

Муниципальное казенное учреждение Администрация Михеевского сельского поселения Лебяжского района Кировской области

Адрес, место нахождения: 613500, Кировская область, Лебяжский район, д.Михеевщина, ул.Производственная, д.5

тел. факс(883344)2-09-79

Адрес электронной почты: mih.adm.Leb@mail.ru

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

К компетенции администрации поселения относятся:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) разработка проектов местного бюджета на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

3) обеспечение исполнения местного бюджета и программ социально-экономического развития поселения; подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

6) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, в порядке установленном уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление

иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

14) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

20) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) формирование архивных фондов поселения;

22) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

23) организация благоустройства территории поселения (включая

освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

24) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

25) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8-10,17 и 20 части 1 статьи 8 настоящего Устава;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- 35) осуществление муниципального лесного контроля;
- 36) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 44) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;
- 45) организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения-

Вараксина Галина Владимировна

Место нахождения: д.Михеевщина, ул.Производственная, д.5

Телефон/факс (883344) 2-11-92,

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник с 8.00 до 12.00 часов, пятница с 8.00 до 12.00 часов.

Заведующий сектором главный бухгалтер администрации Михеевского сельского поселения – Самигуллина Елена Викторовна

Место нахождение: пгт Лебяжье, ул.Комсомольская, д.5, каб. 123

Телефон/факс (883344) 2-02-56,

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник с 8.00 до 12.00 часов.

Специалист 1 категории бухгалтер администрации Михеевского сельского поселения – Гиреева Екатерина Викторовна

Место нахождение: пгт Лебяжье, ул.Комсомольская, д.5, каб. 123

Телефон/факс (883344) 2-02-56,

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник с 8.00 до 12.00 часов.

Специалист 1 категории по земельно-имущественным отношениям администрации Михеевского сельского поселения- Целищева Елена Ивановна

Адрес, место нахождение: : пгт Лебяжье, ул.Комсомольская, д.5, каб. 123

Телефон/факс (883344) 2-02-56,

График работы: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам понедельник-четверг с 8.00 до 12.00

Главный специалист администрации Михеевского сельского поселения – Желтышева Людмила Викторовна

Адрес, место нахождение: 613500, Кировская область, Лебяжский район, д.Михеевщина, ул.Производственная, д.5

тел. факс(883344)2-09-79

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник-четверг с 8.00 до 12.00.

Делопроизводитель ВУС администрации Михеевского сельского поселения – Котлова Людмила Валерьевна

Адрес, место нахождение: 613500, Кировская область, Лебяжский район, д.Михеевщина, ул.Производственная, д.5

тел. факс(883344)2-09-79, 2-11-92

График работы: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник – четверг с 8.00 до 12.00,

Пятница с 8.00 до 12.00 по адресу пгт Лебяжье, ул.Комсомольская д.5, каб.123.

Старший инспектор по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением Администрации Михеевского сельского поселения – Пушкарева Елена Борисовна.

место нахождение: 613500, Кировская область, Лебяжский район, с.Синцово, ул.Центральная, д.3

тел. (883344)6-61-19

График работы: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.

Старший инспектор по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением администрации Михеевского сельского поселения – Шамова Любовь Витальевна.

место нахождение: 613500, Кировская область, Лебяжский район, с.Вотское, ул. Тополиная, д.2

тел.факс(883344)6-81-20

График работы: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.

Старший инспектор по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением Администрации Михеевского сельского поселения – Попова Любовь Николаевна.

место нахождение: 613500, Кировская область, Лебяжский район, с.Мелянда, ул.Молодежная, д.1

тел. (883344)6-91-19

График работы: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.

Старший инспектор по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением администрации Михеевского сельского поселения – Сентемова Галина Михайловна.

Адрес, место нахождение: 613500, Кировская область, Лебяжский район, д.Елизарово, ул.Черемушки, д.13

тел. (883344)63-1-20

График работы: с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник-четверг с 8.00 до 12.00.

Старший инспектор по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением администрации Михеевского сельского поселения – Чайникова Анжелика Юрьевна

Адрес, место нахождения: 613500, Кировская область, Лебяжский район, д.Кокорево, ул.Труда, д.12

тел. факс(883344)64-1-20

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник-четверг с 8.00 до 12.00.

Старший инспектор по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением администрации Михеевского сельского поселения – Копылова Оксана Владимировна

Адрес, место нахождения: 613500, Кировская область, Лебяжский район, п.окунево, ул.Комсомольская, д.16а

тел. факс(883344)65-1-19

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник-четверг с 8.00 до 12.00.

Старший инспектор по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением администрации Михеевского сельского поселения – Малышева Галина Владимировна.

Адрес, место нахождения: 613500, Кировская область, Лебяжский район, д.Елькино, ул.Лесная, д.2

тел. (883344)2-11-50.

График работы: с 8.00 до 16.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник-четверг с 8.00 до 12.00.

Специалист 1 категории по вопросам жизнеобеспечения и работе с населением администрации Михеевского сельского поселения – Хлопова Ирина Сергеевна.

Адрес, место нахождения: 613500, Кировская область, Лебяжский район,
с.Красное, ул.Центральная, д.43а
тел. (883344)6-11-20.

График работы: с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с
12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник-четверг с 8.00 до 12.00.

Специалист 1 категории по вопросам жизнеобеспечения и работе с
населением администрации Михеевского сельского поселения– Овечкина
Вера Александровна.

Адрес, место нахождения: : пгт Лебяжье, ул.Комсомольская, д.5, каб. 123
Телефон/факс (883344) 2-02-56,

График работы: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходной- суббота, воскресенье.

Часы приема по личным вопросам: понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.