниципальному контролю | 8) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального **финансового** контроля по внутреннему муниципальному **финансовому** контролю |
| 9) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района **государственным** и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания | 9) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района **муниципальным бюджетным** и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания |
|  | ?) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в [пункте 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=CC0EA47D99B3A06430D9AB76E8C5FC0EB438B449B9E806AEEEBC0E16BCB6DFAE522A343D81B52AB7YCm2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением районной Думы о бюджете |
|  | ?) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам |
| Статья 21. Бюджетные полномочия финансового управления администрации Лебяжского района | |
| 20) определяет порядок взыскания в доход **областного** бюджета неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое направление | 20) определяет порядок взыскания в доход бюджета **муниципального района** неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое направление |
| 21) определяет порядок взыскания межбюджетных субсидий из местных бюджетов **в областной бюджет** в случае, определенном статьей **142.2.** Бюджетного кодекса Российской Федерации | 21) определяет порядок взыскания межбюджетных субсидий в бюджет **муниципального района** в случае, определенном статьей **142.3**. Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| Статья 28. Муниципальные программы Лебяжского района | |
| 1. Муниципальные программы Лебяжского района разрабатываются и утверждаются **администрацией Лебяжского района в установленном ею порядке.** | 1. Муниципальные программы Лебяжского района разрабатываются и утверждаются **в порядке, установленным администрацией Лебяжского района**. |
| Статья 29. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального района | |
| 1. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме **распоряжения** главы Лебяжского района ….. | 1. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме **постановления** главы Лебяжского района ….. |
| 1. **Распоряжение** о проведении публичных слушаний….. | 1. **Постановление**  о проведении публичных слушаний….. |
| Статья 32. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района | |
| 1. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период **либо проект среднесрочного финансового плана;** | 1. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период; |
| Статья 33. Заключение контрольно-счетной комиссии Лебяжского района на проект решения о бюджете муниципального района | |
| П.3. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией Лебяжского района заключение направляется главе Лебяжского района | П.3. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией Лебяжского района заключение направляется **в Лебяжскую районную Думу и администрации Лебяжского муниципального района**. |
| **Статья 35. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального района** | **Статья 35. Рассмотрение проекта решения районной Думы о бюджете района** |
| 1. Проект решения о бюджете муниципального района после регистрации направляется председателем Лебяжской районной Думы в течение суток в контрольно-счетную комиссию Лебяжского района (далее - контрольно-счетная комиссия) для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3CF908965C3D5545E1AF6271D06D3DA2E13914B3DC3DF5D1908E50EAB8C4y2M) Российской Федерации и [статьи 32](consultantplus://offline/ref=3CF908965C3D5545E1AF7C7CC60161ABE0344EB7DB38F883CDD10BB7EF4BCEDEC1B1871350C0F8B9C34969C9yFM) настоящего Положения.  2. Контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу проекта решения о бюджете муниципального района и в 20-дневный срок со дня принятия проекта к рассмотрению готовит заключение с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.  3. Заключение контрольно-счетной комиссии направляется в администрацию Лебяжского района для согласования. В случае необходимости администрация Лебяжского района готовит протокол разногласий в течение 3 рабочих дней после получения заключения и направляет его контрольно-счетной комиссии Лебяжского района.  4. Заключение, протокол разногласий и ответ на протокол разногласий направляются контрольно-счетной комиссией председателю Лебяжской районной Думы и в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике для рассмотрения. На основании заключения председатель Лебяжской районной Думы принимает решение о том, что проект решения о бюджете муниципального района принимается к рассмотрению Лебяжской районной Думой либо подлежит возвращению администрации Лебяжского района на доработку в связи с несоответствием состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3CF908965C3D5545E1AF6271D06D3DA2E13914B3DC3DF5D1908E50EAB8C4y2M) Российской Федерации и [статьи 32](consultantplus://offline/ref=3CF908965C3D5545E1AF7C7CC60161ABE0344EB7DB38F883CDD10BB7EF4BCEDEC1B1871350C0F8B9C34969C9yFM) настоящего Положения.  5. Доработанный проект бюджета муниципального района со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен администрацией Лебяжского района в Лебяжскую районную Думу в пятидневный срок.  6. Лебяжская районная Дума рассматривает проект решения о бюджете муниципального района в одном чтении в срок до 15 декабря текущего года. | Проект решения о бюджете муниципального района после регистрации направляется председателем Лебяжской районной Думы в течение суток в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике (далее – постоянную депутатскую комиссию), в полномочия которой входит его рассмотрение, для подготовки заключения на проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.  