

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования, исполнения бюджета
финансового управления администрации Лебяжского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел планирования, исполнения бюджета финансового управления администрации Лебяжского района (далее – отдел планирования) является структурным подразделением финансового управления администрации района и в своей деятельности начальнику финансового управления.

1.2. Отдел планирования возглавляет заместитель начальника финансового управления, начальник отдела планирования, исполнения бюджета финансового управления администрации Лебяжского района .

В состав отдел входят:

- начальник отдела,
- главный специалист по расходам;
- главный специалист по доходам;
- ведущий специалист по доходам;
- ведущий специалист юрисконсульт;

1.3. Отдел планирования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, приказами по финансовому управлению.

1.4. Отдел планирования образован с целью осуществления государственной, финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ

Основными задачами отдела планирования являются:

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании Лебяжский муниципальный район Кировской области;

2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;

2.3. Участие в работе по совершенствованию методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, разработке финансовых нормативов бюджетных услуг;

2.4. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины,

2.5. Осуществление контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств, методическое руководство за ведением бюджетного учета и отчетности;

2.6. Осуществление взаимодействия с территориальными органами управления Федерального казначейства Российской Федерации и Отделением № 8612 Сбербанка России, ПФ РФ , ФСС, МРИ ФНС России №12.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отдел планирования:

3.1. Осуществляет планирование и составление консолидированного бюджета района по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.

- 3.2. Исполняет консолидированный бюджет района по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита.
- 3.3. Контролирует целевое использование бюджетных средств.
- 3.4. Разрабатывает нормативно - правовые документы по вопросам планирования доходов и расходов бюджета, исполнения бюджета муниципального района;
- 3.5. Составляет и ведет бюджетную роспись по расходам муниципального района;
- 3.6. Контролирует правильность распределения бюджетных ассигнований у ГРБС в разрезе операции сектора государственного управления.
- 3.7. Доводит бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств;
- 3.8. Составляет оперативную отчетность об исполнении консолидированного бюджета;
- 3.9. Участвует в проведении проверок согласно утвержденного плана;
- 3.10. Осуществляет контроль за составлением, утверждением и ведением бюджетных смет расходов муниципальных казенных учреждений;
- 3.11. Запрашивает с отделов, управлений, администрации района, администраций сельских и городского поселений расчеты для формирования бюджета;
- 3.12. Осуществляет контроля за соблюдением муниципальными образованиями нормативов на финансирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и органов местного самоуправления;
- 3.13. Анализирует соблюдение органами местного самоуправления лимитов предельной численности и фонда оплаты труда;
- 3.14. Осуществляет контроль за соблюдением норматива на содержание органами местного самоуправления;
- 3.15. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета и справочной таблицы к нему;
- 3.16. Составляет годовой отчет об исполнении бюджета Лебяжского района;
- 3.17. Осуществлять анализ исполнения консолидированного бюджета;
- 3.18. Составляет и представляет в Департамент финансов свод реестра расходных обязательств муниципального района в программе с занесением в справочник типов нормативно-правовых актов, расходные обязательства, бюджетной классификации;
- 3.19. Составляет плановый и уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 3.20. Ведет долговую книгу муниципального образования;
- 3.21. Осуществляет мониторинг выполнения соглашений муниципального района «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района»;
- 3.22. Проводит мониторинги:
- мониторинг местных бюджетов по реализации федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - об оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса главными распорядителями бюджетных средств в муниципальном образовании;
 - соблюдения поселениями требований бюджетного законодательства и осуществления бюджетного процесса;
 - по программе эффективности расходования бюджетных средств;
 - по оптимизации бюджетной сети и экономии бюджетных расходов.
- 3.23. Координирует работу отдела с отделами финансового управления, отделами администрации Лебяжского района;
- 3.24. Освещает вопросы, относящиеся к компетенции отдела, в средствах массовой информации, готовить информацию для размещения на официальном сайте района в сети Интернет.
- 3.25. Рассматривать заявления, предложения и жалобы юридических лиц и граждан, давать разъяснения учреждениям и организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.26. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности МУП «Лебяжская автоколонна». Подготавливает материалы для проведения балансовой комиссии.

3.27. Проводить плановые ревизии и тематические проверки по вопросам расходования бюджетных средств в муниципальных казенных учреждениях, администрациях сельских и городского поселений.

3.28. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой документов по введению местных налогов и сборов на территории района.

3.29. Подготавливает решения районной Думы о введении единого налога на вмененный доход.

3.30. Осуществлять контроль за своевременностью и правильностью закрепления кодов бюджетной классификации по доходам за главными администрациями доходов, своевременным доведением до УФК по Кировской области и ОФК по Лебяжскому району кодов бюджетной классификации по доходам, закрепленных за главными администраторами доходов, и администрациями сельских поселений.

3.31. Осуществляет контроль за выполнением Плана мероприятий по поступлению налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района.

3.32. Осуществлять контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения поступлений доходов в бюджет муниципального района, полноты и своевременности выплаты и легализации заработной платы.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ

Отдел планирования имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке от организаций и учреждений материалы, необходимые для обеспечения работы отдела;

4.2. Не принимать к исполнению и оформлению документы, в которых допущены ошибки, исправления (недействительные документы);

4.3. Знакомится с документацией, образующейся в процессе деятельности финансовой системы нормативными и распорядительными актами вышестоящих органов;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ

Руководителем отдела планирования является начальник отдела планирования.

5.1. Начальник отдела планирования осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

5.2. Планы и отчеты о работе отдела утверждаются руководителем финансового управления;

5.3. Отдел планирования свою деятельность осуществляет во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, с территориальными органами управления Федерального казначейства Российской Федерации и Отделением № 8612 Сбербанка России, представляет отчетность по Управлению финансов в ПФ РФ, ФСС, МРИ ФНС России №12;

5.4. Отдел планирования финансируется за счет средств бюджета муниципального района, правами юридического лица не обладает.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел планирования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций, состояние трудовой дисциплины, технику безопасности за использование в необходимых случаях предоставленных ему прав, за разглашение информации, носящей конфиденциальный характер, за сохранность имущества.