

## ЛЕБЯЖСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 27 сентября 2011 г. N 53

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Лебяжской районной Думы Кировской области  
от 29.05.2012 N 129, от 28.06.2013 N 204, от 25.12.2013 N 237,  
от 12.12.2014 N 284, от 27.03.2015 N 311)

Руководствуясь [статьей 32](#) Устава муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, Лебяжская районная Дума решила:

1. Утвердить новую редакцию [Положения](#) о финансовом управлении администрации Лебяжского района Кировской области.

2. Администрации Лебяжского района провести все необходимые организационно-правовые действия, связанные с регистрацией соответствующих изменений в налоговом органе.

3. Пункт 2 решения Лебяжской районной Думы от 13.10.2008 N 334 "О создании финансового управления администрации Лебяжского района и утверждении его положения" считать утратившим силу.

(п. 3 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 12.12.2014 N 284)

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава  
Лебяжского района  
Кировской области  
А.Б.ОЖЕГОВ

Утверждено  
решением  
Лебяжской районной Думы  
Кировской области  
от 27 сентября 2011 г. N 53

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Лебяжской районной Думы Кировской области  
от 29.05.2012 N 129, от 25.12.2013 N 237, от 27.03.2015 N 311)

#### 1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Лебяжского района Кировской области (в

дальнейшем - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Лебяжского района, формирующим бюджет муниципального образования Лебяжский район, организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования Лебяжский муниципальный район, а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 25.12.2013 N 237)

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Лебяжского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - финансовое управление администрации Лебяжского района.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - казенное.

1.5. Учредитель Управления - муниципальное образование администрация Лебяжского района Кировской области.

1.6. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе администрации муниципального образования.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, [Уставом](#) муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Управление имеет печать с изображением герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Место нахождения Управления: 613500, пгт Лебяжье Кировской области, ул. Комсомольская, 5.

1.9. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования, органами исполнительной власти Кировской области, кредитными организациями, правоохранительными органами, территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации.

1.10. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации Лебяжского района в установленном порядке.

1.11. В состав Управления входят отделы по основным направлениям деятельности Управления.

1.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном Лебяжской районной Думой, за счет средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный район, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.13. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

## 2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнения бюджета и контроля муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный район Кировской области;
- регулирование отношений между областным бюджетом и бюджетом муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области (далее - бюджет муниципального образования);
- составление проекта бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;
- участие в работе по совершенствованию методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, разработке финансовых нормативов бюджетных услуг;
- осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины, методическое руководство ведения бухгалтерского учета и отчетности.

### 3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2. Разрабатывает и представляет главе Лебяжского района основные направления налоговой и бюджетной политики Лебяжского района.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.3. Составляет проект бюджета муниципального района.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.4. Представляет проект бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами в администрацию Лебяжского района.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального района.

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района и внесения изменений в них.

3.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, для которых решением Лебяжской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.12. Составляет и ведет кассовый план по бюджету муниципального района.

3.13. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.14. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района.

3.15. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей

(распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.16. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района.

3.17. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.18. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам городского и сельских поселений.

3.19. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района и сводный реестр расходных обязательств Лебяжского района.

3.20. Представляет в департамент финансов Кировской области реестр расходных обязательств.

3.21. Исключен. - [Решение](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311.

3.23. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.24. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором.

3.25. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.26. Проверяет целевые использования бюджетных кредитов.

3.27. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.28. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Лебяжского района.

3.29. Ведет муниципальную долговую книгу Лебяжского района.

3.30. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Лебяжского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Лебяжского района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Лебяжского района.

3.31. Передает в департамент финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Лебяжского района, отраженных в муниципальной долговой книге, в порядке и сроки, установленные департаментом финансов.

3.32. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.33. Устанавливает сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами дохода бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности.

3.34. Представляет в департамент финансов Кировской области утвержденный бюджет муниципального района, отчеты об исполнении бюджета муниципального района и иную бюджетную отчетность, установленную органами государственной власти.

3.35. Составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района.

3.36. Составляет и представляет в Федеральное казначейство отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района.

(п. 3.36 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.37. Представляет на утверждение в администрацию Лебяжского района отчет об

исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.38. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем году.