Постоянная депутатская комиссия в течение трех рабочих дней готовит заключение и направляет его председателю районной Думы.  2. Председатель районной Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания районной Думы либо о возвращении его в администрацию района в связи с нарушением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E1D23F331859EA8597BE7A146728D16FE9F98D8d931M) Российской Федерации и [статьи 32](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E032EE55DD997A95421E3A6417BDB4BA1C4C58F98589D313FF427A2B22265476F5Dd833M) настоящего Положения.  В случае возвращения проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период должен быть представлен администрацией района повторно в районную Думу в десятидневный срок.  3. Принятый к рассмотрению районной Думой проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период направляется в контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения.  Заключение готовится в 20-дневный срок со дня принятия проекта к рассмотрению и направляется в администрацию Лебяжского района и в районную Думу.  4. Принятый к рассмотрению районной Думой проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний в виде поправок.  Предложения и замечания направляются в постоянную депутатскую комиссию не позднее трех дней после принятия проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.  5. Постоянная депутатская комиссия рассматривает предложения и замечания депутатов, заключение контрольно-счетной комиссии по проекту решения о бюджете района и принимает соответствующее решение.  Решение постоянная депутатская комиссии не позднее десяти дней после принятия в первом чтении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период направляется в администрацию района.  6. Районная Дума рассматривает проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в срок до 15 декабря текущего года. |
| Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального района | |
| П.1. Финансовое управление администрации Лебяжского района разрабатывает, а администрация Лебяжского района представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на рассмотрение и утверждение Лебяжской районной Думе не позднее чем за 10 дней до его рассмотрения. | П.1. Финансовое управление администрации Лебяжского района разрабатывает проект решения Лебяжской районной Думы о внесении изменений в решение Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района и направляет его в администрацию Лебяжского района не позднее чем за десять рабочих дней до даты рассмотрения проекта решения районной Думы о внесении изменений в решение Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района.  Администрация Лебяжского района представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на рассмотрение и утверждение Лебяжской районной Думе не позднее чем за 5 дней до его рассмотрения. |
| Статья 37. Обеспечение исполнения бюджета муниципального района | |
| В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального района в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального района администрация Лебяжского района принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете муниципального района. | В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального района администрация Лебяжского района в срок до 1 февраля принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете района. |
| Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района | |
| П.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в Лебяжской районной Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссией Лебяжского района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района | П.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в Лебяжской районной Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссией Лебяжского района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности **главных распорядителей средств бюджета** **муниципального района**, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района |
| П.3. Контрольно-счетная комиссия Лебяжского района направляет подготовленное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района главе Лебяжского района. | П.3. Контрольно-счетная комиссия Лебяжского района направляет подготовленное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района **в Лебяжскую районную Думу** **с одновременным направлением в администрацию Лебяжского района.** |
| Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в Лебяжскую районную Думу | |
| 1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется главой Лебяжского района в Лебяжскую районную Думу не позднее 1 мая текущего года. | 1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется **администрацией** Лебяжского района в Лебяжскую районную Думу не позднее 1 мая текущего года. |
|  |  |
|  |  |
| Статья 40. Действие решения о бюджете муниципального района (СТАРАЯ РЕДАКЦИЯ!!!)  1. Решение о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.  2. Решение о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке. | **Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.** |
|  |  |