3.39. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.40. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.41. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.42. Определяет порядок перечня и кодов целевых статей и видов расходов местных бюджетов муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.43. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Лебяжского района, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.44. Осуществляет:

предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района;

внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, проводит проверки и анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводит проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лебяжский район Кировской области в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством;

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

проверки местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

(абзац введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

(п. 3.44 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 25.12.2013 N 237)

3.45. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

3.46. Проводит ревизии и проверки финансовой деятельности казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений - получателей субсидий из бюджета района, иных юридических лиц, являющихся получателями средств из бюджета района, а также осуществляет контроль расходования выделенных им бюджетных средств, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений.

3.47. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств муниципального образования, а также за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.48. Оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования.

3.49. Принимает участие в проводимых торгах (конкурсах, аукционах), а также в работе

межведомственных комиссий по обеспечению поступления доходов в консолидированный бюджет района и внебюджетные фонды, комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и иных комиссий в пределах компетенции Управления.

3.50. По соглашению с органами местного самоуправления Лебяжского муниципального района (городского и сельских поселений) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей средств бюджетов городского и сельских поселений и выполняет другие отдельные функции по исполнению бюджетов городского и сельских поселений.

3.51. Участвует в составлении прогноза социально-экономического развития Лебяжского района.

3.52. Является органом местного самоуправления Лебяжского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

(п. 3.52 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 25.12.2013 N 237)

3.53. Принимает решение о применении и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.53 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.54. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

(п. 3.54 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.55. Осуществляет в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(п. 3.55 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.56. Является уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Лебяжского района.

(п. 3.56 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.57. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

(п. 3.57 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.58. Направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о предоставлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района (в том числе консолидированного бюджета Лебяжского района).

(п. 3.58 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.59. Определяет порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

(п. 3.59 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

3.60. Определяет порядок взыскания межбюджетных субсидий в бюджет муниципального района в случае, определенном [статьей 142.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.60 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

---

Пункт 3.61 вводится в действие с 1 января 2016 года ([Решение](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311).

---

3.61. Ведет реестр источников доходов муниципального района.

(п. 3.61 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

---

Пункт 3.62 вводится в действие с 1 января 2016 года ([Решение](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311).

---

3.62. Представляет в департамент финансов Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов муниципального района, а также свод реестров источников

доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Лебяжского района.  
(п. 3.62 введен [решением](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

#### 4. Права Управления

Управление при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. В установленном порядке открывать лицевой счет для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями и полномочиями, установленными [разделами 2 и 3](#) настоящего Положения.

4.3. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 5. Организация работы Управления

5.1. Режим работы Управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Лебяжского района.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый распоряжением главы администрации Лебяжского района.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "экономика", "экономика и управление" или иное равноценное, удостоверенное дипломом государственного образца либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук; наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет, в том числе стажа на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, не менее 2 лет.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и соответствующие изменения в нее.

5.4.2. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района и соответствующие изменения в них.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

5.4.3 - 5.4.4. Исключены. - [Решение](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311.

5.4.5. Утверждает ежегодный план работы Управления.

5.4.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и организует контроль за их исполнением.

(п. 5.4.6 в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 27.03.2015 N 311)

5.4.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к награждению и поощрению.

5.4.8. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации.

5.4.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.4.10. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним

операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.4.11. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.4.12. Разрабатывает и представляет главе администрации района предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.4.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции Управления.

5.4.14. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых Лебяжской районной Думой, главой района, главой администрации района, его заместителями.

5.4.15. Представляет главе администрации района отчеты о деятельности Управления.

5.4.16. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.4.17. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации района должностные инструкции работников Управления.

5.5. Работники Управления (кроме должностей, осуществляющих техническое обеспечение) являются муниципальными служащими, принимаемыми на муниципальную службу и увольняемыми с муниципальной службы главой администрации Лебяжского района по представлению начальника Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

(в ред. [решения](#) Лебяжской районной Думы Кировской области от 29.05.2012 N 129)

5.6. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в установленном законодательном порядке.

5.7. Управление в своей работе взаимодействует с участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области.

## 6. Ответственность Управления

Начальник и работники Управления несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и действующим законодательством.

## 7. Ликвидация (реорганизация) Управления

7.1. Ликвидация Управления и его реорганизация производится по решению Лебяжской районной Думы.

7.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются правопреемнику Управления, в случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав казны муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области.

---